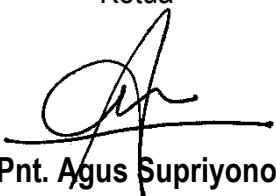


PENGESAHAN



Materi Sidang Majelis Gereja Istimewa (SMGI) Tahun 2026 ini telah disahkan pada hari Jumat, 30 Januari 2026 di Gereja Kristen Jawa Kotagede Yogyakarta

Majelis GKJ Kotagede

Ketua

Pnt. Agus Supriyono



Sekretaris

Pnt. Didik Wisnugroho

KATA PENGANTAR

Puji Tuhan, senantiasa berkat kasih karunia keselamatan selalu ada dalam hidup pelayanan kita. Majelis GKJ Kotagede telah menyelesaikan buku bahan Sidang Majelis Gereja Istimewa (SMGI) yang akan dipresentasikan pada Minggu, 15 Februari 2026. Hasil Keputusan akan menjadi dasar pelaksanaan pelayanan GKJ Kotagede tahun kegiatan dan anggaran 2026.

Pada buku Sidang Majelis Gereja Istimewa GKJ Kotagede 2026 memuat materi Laporan Kegiatan Pelayanan 2025 dan Rencana Kegiatan Pelayanan 2026. Materi pokok Laporan dan Rencana meliputi Informasi Gereja, Laporan/Rencana:

- (1) Kemajelisan
- (2) Tim Wasrik, Emeritasi, Tim Litbang.
- (3) Bidang Penatalayanan: Komisi Kehartaan, PIG.
- (4) Bidang Ibadah: Komisi HBK, Puji Pujian, Dekorasi, Multimedia
- (5) Bidang PWG: Komisi Anak, Pemuda, KWDW, Adiyuswa.
- (6) Bidang Kespel: Komisi Pendidikan, Pelkes, Pikom, Tanggul Bencana, Pangruktilaya.
- (7) Lampiran.

Setelah Buku Sidang Majelsi Gereja Istimewa (SMGI) 2026 GKJ Kotagede diterima peserta sidang dan isinya dicermati dengan seksama, Majelis menerima koreksi dan masukan untuk perbaikan laporan dan program pelayanan yang lebih baik. Majelis sangat berharap tindak lanjut dari kritik dan saran dari peserta sidang diteruskan dengan kesediaan untuk mengambil bagian dan kerjasama dalam pelayanan di GKJ Kotagede menjadi lebih baik, diberkati dan berkenan bagi Allah.

Terima kasih, selamat mengikuti SMGI 2026 GKJ Kotagede, Tuhan Yesus Memberkati kita semua. Amin.

Yogyakarta, Februari 2026
Ttd
Majelis GKJ Kotagede

MARS GKJ KOTAGEDE

Tempo di Marcia, 4/4, do=C

Cipt.: Ratri Hapsari

5 | 1 1 1 3 | 5 . 4 5 . 6 5 . 5 | 1 5 3 5 | 5 . 4 4 . 3 4 . |
 Gre - ja Kris-ten Ja - wa Ko - ta - ge - de mem - bangun vi - si mi - si ber - sa - ma

2 2 2 3 | 5 . 4 4 . 3 2 . 2 | 5 6 7 5 | 3 . . 5 |
 Ke - be - nar - an dan ke - ku - dus - an men - ja - di pe - do - man Di

1 1 1 3 | 5 . 4 5 . 6 5 . 5 | 1 5 6 7 | 7 . 6 6 . 5 6 . |
 da - lam pem - ba - ha - ru - an hi - dup mem - bi - na se - ma - ngat pe - la - yan - an

6 6 . 6 7 6 | 5 . 3 3 . 5 | 5 . 4 3 . 2 3 . 2 | 1 . . 1 |
 Kristus ja - di te - la - dan da - lam se - ti - ap lang - kah ki ta Spi

6 6 6 7 . 6 | 5 5 5 . 3 | 4 5 6 4 | 5 . . 1 |
 ri - tu - al - i - tas yang tang - guh men - ja - di lan - das - an De -

6 6 7 6 | 5 . 3 . 3 | 2 2 . 3 4 6 | 5 . . 5 |
 ngan ha - ti yang tu - lus, de - ngan i - man yang te - guh Gre -

1 1 1 3 | 5 . 4 5 . 6 5 . 5 | 1 5 3 1 | 6 . . . |
 ja Kris-ten Ja - wa Ko - ta - ge - de mem - ba - wa ha - rap - an

6 6 7 6 | 5 . 3 . | 4 3 . 2 3 . 2 | 1 . . 0 |
 Me - wu - jud - kan ka - sih ba - gi se - sa - ma

3 3 3 . 2 1 . 7 | 6 . 7 1 . 2 3 . | 4 4 4 . 5 6 . 4 | 3 . 4 3 . 2 1 . |
 Ber - te - kun da - lam se - ga - la rin - tang - an Tak gentar meng - ha - da - pi pen - co - ba - an

4 4 . 5 6 . | 6 3 . 2 1 . 1 | 2 . 2 2 . 1 7 . 7 3 . 3 | 6 . . 5 |
 Ber - sa - tu lahl Ber - sa - tu - lahl Ber - sa - tu da - lam sa - tu i - ka - tan Gre

1 1 1 3 | 5 . 4 5 . 6 5 . 5 | 1 5 . 5 6 7 | 6 . . . |
 ja Kris-ten Ja - wa Ko - ta - ge - de Tu - han be - ser - ta ki ta

6 6 . 6 7 1 . 2 | 1 3 5 . 5 | 6 6 . 6 7 5 | 1 . . 0 ||
 Ha - dir - kan da - mai se - jah - te - ra ja - di te - rang du - ni - a

VISI MISI GKJ KOTAGEDE



VISI:

“MENJADI GEREJA YANG MENGHADIRKAN DAMAI SEJAHTERA”

MISI:

- 1) *Mengupayakan pembaruan hidup, memiliki spiritualitas tangguh*
- 2) *Meneladan/serupa dengan Kristus dalam seluruh kehidupannya*
- 3) *Menjadi teladandalam kebenaran dan kekudusan*
- 4) *Memupuk semangat integritas pelayanan*

DASAR:

“Dan berusaha memelihara kesatuan Roh oleh ikatan damai sejahtera.”
[Efesus 4:3]

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR i

MARS GKJ KOTAGEDE..... ii

VISI & MISI GKJ KOTAGEDE..... ii

DAFTAR ISI iii

TATA TERTIB PELAKSANAAN SMGI 2026 iv

NOTULA SMGI 2025 v

MATERI
SIDANG MAJELIS GEREJA ISTIMEWA (SMGI) 2026

KEMAJELISAN dan TIM..... 1

1. Laporan Kegiatan MPH 2025 2

2. Rencana Kegiatan MPH 2026 3

3. Informasi Data Jemaat & Majelis GKJ Kotagede Tahun 2025..... 5

4. Laporan Pelayanan Majelis GKJ Kotagede Tahun 2025 6

5. Rencana Pelayanan Majelis GKJ Kotagede Tahun 2026..... 8

6. Tim Pengawas & Pemeriksa..... 11

7. Tim Pengadaan Tanah Emiritasi 13

8. Tim Penelitian & Pengembangan 14

BIDANG PENATALAYANAN..... 15

1. Laporan & Rencana Majelis Bidang Penatalayanan 16

2. Komisi Kehartaan 17

3. Komisi Pemeliharaan & Inventaris Gereja..... 27

BIDANG IBADAH 33

1. Komisi Puji-Pujian..... 34

2. Komisi Hari Besar Kristen..... 39

3. Komisi Dekorasi Gereja 46

4. Komisi Multimedia 50

BIDANG PEMBINAAN WARGA GEREJA 57

1. Komisi Anak..... 58

2. Komisi Pemuda 64

3. Komisi Warga Dewasa Wanita 68

4. Komisi Adiyuswa 74

BIDANG KESAKSIAN & PELAYANAN..... 81

1. Komisi Pendidikan 82

2. Komisi Pelayanan Kesehatan 86

3. Komisi PIKOM 90

4. Komisi Tanggul Bencana 94

5. Komisi Pangruktilaya 98

LAMPIRAN-LAMPIRAN 103

1. Daftar Kelahiran..... 104

2. Daftar Baptis 104

3. Daftar Sidi 104

4. Daftar Pernikahan 105

5. Daftar Lulusan Masuk..... 105

6. Daftar Lulusan Pindah 106

7. Daftar Warga yang Meninggal 106

TATA TERTIB SIDANG MAJELIS GEREJA ISTIMEWA 2026

Pasal 1 STATUS TEMPAT DAN WAKTU

1. Sidang Majelis Gereja Istimewa yaitu persidangan Majelis yang dihadiri oleh Badan-Badan Pelayanan Gereja dan warga Gereja, untuk membicarakan masalah-masalah yang berkaitan dengan kehidupan bergereja dan tugas penggilanNya berdasarkan kehendak Kristus Raja Gereja.
2. Sidang dilaksanakan di gedung Gereja Kristen Jawa Kotagede, Yogyakarta.
3. Sidang diselenggarakan pada hari Minggu, 15 Februari 2026, pukul 11.00 WIB.

Pasal 2 PESERTA SIDANG

1. Peserta Sidang adalah anggota Majelis Gereja, Majelis Bidang, Badan-Badan Pelayanan Gereja dan Warga Gereja.
2. Sidang sah apabila diikuti sekurang-kurangnya 2/3 (dua per tiga) dari anggota Majelis Gereja dan diikuti oleh sejumlah perwakilan warga gereja. Anggota Majelis Gereja yang tidak hadir karena sakit atau izin diperhitungkan hadir.

Pasal 3 PIMPINAN SIDANG

Pimpinan Sidang adalah Ketua Majelis dan Sekretaris Majelis Gereja atau orang yang ditunjuk. (Anggota Majelis yang ditunjuk dalam Sidang Majelis Gereja pada tanggal 30 Januari 2026.

Pasal 4 MATERI SIDANG

Buku SMGI 2026 memuat laporan pelayanan 2025 dan rencana kegiatan 2026 yaitu materi informasi dan rencana kemajelisan, Badan-Badan Pelayanan Gereja (Komisi dan Tim).

Pasal 5 KEWAJIBAN DAN HAK PESERTA SIDANG

1. Peserta Sidang wajib mengisi dan menandatangani daftar hadir yang sudah disediakan oleh Majelis Gereja.
2. Peserta Sidang wajib mengikuti jalannya sidang sampai selesai, jika karena sesuatu hal tidak dapat mengikuti sidang, maka wajib minta izin kepada Pimpinan Sidang.
3. Peserta Sidang (Warga Jemaat) wajib membantu kelancaran jalannya sidang, mematuhi tata tertib dan menghargai pendapat orang lain.
4. Peserta Sidang (Warga Jemaat) berhak mengajukan pertanyaan, usul dan saran-saran secara tertulis atau lisan bermanfaat untuk perkembangan dan kemajuan Gereja.
5. Peserta Sidang (Anggota Majelis dan Badan-Badan Pelayanan Gereja) hanya diperkenankan memberikan tambahan penjelasan.

Pasal 6 PROSES PERSIDANGAN

1. Proses persidangan materi pokok sidang adalah presentasi laporan dan rencana kegiatan, pembahasan usulan, pertanyaan secara tertulis, apabila sisa waktu masih memungkinkan dapat membahas usulan, pertanyaan secara lisan.
2. Pertanyaan, usulan hal khusus yang perlu pendalaman dan tidak dapat diputuskan dalam Sidang Majelis Gereja Istimewa, akan dibahas dan diputuskan dalam Sidang Majelis Gereja regular.

Pasal 7 PERATURAN TAMBAHAN

Hal-hal yang belum diatur dalam tata tertib ini dapat ditambah dan dilaksanakan atas dasar persetujuan peserta sidang.

Yogyakarta, Februari 2026

Ttd.

Majelis GKJ Kotagede

NOTULA SIDANG MAJELIS GEREJA ISTIMEWA GKJ KOTAGEDE
MINGGU 16 FEBRUARI 2025 di GKJ KOTAGEDE YOGYAKARTA

A. Waktu Pelaksanaan		B. Format Sidang	
1. Hari/Tanggal	: Minggu, 16 Februari 2025	1. Sidang Pleno I	2. Sidang Pleno II
2. Pukul	: 11.00 – selesai	Ketua : Pnt. Agus Supriyono	Ketua : Pdt. Dr. Budi Raharjo, M.Th.
3. Jumlah Hadir	: 73	Notulis : Pnt. Didk Wisnugroho	Notulis : Pnt. Tita Priya Prabawa
C. Acara Pembukaan		D. Lagu Indonesia Raya dan Mars GKJ Kotagede	
1. Pelayan Firman	: Pdt. Aditya Chris Nugraha	1. Lagu Indonesia Raya	
2. Nas	: 2 Korintus 13:11	2. Mars GKJ Kotagede	
3. Doa	: Pembukaan		
E. Keabsahan Sidang		F. Presentasi Laporan dan Program Pelayanan	
1. Pembacaan Presensi Peserta Sidang		1. Pleno I : Tata Tertib, Notula, Kemajelis, Wasrik, Penatalayanan	
		2. Pleno II : Majelis Bidang Ibadah, PWG, Kespel	

SIDANG PLENO I

Artikel 1 : Keabsahan Sidang

Memenuhi Kourum, dihadiri 73 orang

Artikel 2. Tata Tertib

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bp. Djuni Edi Ibu Supriyati
Pertanyaan/Usulan	:	Bp. Djuni Edi: Ibu Supriyati: Berapa kali kesempatan bertanya ?
Tanggapan/Keputusan	:	Dalam satu komisi dibuka 2 kali dan 3 Pertanyaan Tata Tertib diterima

Artikel 3: Notula SMGI 2024

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Supriyati Bp. Hadi Purnomo Bp. Djuni Edi
Pertanyaan/Usulan	:	- Terkait angka saldo - Lokasi Brangkas - Artikel 8: Pembuatan Doorlop

Tanggapan/Keputusan	:	- Diterima usulannya - Lokasi Brangkas sudah ada di Gereja - Skala prioritas
---------------------	---	--

Artikel 4: Kemajelis

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Supriyati
Pertanyaan/Usulan	:	- Poin 1.8 pelaksanaan SMGI 2024 - 5.2. Materi katekasi diberikan oleh 2 Pendeta - 9.4. Tujuan pendataan database ?
Tanggapan/Keputusan	:	- Yang betul 16-02-2024 - Akan dikonfirmasi ke Pendeta - Disesuaikan dengan permintaan klasis

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bp. Djuni Edi
Pertanyaan/Usulan	:	Gembala menyapa diusulkan dimunculkan lagi dengan berbagai media
Tanggapan/Keputusan	:	Diterima, menjadi masukan

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Vika
Pertanyaan/Usulan	:	- <i>Siapa yg bisa mengakses databases ?</i>
Tanggapan/Keputusan	:	- <i>Data warga gereja merupakan data pribadi tidak bisa diakses</i>

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Danu
Pertanyaan/Usulan	:	- <i>Kenapa tidak ada Pujian Pengutusan ?</i>
Tanggapan/Keputusan	:	- <i>Menjadi masukan</i>

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bp. Hadi Pramono
Pertanyaan/Usulan	:	- <i>Permasalahan Listrik, Sound system, TV – mengusulkan ada yg ditunjuk bertanggungjawab</i>
Tanggapan/Keputusan	:	- <i>Menjadi masukan</i>

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bp. Djuni Edi
Pertanyaan/Usulan	:	Pengadaan mobil diusulkan pengadaan mobil tertutup
Tanggapan/Keputusan	:	Menjadi masukan

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Supriyati
Pertanyaan/Usulan	:	- Usulan katekisasi anak - Poin 11.3. usulan ada group Jemaat bertanya - Poin 14.1 Pembantu koster tugasnya apa ?
Tanggapan/Keputusan	:	- Usulan diterima - Akan dikomunikasikan dengan tenaga TI - Akan dibuatkan buku kerja, tugasnya termasuk menggantikan koster jika cuti

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Hendrat
Pertanyaan/Usulan	:	Menanyakan penambahan tenaga pembantu koster, apakah tidak lebih baik mengefektifkan tenaga koster
Tanggapan/Keputusan	:	Sudah melakukan kajian dengan mengundang yang terkait

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Danu
Pertanyaan/Usulan	:	Mendukung usulan katekisasi anak
Tanggapan/Keputusan	:	Menjadi masukan

Artikel 5 : Tim Wasrik

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bp. Hadi Pramono
--------------------------	---	------------------

Pertanyaan/Usulan	:	Saldo kas yang dimasukkan kas Cadangan menurun tiap tahun
Tanggapan/Keputusan	:	Menjadi masukan

Artikel 6 : Tim Pembelian Tanah Emiritasi

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bp. Hadi Pramono
Pertanyaan/Usulan	:	Laporan belum lengkap
Tanggapan/Keputusan	:	Menjadi masukan

BIDANG PENATALAYANAN**Artikel 7 : Komisi Kehartaan**

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Supriyati
Pertanyaan/Usulan	:	- Tali asih GATT atas nama Sujodo - Berapa amplop persembahan yang utama, diusulkan untuk majelis sambut warga menyiapkan
Tanggapan/Keputusan	:	- <i>Akan dicek oleh majelis, jika memang sudah statusnya ASN tali asih akan dihentikan</i> - <i>Amplop Persembahan Bulanan</i> - <i>Amplop Coklat – Kas Jemaat</i> - <i>Amplop Biru Tua – Peduli Kasih/IDKK</i> - <i>Amplop Biru Muda - Emiritasi</i>

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bp. Djuni Edi
Pertanyaan/Usulan	:	Saldo Persembahan Emiritasi, apakah bisa digabung dengan kas Cadangan, apakah bisa dipercepat angsurannya Kenaikan 7% dan Pembulatan angka keatas atau ke bawah ? Kenaikan peduli dengan RT sekitar
Tanggapan/Keputusan	:	Ada dalam proses pengajuan untuk percepatan angsuran Kenaikan 7% berdasarkan PKPK (Pendeta & Tenaga Tetap), untuk tenaga tidak tetap juga menyesuaikan Usulan diterima untuk disesuaikan
Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Setyo Hadi Gunawan
Pertanyaan/Usulan	:	Halaman 18 terkait rekening simpanan Usulan Bidang Penelitian dan Pengembangan

Tanggapan/Keputusan	:	Merupakan simpanan tabungan untuk pensiun pendeta, laporan tertulis untuk pendeta Aditya dianggarkan mulai Januari 2025 Sudah terbentuk
---------------------	---	---

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bp. Hadi Pramono
Pertanyaan/Usulan	:	Saldo kas yang dimasukkan kas Cadangan menurun tiap tahun Pemakaian tanah modalan Evaluasi kartu persembahan bulanan

Tanggapan/Keputusan	:	Ada pengeluaran lain-lain meningkat Evaluasi Kartu Persembahan Bulanan akan dilakukan setiap Triwulan/Semester
---------------------	---	---

Artikel 8 : Komisi PIG

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Supriyati
Pertanyaan/Usulan	:	Perawatan taman
Tanggapan/Keputusan	:	Perawatan taman merupakan ketugasan koster/pembantu koster

SIDANG PLENO II**BIDANG IBADAH****Artikel 9: Komisi Puji Pujian**

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Supriyati
Pertanyaan/Usulan	:	Persembahan Rp.95 000 dari mana
Tanggapan/Keputusan	:	Persembahan dari salah satu warga

Artikel 10 : Komisi Hari Besar Kristen

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Supriyati
Pertanyaan/Usulan	:	1. Komisi HBK kegiatan kunjungan Kasih kriteria yang bagaimana 2. Ada usulan program jemaat bersaksi
Tanggapan/Keputusan	:	1. Kunjungan kasih yang sakit, dalam pergumulan dan kurang mampu disuulkan majelis wilayah dan di sampaiknm pada persidangan Majelis 2. Menjadi masukan tentnag program jemaat bersaksi

Artikel 11: Komisi Dekorasi (diterima, untuk diketahui)**Artikel 12: Komisi Multimedia**

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Yekti Mahanani
Pertanyaan/Usulan	:	Penayangan ibadah pernikahan live streaming menemukan penayangan ibadah pemberkatan pernikahan di GKJ Kotagede yang melakukan pemberkatan nikah dengan 3 Pendeta
Tanggapan/Keputusan	:	Masukan diterima majnjadi catacatan

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Sdr, andis
--------------------------	---	------------

Pertanyaan/Usulan	:	Mengapresiasi tentang rekjrutmen tenaga multimedia
Tanggapan/Keputusan	:	Terima kasih masukannya

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Hadi pranowo
Pertanyaan/Usulan	:	Pembuatan laporan keuangan komisi ada belum tepat dan tidak seragam
Tanggapan/Keputusan	:	Masukan diterima

BIDANG PWG**Artikel 13: Komisi Anak**

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Tri Wahono
Pertanyaan/Usulan	:	Usulan materi pengajaran Sekolah Minggu di selipkan pembinaan Karakter Nasionalisme (materi kepanduan)
Tanggapan/Keputusan	:	Menerima masukan dietruskan Majelis Bidang PWG dan KOMNA untuk menindaklanjuti

Artikel 14: Komisi Pemuda (diterima, utnuk diketahui)**Artikel 15: Komisi Warga Dewasa Wanita (diterima, utnuk diketahui)****Artikel 16: Komisi Adiyuswa (diterima, utnuk diketahui)****BIDANG KESAKSIAN DAN PELAYANAN****Artikel 17: Komisi Pendidikan**

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Pety
Pertanyaan/Usulan	:	1. Rencana Persekutuan persiapan ujian akhir, supaya di koordinasiakn

		2. Doa ujian akhir juga di koordinasiakn
Tanggapan/Keputusan	:	Menerima siap koordinasi denga KOMNA
Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bpk. Djuniadi
Pertanyaan/Usulan	:	Bantuan Pendidikan supaya dilaksanakan
Tanggapan/Keputusan	:	Menjadi masukan

Artikel 18: Komisi Pelayanan Kesehatan (diterima, untuk diketahui)

Artikel 19: Komisi Pangruktilaya

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bpk. Djuniadi
--------------------------	---	---------------

Pertanyaan/Usulan	:	Polatihan penruktiloyo supaya di laksanakan
Tanggapan/Keputusan	:	Menjadi masukan

Artikel 20: Komisi Pekabaran Injil dan Komunikasi Masa (diterima, untuk diketahui)

Artikel 21: Komisi Tanggul Bencana (diterima, untuk diketahui)

Artikel 22: Lampiran-Lampiran

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Supriyati
Pertanyaan/Usulan	:	Usul lampiran untuk pengurus Komisi di GKJ K0tagede
Tanggapan/Keputusan	:	Usul diterima

WARNA SARI

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Ibu Yusuf
Pertanyaan/Usulan	:	Usul ibadah jam 09.00 panas suoaya ada penambahan kipas angin
Tanggapan/Keputusan	:	Diterima menjadi masukan

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bpk. Danu
Pertanyaan/Usulan	:	Ucapan terima kasih pra remaja berjalan dengan baik, mohon dorongan jemaat Mohon ada isian dari Pendeta
Tanggapan/Keputusan	:	Diterima Diterima supaya diatur jadwalnya

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bpk. Wijayanto
Pertanyaan/Usulan	:	Pembuatan dorloop penghubung parkir-ke gereja supaya di pertimbangkan Ada pembuatan jalur untuk masuk daari parkir belakanb gereja ke gereja
Tanggapan/Keputusan	:	Masukan di terima

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bpk. Hadi Pramono
Pertanyaan/Usulan	:	1. Untuk mengantisipasi gangguan listrik mati, ganset supaya siap supaya ada petugas khusus dalam membantu jalannya ibadah lancer

		2. Ibadah pada saat persembahan supaya majelis cermat dalam mengatur mekanisme beredarnya persembahan, dan petugas mengedarkan persembahan tidak harus majelis bisa pemuda atau warga jemaat
Tanggapan/Keputusan	:	Menjadi masukan

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bpk. Barkah
Pertanyaan/Usulan	:	Kerinduan untuk: 1. Gereja mempunyai team Pendoa untuk pergu,Mulan jemaat 2. Gereja mempunyai sumber kegiatan disamping dari persembahan
Tanggapan/Keputusan	:	Menjadi masukan untuk di kaji

Sumber Pertanyaan/Usulan	:	Bpk. Djuniadi
Pertanyaan/Usulan	:	1. Rencana edit buku untuk pengruktilaya khusus di makam usul mengguankan kidung lama 2. Usul HUT GKJ menggggunakan pakaian adat jawa 3. Gereja mensuprot PWKI baik anggaran dan dukungan lainnya
Tanggapan/Keputusan	:	1.2 menjadi msukan nomor 3 menjadi masukan



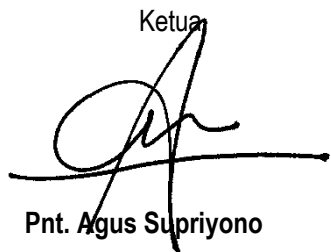
KEMAJELISAN & TIM

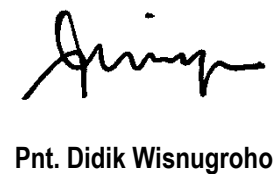
- **Pengawas & Pemeriksa**
- **Pembelian Tanah Emeritasi**
- **Penelitian dan Pengembangan**

LAPORAN MAJELIS PELAKSANA HARIAN (MPH) TAHUN PELAYANAN 2025

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	SASARAN	WAKTU PELAKSANA	KETERANGAN
1	Persidangan	Sidang Majelis Gereja Reguler	Majelis	Jan – Des 2025	
		Sidang Majelis Gereja Kontrakta	Majelis		
		Sidang Majelis Gereja Istimewa 2025	Majelis	10 Februari 2025	Terlaksana
2	Piket Harian	1. Mendokumentasi surat masuk – keluar harian sebagai bahan Sidang Majelis	Dukumen surat masuk dan keluar	Setiap hari kerja	Terlaksana Dilaksanakan TAG
		2. Membuat, menyampaikan undangan waktu sidang, menyediaan bahan Sidang Majelis (Reguler, Kontrakta, Istimewa)	Dokumen Pelaporan, Program Majelis, Bidang, Komisi, Tim	Sebelum pelaksanaan sidang Majelis	Terlaksana bekerjasama dengan TAG
		3. Menindaklanjuti keputusan Sidang Majelis (Notula – Akta), share Group Majelis)	Dokumen Notula Sidang majelis Gereja	Setelah persidangan Majelis	Terlaksana
		4. Mengambil Keputusan Harian yang diperlukan selanjutnya dilaporkan dipertanggungjawabkan persidangan berikutnya.	Dokumen persuratan , pelaporan yang bersifat khusus	Sesuai kebutuhan	Terlaksana
3	Rapat Kordinasi Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelayanan	1. Rapat bersama Majelis Bidang	MPH, Majelis Bidang	Juni & Oktober 2025	Terlaksana
		2. Rapat bersama bidang dan komisi	MPH, MB, Komisi	Oktober 2025	Terlaksana
		3. Rapat bersama Tenaga TAKG-TKG, Koster, Pekarya	MPH, TAKG, TKG, Koster, Pekarya	Sesuai kebutuhan	Terlaksana
4	Membuat SPMU	Membuat Surat Perintah Mengeluarkan Uang (SPMU) kepada Tenaga Keuangan Gereja	Dokumen SPMU	Setelah sidang Majelis	Terlaksana
5	Pelayanan Eksternal	1, Mewakili, menghadiri undangan aras klasis	Kebersamaan Klasis	3 bulan sekali	Pertemaun Questor
		2. Mewakili, menghadiri undangan lembaga Gereja, Lembaga Pemerintah, dan Swasta	Kebersamaan dengan lembaga	sesuai undangan	Terlaksana

Yogyakarta, 31 Desember 2025
Sekretaris,

Ketua

Pnt. Agus Supriyono


Pnt. Didik Wisnugroho

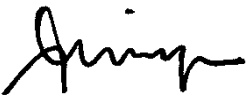
**PROGRAM MAJELIS PELAKSANA HARIAN (MPH)
TAHUN PELAYANAN 2026**

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	SASARAN	PELAKSANA	WAKTU PELAKSANAAN	TARGET PENCAPAIAN
1	Persidangan	1. Sidang Majelis Gereja Reguler	Majelis	MPH (Pemimpin Sidang)	Jan – Des 2026	1. Terlaksana dua kali/bulan 2. Hadir 100% Majelis 3. Menghasilkan Keputusan/Akta sebagai dasar Pelayanan Harian/Mingguan/Bulanan
		2. Sidang Majelis Gereja Kontrakta	Majelis	MPH (Pemimpin Sidang)	Sesuai Kebutuhan	1. Hadir 100% Majelis 2. Menghasilkan keputusan/ Akta Sidang 3. Dapat ditindaklanjuti, dilaksanakan
		3. Sidang Majelis Gereja Istimewa	Majelis, Komisi, Tim, Warga Jemaat	MPH (Pemimpin Sidang)	Jan./Feb. 2026	1. Hadir Majelis, Komisi, Jemaat sesuai undangan 2. Menghasilkan keputusan/Akta Sidang sebagai dasar pelayanan dalam satu tahun 2026
2	Rapat Harian	1. Mendokumentasi surat masuk – keluar harian sebagai bahan Sidang Majelis	Dukumen surat masuk dan keluar	Majelis, TAKG	Jan. – Feb. 2026	1. Surat masuk, keluar dapat terdokumen sesuai urutan waktu 2. Dukumen surat masuk, keluar dapat disajikan sebagai bahan sidang
		1. Membuat, menyampaikan undangan waktu sidang 2. Penyediaan bahan Sidang Majelis (Reguler, Kontrakta, Istimewa)	Dokumen Pelaporan, Program Majelis, Bidang, Komisi, Tim	Majelis, MPH, Bidang, Komisi, TKG, TAKG, Tim	SMGI:Feb. 2026 SMGI: sesuai keperluan	Materi persidangan dapat disusun dari Majelis, Majelis Bidang, Komisi, Tim, TKG dan disajikan sesuai keperluan jenis sidang
		2. Menindaklanjuti keputusan Sidang Majelis (Notula – Akta), share Group Majelis)	Dokumen Notula Sidang majelis Gereja	MPH	Setelah dilaksanakan persidangan	1. Notula Sidang lengkap terdokumen. 2. Akta Sidang lengkap terdokumen dan tersosialisasi Majelis
		3. Mengambil Keputusan Harian yang diperlukan selanjutnya dilaporkan dipertanggungjawabkan persidangan berikutnya.	Dokumen persuratan , pelaporan yang bersifat khusus	MPH	Sesuai keperluan	Dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti sesuai keperluan
3	Rapat Kordinasi Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelayanan	1. Rapat bersama Majelis Bidang	MPH, Majelis Bidang	MPH	3 Bulan sekali	Dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti pada Sidang Majelis Gereja
		2. Rapat bersama bidang dan komisi	MPH, MB, Komisi	MPH	3 bulan sekali	Dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti pada Sidang Majels Gereja
		3. Rapar bersama Tenaga TAKG-TKG, Koster, Pekarya	MPH, TAKG, TKG, Koster, Pekarya	MPH	sesuai kebutuhan	Dapat dilaksanakan dan ditindaklanjuti pada Sidang Majels Gereja

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	SASARAN	PELAKSANA	WAKTU PELAKSANAAN	TARGET PENCAPAIAN
4	Membuat SPMU	Membuat Surat Perintah Mengeluarkan Uang (SPMU) kepada Tenaga Keuangan Gereja 1. SPMU sesuai keputusan Sidang Majelis 2. SPMU keputusan MPH batasan besaran maksimal Rp 1.000.000,-, <i>(apabila dinilai perlu ,mendesak, segera) selanjutnya dilaporkan pada sidang berikutnya).</i>	Dokumen SPMU	MPH, Kehartaan	Jan. – Des. 2026 sesuai keperluan	SPMU yang telah dibuat dapat ditindaklanjuti dengan pengeluaran biaya kegiatan sesuai nama penerima pengguna anggaran
5	Pelayanan Eksternal	1. Mewakili, menghadiri undangan aras klasis, sinode GKJ	Dokumen persuratan	MPH, Majelis	Sesuai keperluan	1. Utusan majelis dapat menghadiri dan mengikuti agenda sesuai undangan 2. Utusan Majelis wajib melaporkan kegiatan undangan pada Persidangan Majelis
		2. Mewakili, menghadiri undangan lembaga Gereja, Lembaga Pemerintah, dan Swasta	Dokumen persuratan	MPH, Majelis	Sesuai keperluan	

Ketua,

Pnt. Agus Supriyono

Yogyakarta, 31 Desember 2025
Sekretaris,

Pnt. Didik Wisnugraha

**BAB I
KEMAJELISAN**

1. INFORMASI DATA JEMAAT DAN MAJELIS GKJ KOTAGEDE

a. Struktur Majelis Pelaksana Harian (MPH) Tahun 2025-2026

- Ketua Urusan Penatalayanan : Pnt. Agus Supriyono
Ketua Urusan Penggembalaan : Pdt. Budi Raharjo
- Sekretaris 1 : Pnt. Didik Wisnugroho
Sekretaris 2 : Pnt. Tita Priya Prabawa

b. Statistik Warga GKJ Kotagede Tahun 2025

Keterangan	Dewasa		Jumlah Dewasa	Anak		Jumlah Anak	Jumlah Total
	L	P		L	P		
Jumlah Awal 2025	430	576	1.006	223	149	372	1.378
Tambah							
~ Baptis	1	4	5	5	6	11	16
~ Sidi	21	8	29			-	29
~ Lulusan Masuk	2	2	4	3		3	7
Jumlah Masuk	24	14	38	8	6	14	52
Kurang							
~ Lulusan Pindah	7	6	13	3	2	5	18
~ Sidi			-	21	8	29	29
~ Meninggal	5	8	13			-	13
~ Dicoret	37	54	91	12	17	29	120
Jumlah Keluar	49	68	117	36	27	63	180
Jumlah Akhir 2025	405	522	927	195	128	323	1.250

c. Kemajelisan Tahun 2025-2026

1) Pendeta

NO	NAMA	JABATAN	DITAHBISKAN	EMERITUS
1	Budi Raharjo	Pendeta	19/06/1992	19/07/2027
2	Adhitya Chris Nugroho	Pendeta	03/03/2018	22/02/2045

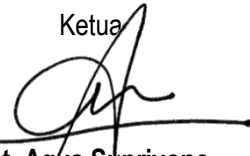
2) Penatua/Diaken

NO	NAMA	JABATAN	WIL.	TETEPAN	LEREH
1	Roso Sumedi	Penatua	I	16/06/2024	20/06/2027
2	Slamet Hartana	Diaken	I	16/06/2024	20/06/2027
3	Eka Purwaningsih	Diaken	I	16/06/2024	20/06/2027
4	Didik Wisnugroho	Penatua	I	16/06/2024	20/06/2027
5	Ernawati Prasetyaningsih	Penatua	I	15/06/2025	18/06/2028
6	Ester Wlllastuti P.	Penatua	I	15/06/2025	18/06/2028
7	Nusarini	Penatua	I	15/06/2025	18/06/2028
8	Agus Supriyono	Penatua	II	16/06/2024	20/06/2027
9	Dwi Maryono	Penatua	II	16/06/2024	20/06/2027
10	Supriyono	Diaken	II	16/06/2024	20/06/2027
11	Heptriyatno	Penatua	II	16/06/2024	20/06/2027
12	Sri Eka Kusumaning Ayu	Diaken	III	16/06/2024	20/06/2027
13	Rio Didin Wardananto	Penatua	III	16/06/2024	20/06/2027
14	Nova Heni Susanti	Penatua	III	15/06/2025	18/06/2028
15	Sri Sayekti	Penatua	IV	18/06/2023	14/06/2026
16	Marsino	Diaken	IV	15/06/2025	18/06/2028
17	Iskandar Karnadi	Penatua	IV	15/06/2025	18/06/2028
18	Basuki	Penatua	V	18/06/2023	14/06/2026
19	Tita Priya Prabawa	Penatua	V	16/06/2024	20/06/2027
20	Penta Widi Nugroho	Diaken	V	16/06/2024	20/06/2027
21	Narantoko	Penatua	V	15/06/2025	18/06/2028
22	Sundari	Diaken	V	15/06/2025	18/06/2028
23	Saskya Bopha	Diaken	V	15/06/2025	18/06/2028
24	Ratih Ekaningtyas	Penatua	VI	16/06/2024	20/06/2027
25	Hartini Embong Bulan	Diaken	VI	16/06/2024	20/06/2027
26	Mahatmanto	Penatua	VI	15/06/2025	18/06/2028
27	Niken Sawitri	Diaken	VI	15/06/2025	18/06/2028

LAPORAN PELAYANAN MAJELIS GEREJA GKJ KOTAGEDE TAHUN 2025

NO	JENIS PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	SASARAN	PELAKSANA (Penanggung Jawab)	BULAN PELAKSANAAN												KETERANGAN
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	11	12	
01	RAPAT-RAPAT GEREJAWI																
	1.1. Sidang Majelis Gereja	Sidang	Majelis	Majelis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana
	1.2. Rapat MPH	Rapat	Majelis	M P H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	sda
	1.3. Rapat Kontrakta	Rapat	Majelis	M P H	M	e	n	y	e	s	u	a	i	k	a	n	-
	1,4, Rapat MPH & Mabid	Rapat	Majelis & Mabid	Majelis	X			X			X			X			Terlaksana sesuai kebutuhan
	1,5, Rapat MPH, Koster,TAG	Rapat	Koster, TAG	MPH			X			X			X			X	Sda
	1,6, Rapat MPH, Mjls Bidang dan Pendamping Komisi	Rapat	Majelis & BPG	Majelis										X			sda
	1.7. SMGI	Sidang	Jemaat	Majelis		X											Terlaksana Minggu 16 Februari 2025
02	PERIBADATAN																
	2.1. Pengaturan/Penjadwalan Khotbah	Penjadwalan khotbah Minggu/Hari Besar	Majelis/Jemaat	Majelis / Majelis Bidang Ibadah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksa
	2.2. Ibadah Minggu	Ibadah	Jemaat		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana
	2-3 Ibadah Hari Besar Kristen	Ibadah / perayaan	Jemaat			X	X		X					X	X	Terlaksana	
	2,4 Ibadah HUT GKJ-KG ke-58	Ibadah Syukur	Jemaat							X							Terlaksana Tgl. 14 Juni 2025
	2,5 Ibadah HUT Sinode	Ibadah	Jemaat			X											Terlaksana 09 & 23 Feb 2025
	2,6 Ibadah HUT RI ke-80	Ibadah	Jemaat									X					Terlaksana
		2,6 Ibadah Malam/ TH. 2026	Ibadah	Jemaat												X	Terlaksana
	2,7 Ibadah Penghiburan	Ibadah	Jemaat	Majelis/Komisi	M	e	n	y	e	s	u	a	i	k	a	n	Terlaksana Sesuai keperluan
	Pendampingan PA	Persekutuan	Jemaat	Mabid/Komisi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana oleh Majelis Wilayah
03	PELAYANAN SAKRAMEN																
	1.1. Sakramen Perjamuan	Ibadah	Jemaat	Majelis		X	X		X			X		X	X		Terlaksana
	1.2. Sakramen Baptis Suci	Ibadah	Jemaat	Pendeta	M	e	n	y	e	s	u	a	i	k	a	n	Terlaksana
04	PELAYANAN DI LUAR SAKRAMEN																
	1.1. Sidi	Ibadah	Warga	Pendeta	M	e	n	y	e	s	u	a	i	k	a	n	Terlaksana
	1.2. Pemberkatan Nikah	Ibadah	Warga	Pendeta	M	e	n	y	e	s	u	a	i	k	a	n	Terlaksana
	1.3. Pengakuan dosa	Waktu khusus	Warga	Pendeta	M	e	n	y	e	s	u	a	i	k	a	n	Terlaksana
05	PELAYANAN KATEKISASI & PASTORAL																
	5.1. Katekisasi Persiapan Sidi/Baptis Dewasa	Pengajaran	Jemaat	Pendeta		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana
	5.2 Katekisasi Pranikah	Pengajaran	Jemaat	Pdt/Majelis	M	e	n	y	e	s	u	a	i	k	a	n	Terlaksana Sesuai Permohonan
	5.3 Pastoral Khusus Pendeta	Pastoral	Jemaat	Pendeta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlakana sesuai kebutuhan Jemaat diatur oleh Pdt. Budi R. & Pdt. Adhitya
07	PERKUNJUNGAN																
	Kunjungan Warga Jemaat	Doa dan Percakapan	Warga	Majelis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana sesuai kebutuhan

NO	JENIS PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	SASARAN	PELAKSANA (Penanggung Jawab)	BULAN PELAKSANAAN												KETERANGAN
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	11	12	
08	PEMBIAKKAN WILAYAH PELAYANAN GKJ KOTAGEDE																
	Pembiakkan Wilayah 5 - 6	Kajian & Perca-kapan Majelis/ Warga Wil. 5	Warga Wil. 5	Majelis		X	X	X	X	X							Terlaksana peresmian pembiakan bersamaan ibadah HUT ke 58 GKJ Kotagede 14 Juni 2025
09	PEMILIHAN ANGGOTA MAJELIS																
	Proses pencalonan s/d peneguhan									X							Terlaksana, daftar Majelis terlampir
10	PENGEMBANGAN KOMPETENSI MAJELIS																
	10.1. Pembekalan & Pelatihan	Sarasehan/Workshop	Majelis	Majelis	X		X			X			X			X	Belum dapat terlaksana
11	ADMINISTRASI/ KESEKRETARIATAN																
	11.1. Pelayanan Kantor GKJ KG	Pelayanan	Jemaat/Tamu	T A G	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana
	11.2. Mengelola surat-surat	Pengarsipan	Kantor Gereja	T A G	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana
	11.3. Sistem Informasi Gereja	WA Official, Website	Jemaat	MPH, TAG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana
	11.4. Pendataan Jemaat GKJ KG dalam data base	Update data jemaat	Jemaat	MPH, TAG & Majelis Wilayah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksna, masih terus berproses
12	PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERSEMBAHAN																
	12.1. Pengaturan jenis persembahan	Pers. Melalui amplop & transfer	Jemaat	Majelis		X											Terlaksana
	12.2. Pengelolaan persembahan (pembiayaan Emeritasi Pdt II)	Pers. Mingguan, Khusus	Jemaat	Majelis/Tim		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana
13	PEMBANGUNAN RUMAH EMERITASI DAN IBADAH EMERITASI PENDETA II																
	Penyelesaian pembelian tanah Emeritasi Pendeta II	Angsuran	Jemaat	Majelis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana masih terus berproses angsuran sampai tahun 2029 (10th)
14	PENAMBAHAN TENAGA GEREJA																
	14.1. Tenaga Pembantu Koster	Kebersihan	Kamar Mandi/WC	Majelis/PIG		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Terlaksana
	14.2. Teknisi Audio/Soundman	Pendampingan	Mulrimedia	Majelis /PIG		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Belum dapat terlaksana
15	SARANA PRASARANA																
	15.1. Pengadaan Kendaraan	Pembelian Mobil	Kespe/PIG	Majelis			X										Terlaksana
	15.2. Perangkat Gamelan (Bantuan Disbud DIY)	Setting tempat Gamelan	Sisi utara dlm Gedung Gereja	Majelis											X	X	Masih berproses

Ketua

Pnt. Agus Supriyono

Yogyakarta, Januari 2026
Sekretaris,

Pnt. Didik Wisnugroho

PROGRAM PELAYANAN MAJELIS GEREJA GKJ KOTAGEDE TAHUN 2026

NO	JENIS PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	SASARAN	PELAKSANA (Penanggung Jawab)	BULAN PELAKSANAAN												KETERANGAN
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	11	12	
01	RAPAT-RAPAT GEREJAWI																
	1.1. Sidang Majelis Gereja	Sidang	Majelis	Majelis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2x sebulan, Minggu pertama dan Minggu ketiga	
	1.2. Rapat MPH	Rapat	Majelis	M P H	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Setelah Sidang Majelis Gereja/sebelum SMG sesuai pokok materi. Waktu menyesuaikan	
	1.3. Rapat Kontrakta	Rapat	Majelis	M P H	M	e	n	y	e	s	u	a	i	k	a	n	Pembahasan khusus sesuai keperluan
	1,4, Rapat MPH & Majelis Bidang	Rapat	Majelis & Mjls Bidang	Majelis	X			X			X			X		Koordinasi Program Kerja, dan Evaluasi Program Kerja	
	1,5, Rapat MPH, Koster,TAG	Rapat	Koster, TAG	MPH			X			X			X			Rapat evaluasi dan tindak lanjut pelayanan gereja	
	1,6, Rapat MPH, Mabid & Pendamping Komisi	Rapat	Majelis & BPG	Majelis	X	X										Penyusunan materi SMGI 2026	
	1.7. Sidang Majelis Gereja Istimewa (SMGI)	Sidang	Jemaat	Majelis		X										Minggu, 15 Februari 2026	
02	PERIBADATAN																
	2.1. Pengaturan/Penjadw- lan Khotbah	Penjadwalan khot- bah Minggu/HBK	Majelis/ Jemaat	Majelis/Mjls. Bid.Ibadah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Formasi Pengkotbah dan Pendampingan Majelis: Pdt. GKJ Kotagede & Pdt Tamu	
	2.3. Ibadah Minggu	Ibadah	Jemaat	Majelis/Mjls. Bid.Ibadah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pukul 07.00 (Jawa), 09.00 (Indonesia) 18. 00 (Indonesia), Ibadah khusus/Hari Besar Kristen Komunal disiarkan secara live streaming	
	a. Ibadah Hari Besar Kristen (HBK)	Ibadah / perayaan	Jemaat	Majelis/Mjls. Bid.Ibadah		X	X		X						X	X	Masa Pra Paskah-Paskah, Masa Pentakosta, Masa Adven-Natal 2026, Ibadah & Perayaan Natal 2026 gabungan sejemaat
	b. HUT ke-59 GKJ-KG	Ibadah Syukur	Jemaat							X							Tgl. 14 Juni 2026
	c. Ibadah HUT Sinode	Ibadah	Jemaat			X											Tukar Mimbar Sinode: 08 & 22 Feb 2026
	d. Ibadah HUT RI ke-80	Ibadah	Jemaat									X					Tanggal 17 Agustus 2026, Pukul.18.00 WIB
	e. Ibadah Malam/Tahun Baru 2027	Ibadah	Jemaat													X	Tanggal 31-12- 2026, Pukul 20.00 Tanggal 1-01-2027, Pukul 08.00
f. Ibadah Penghiburan	Ibadah	Jemaat	Majelis/Komisi pangruktilaya	M	e	n	y	e	s	u	a	i	k	a	n	Sesuai keperluan	
g. Pendampingan PA	Persekutuan	Jemaat	Mabid/Komisi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Majelis Wilayah	
03	PELAYANAN SAKRAMEN																
	1.3. Sakramen Perjamuan Kudus	Ibadah	Jemaat Dewasa/Anak	Majelis		X	X		X			X		X	X	1. Perjamuan Kudus reguler setiap 3 bulan 2. Perjamuan Kudus bersifat khusus dilayan-kan sesuai kalender gereja (Hari Besar)	

[illegible]

NO	JENIS PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	SASARAN	PELAKSANA (Penanggung Jawab)	BULAN PELAKSANAAN												KETERANGAN
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	11	12	
10	PENGEMBANGAN KOMPETENSI MAJELIS																
	Pembekalan dan Pelatihan	Seminar/Sarasehan/Workshop	Majelis	Majelis	X		X			X			X			X	Materi: 1. Tugas pokok pelayanan Majelis. 2. Teologi, 3. Pedoman pelayanan.. 4. Tradisi GKJ
11	ADMINISTRASI/ KESEKRETARIATAN																
	11.1. Pelayanan Kantor GKJ Kotagede	Pelayanan	Jemaat/Tamu	T A G	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Hari Senin – Sabtu (Pagi : 08.00 –14.00) 2. Hari Kamis, Sabtu (Sore: 18.00 -20.00)
	11.2. Mengelola surat masuk & keluar	Pengarsipan	Kantor Gereja	T A G	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Petugas TAG
	11.3. Sistem Informasi Gereja	WA Official, Website GKJ KG	Jemaat	MPH, TAG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pelayanan informasi satu arah dari GKJ Kotagede, admin TAG
	11.4. Pendataan Jemaat GKJ Kotagede dalam data base	Update data jemaat/ SIMDAG GKJ KG	Jemaat	MPH, TAG & Majelis Wilayah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Input data dari koordinator wilayah 1 – 6 2. Entry data oleh Tim
12	PENGELOLAAN ADMINISTRASI PERSEMBAHAN																
	12.1 Pengaturan jenis persembahan	Pers. Melalui amplop & transfer	Jemaat	Majelis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Mingguan 3. Pers. Khusus/Istimewa 2. Bulanan 4. Emeritasi
	12.2 Pengelolaan/pengaturan persembahan (khusus utk pembiayaan Emeritasi Pdt II)	Pers. Mingguan, Khusus	Jemaat	Majelis/Tim	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pembayaran angsuran pembelian tanah Emeritasi
13	PERSIAPAN EMERITASI PENDETA II																
	13.1 Penyelesaian tanah Emeritasi Pendeta II	Angsuran	Jemaat	Majelis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Penyelesaian beban biaya jangka waktu angsuran sampai tahun 2029 (10 tahun)
	13,2 Restrukturiasi Panitia dan perencanaan agenda Emeritasi	Koordinasi/Rapat	Panitia Emeritasi	Majelis/Panitia			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1.Perencanaan kegiatan & anggaran 2. Visitasi Klasis YKS 3. Ibadah Emeritasi: (Senin, 19 Juli 2027 jam 16.00)
15	SARANA PRASARANA																
	Perangkat Gamelan (bantuan Disbud DIY)	Setting tempat Gamelan	Sisi utara dlm Gedung Gereja	Majelis	X	X	X										Pembangunann sisi syap utara ruang ibadah untuk menempatkan dua perangkat gamelan Slendro dan Pelog

Ketua

 Pnt. Agus Supriyono

Yogyakarta, Januari 2026
 Sekretaris,

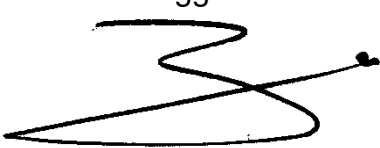

 Pnt. Didik Wisnugroho

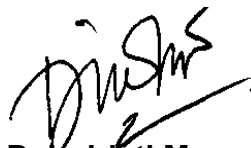
LAPORAN KEGIATAN
TIM PENGAWAS DAN PEMERIKSA (WASRIK) TAHUN 2025

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Pengawasan dan pemeriksaan Keuangan	Memeriksa admisnitrasi pengelolaan keuangan persembahan	Terlaksananya pengelolaan keuangan gereja yang tertib, bersih, benar dan transparan	Komisi kehartaan, PIG, Tim Emeritasi dan TAKG	Mei 2025 September 2025 November 2025 (PIG) Januari 2026	Terlaksana
2	Pelaporan hasil pemeriksaan	Membuat laporan hasil pemeriksaan	Hasil pemeriksaan terinformasikan dengan baik		Mei 2025 September 2025 Januari 2026	Terlaksana
3	Rapat-rapat	1. Rapat Intern Tim Wasrik 2. Rapat gabungan Komisi 3. Rapat SMGI	Koordinasi intern Tim Koordinasi dan evaluasi Laporan akhir tahun	Tim Wasrik Komisi kehartaan dan TAKG	Januari 2025 Mei 2025 November 2025	Terlaksana

Koordinator

Edi Sutrisna

Anggota 1

Barkah Triprasetyo

Yogyakarta, 19 Januari 2026
Anggota 2

D. Indriati Mercy P

RENCANA KEGIATAN TIM PENGAWAS DAN PEMERIKSA (WASRIK) TAHUN 2026

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Pemeriksaan Administrasi Keuangan	Pemeriksaan Laporan keuangan gereja yang meliputi: Laporan pendapatan, laporan pengeluaran dan pengelolaan peduli kasih beserta bukti transaksi	Menilai kesesuaian administrasi dengan ketentuan yang berlaku	Komisi kehartaan dan TAKG	Januari - Desember 2026	Setiap 4 bulan sekali
2	Pemeriksaan Administrasi Keuangan	Pemeriksaan laporan keuangan	Menilai kesesuaian administrasi dengan ketentuan yang berlaku	Komisi Pemeliharaan dan Inventaris Gereja (PIG)	Januari - Desember 2026	Setiap 6 bulan sekali
3	Cash Opname (Pemeriksaan Kas)	Penghitungan fisik uang tunai dan pencocokan dengan buku kas	Memastikan kesesuaian saldo kas fisik dengan catatan pembukuan	Komisi kehartaan dan TAKG	Januari - Desember 2026	Setiap 2 bulan sekali
4	Pemeriksaan Administrasi Keuangan	Pemeriksaan laporan keuangan	Menilai kesesuaian administrasi dengan ketentuan yang berlaku	Badan-badan pelayanan GKJ Kotagede (Komisi-komisi)	Januari - Desember 2026	Tentatif apabila diperlukan
5	Penyusunan Berita Acara Pemeriksaan (BAP) dan pelaporan hasil pemeriksaan ke MPH	Penyusunan, penandatanganan, pengarsipan BAP setiap selesai pemeriksaan dan penyampaian laporan hasil pemeriksaan dan BAP kepada MPH	- Mendokumentasikan hasil pemeriksaan secara resmi sebagai dasar laporan. - Memberikan informasi hasil pengawasan kepada MPH	Majelis Pelaksana Harian (MPH)	Januari – Desember 2026	Setiap kali ada pemeriksaan
6	Pertemuan (rapat-rapat)	-Rapat intern Tim Wasrik -Rapat gabungan komisi	- Koordinasi intern Tim Wasrik, menyamakan persepsi, membahas progres & kendala pemeriksaan - Koordinasi dan evaluasi pemeriksaan komisi	Tim Pemeriksa, Kehartaan, TAKG dan komisi-komisi	Januari – Desember 2026	Tentatif apabila diperlukan

Koordinator



Edi Sutrisna

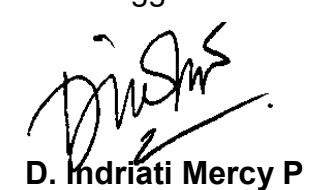
Anggota 1



Barkah Triprasetyo

Yogyakarta, 19 Januari 2026

Anggota 2



D. Indriati Mercy P

LAPORAN KEUANGAN

PEMBELIAN TANAH EMERITASI TAHUN 2025

PEMASUKAN

1) Saldo 2024	Rp	56.169.300
2) Pemasukan dari persembahan tahun 2025	Rp	73.132.000
Jumlah	Rp	129.301.300

PENGELUARAN

1) Transfer angsuran ke Sinode GKJ 2025	Rp	69.642.000
Saldo 2025	Rp	59.659.300

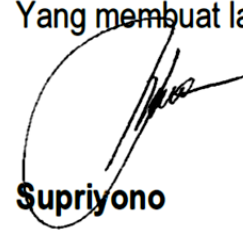
1) Penerimaan dari awal s.d. Desember 2025	Rp	506.276.300
2) Pengeluaran dari awal s.d. Desember 2025 (Biaya operasional + angsuran)	Rp	446.617.000
Saldo 2025	Rp	59.659.300

Catatan:

- Laporan persembahan pembelian tanah emeritasi dapat dilihat di warta jemaat setiap minggu
- Sampai Desember 2025, angsuran yang sudah dibayar yaitu 76 kali dari total angsuran 120 kali (@ Rp 5.803.500)

Yogyakarta, Januari 2026

Yang membuat laporan



Supriyono

RENCANA KEGIATAN
TIM PENELITIAN & PENGEMBANGAN (LITBANG) TAHUN 2026

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1.	Updating Database Warga	- Penyusunan proposal kegiatan - Penyusunan instrumen dan tool - Pelatihan - Pengumpulan data - Analisis data - Diseminasi - Laporan hasil kegiatan	Database jemaat dapat terkumpul dengan baik sehingga dapat digunakan untuk melakukan penelitian dan pengembangan jemaat GKJ Kotagede.	Seluruh warga jemaat GKJ Kotagede	Februari -Desember	- Tim Litbang akan melakukan Kegiatan Penyusunan instrumen dan tool untuk updating data jemaat pada bulan Februari hingga April - Tim Litbang melibatkan jemaat dalam proses pengumpulan data sehingga akan dilaksanakan pelatihan pada bulan Mei - Jemaat yang telah mendapat pelatihan akan melaksanakan pengumpulan data pada bulan Mei - Agustus - Data yang telah dikumpulkan akan dianalisis oleh Tim Litbang pada bulan September - November - Tim Litbang akan melaksanakan diseminasi data pada bulan Desember kepada majelis gereja agar dapat digunakan sebagai bahan masukan pengambilan keputusan majelis gereja.
2.	Penelitian dan Pengkajian berdasar fenomena dan permasalahan gereja saat ini dan atau berdasar Rekomendasi majelis gereja	- Penyusunan Proposal Kegiatan - Penyusunan instrumen penelitian - Pengumpulan data - Analisis data - Penyusunan Laporan Hasil kegiatan	Hasil penelitian digunakan sebagai masukan kepada majelis sebagai bahan pengambilan keputusan dan kebijakan	Obyek penelitian sesuai dengan fokus yang dikaji atau diteliti	Februari-Desember	

Mengetahui
Majelis Pelaksana Harian


Agus Supriyono

Yogyakarta, 20 Januari 2026

Ketua


Mulyanta



BIDANG PENATALAYANAN

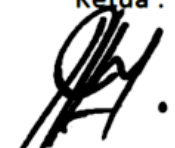
- **Komisi Kehartaan**
- **Komisi Pemeliharaan & Inventaris Gereja**

LAPORAN KEGIATAN 2025 & RENCANA KEGIATAN 2026

BIDANG PENATALAYANAN

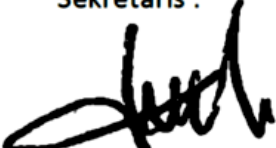
No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	SASARAN	PELAKSANA	LAPORAN 2025		RENCANA 2026	
					Bulan	Keterangan	Bulan	Keterangan
1	Mendampingi, mengarahkan Komisi terkait yang dibidangi	Pendampingan	Komisi terkait	Majelis Bidang	3,6,9,12	Terlaksana	3,6,9,12	
2	Monitoring Kondisi Keuangan Gereja	Pendampingan Rekap Persembahan mingguan	Komisi Kehartaan	Majelis Bidang & Komisi Kehartaan	1 - 12	Terlaksana	1 - 12	
3	Lain - lain							
	3.1 Rapat Komisi dan majelis	Rapat	Komisi	Mjls bidang Terkait	12	Terlaksana	12	
	3.2 Rapat Evaluasi	Rapat	Komisi	Mjls bidang Terkait	4,8,11	Terlaksana	4,8,11	
	3.3 SMGI	Rapat	Komisi	MPH	2	Terlaksana	1	
4	Mendampingi membuat RAB Gereja	Pendampingan	Komisi Kehartaan	Majelis Bidang dan Komisi Kehartaan	1	Terlaksana	1	

Ketua :


Pnt. Slamet Hartana

Yogyakarta, Januari 2026

Sekretaris :


Pnt. Basuki

LAPORAN KEUANGAN 2025 & RENCANA ANGGARAN 2026

A. LAPORAN TAHUN 2025

1. Pengurus Komisi

Ketua : Marsino
 Sekretaris : Roso Sumedi
 Bendahara : MD Antoro
 Anggota : Eddy Suprihantani

2. Kegiatan

- Mengadakan rapat pengurus
- Menyimpan, membukukan & mengelola persembahan: mingguan, bulanan, istimewa, dll
- Melaksanakan penyimpanan uang jemaat dengan memanfaatkan jasa KSP Marturia, BRI & BPD
- Mengikuti rapat bersama Majelis dan Komisi
- Mengikuti rapat qwestor Klasik Yogyakarta Selatan 3 (tiga) bulan sekali
- Melakukan pengendalian dan efisiensi pengelolaan keuangan
- Melaporkan keadaan keuangan kepada Majelis secara garis besar setiap bulannya

3. Laporan Keuangan secara Garis Besar

No.	RENCANA ANGGARAN TAHUN 2025		REALITA TAHUN 2025		SALDO KAS
			PEMASUKAN	PENGELUARAN	
1	P A	633.915.000	644.186.000	630.104.400	14.081.600
2	D H A	37.800.000	40.709.700	41.360.000	(650.300)
3	P I	100.732.000	108.156.300	114.912.000	(6.755.700)
4	P G	35.000.000	37.744.100	37.744.100	-
5	K - II	6.553.000	14.331.000	6.553.000	7.778.000
Jumlah		814.000.000	845.127.100	830.673.500	14.453.600

- ✓ Keterangan : ~ Saldo PA, DHA, PI dan K-II disetor ke Kas Cadangan
 ~ PIG diluncurkan langsung

a. KAS PA (Pasamuwan)

NO	PEMASUKAN	JUMLAH	NO	PENGELUARAN	JUMLAH
1	Persemb. Mingguan	153.676.600	1	Pensiun Pendeta I (Emeritus)	51.973.000
2	Persemb. Bulanan	178.299.700	2	BHT Pendeta II	95.980.000
3	Persemb. Perjamuan Kudus	22.804.500	3	BHT Pendeta III	75.510.000
4	Persemb. Baptis/Sidi	22.274.500	4	BHT TAG	52.343.000
5	Persemb. Nikah	1.799.000	5	BHT Koster	46.322.000
6	Persemb. Hari Raya Kristen		6	Tali Asih TAKG	24.310.000
	~ Natal	27.813.000	7	Pensiun Janda TUG	5.109.000
	~ Paskah	26.879.600	8	Tali Asih Organik	4.433.000
	~ Kenaikan Tuhan Yesus	4.983.000	9	Tali Asih Pengurus Makam	1.651.000
	~ Pentakosta	-	10	Tali Asih Tenaga Kebersihan Gereja	6.200.000
7	Persemb. Bulan Keluarga	1.023.000	11	Konsumsi Majelis, Mulmed, PPJ	26.444.500
8	Persemb. MAN	-	12	Transport Pengkotbah Tamu/Majelis/	27.553.500
9	Persemb. Pepenkris	-		Tukar Mimbar	
10	Persemb. Unduh-Unduh	32.844.000	13	Transport/Kontribusi Utusan	6.358.000
11	Persemb. HUT GKJ	3.064.200	14	Air & Listrik	18.593.500
12	Persemb. HUT RI	1.822.000	15	Telepon & Internet	5.811.600
13	Persemb. Istimewa	50.584.000	16	Roti & Anggur	4.893.800
14	Persemb. Perpuluhan	103.411.900	17	Rapat-rapat	32.046.900
15	Persemb. Awal Tahun	1.911.000	18	Premi Pensiun	40.828.600
16	Persemb. Tutup Tahun	3.327.000	19	Pajak & Perawatan Kendaraan	2.762.800
17	Persemb. Bidston Akhir Bulan	7.093.000	20	Perawatan Kesehatan (non BPJS)	2.732.900
18	Lain-lain	576.000	21	Sekretariat	28.718.500
			22	SMGI & Laporan	6.766.000
			23	Pisah Sambut Majelis	2.985.000
			24	Sewa Tenda Kursi & Sound	14.607.500
			25	Operasional Kehartaan	4.000.000
			26	Alat Kebersihan	2.980.900
			27	Pengamanan	5.325.000
			28	Natal	10.000.000
			29	Alat Rumah Tangga	239.800
			30	Bingkisan Natal	
			a)	Guru Sekolah Minggu	1.000.000
			b)	Tenaga Gereja (5 orang)	1.517.000

NO	PEMASUKAN	JUMLAH	NO	PENGELUARAN	JUMLAH
			31	Bingkisan Tim Organisi	1.000.000
			32	Bingkisan Dokter	500.000
			33	Tali Asih Penjaga Makam	1.000.000
			34	HUT GKJ	1.504.000
			35	Peduli RT sekitar	500.000
			36	Bantuan Pendidikan Teologi	2.400.000
			37	PBB	628.600
			38	Bantuan Gereja lain	2.500.000
			39	Lain-lain	10.075.000
JUMLAH		644.186.000	JUMLAH		630.104.400
SALDO		-	SALDO		14.081.600
JUMLAH TOTAL		644.186.000	JUMLAH TOTAL		644.186.000

b. KAS DHA (Diakonia)

NO	PEMASUKAN	JUMLAH	NO	PENGELUARAN	JUMLAH
1	Persemb. Mingguan	18.396.300	1	Bantuan Rawatan	16.875.000
2	Persemb. Bulanan	22.313.400	2	Bantuan Pendidikan	5.235.000
			3	Dana Kasih	19.250.000
JUMLAH		40.709.700	JUMLAH		41.360.000
SALDO		650.300	SALDO		-
JUMLAH TOTAL		41.360.000	JUMLAH TOTAL		41.360.000

c. KAS PI (Pekabaran Injil)

NO	PEMASUKAN	JUMLAH	NO	PENGELUARAN	JUMLAH
1	Persemb. Mingguan	32.466.200	1	Tali Asih GATT	1.953.000
2	Persemb. Bulanan	75.690.100	2	Subsidi Komisi PIKOM	
			3	Subsidi Komisi Puji-Pujian	
			4	Subsidi Komisi Pendidikan	
			5	Subsidi KWDW	

NO	PEMASUKAN	JUMLAH	NO	PENGELUARAN	JUMLAH
			6	Subsidi Komisi Anak	
			7	Subsidi Komisi Pemuda	
			8	Subsidi Komisi Adiyuswa	
			9	Subsidi Komisi Pangruktilaya	
			10	Subsidi Komisi Hari Besar Kristen	
			11	Subsidi Komisi Pelayanan Kesehatan	
			12	Subsidi Dekorasi Gereja	
			13	Subsidi Komisi Multimedia	
			14	Subsidi KTB (Komisi Tanggul Bencana)	
			15	IDKK	42.579.000
			16	Bantuan Ke STAK Marturia	750.000
			17	Penunjang kegiatan terintegrasi	65.288.000
			18	HUT Sinode	-
			19	Bantuan Lembaga Lain	2.092.000
			20	Lain-Lain	2.250.000
JUMLAH		108.156.300	JUMLAH		114.912.000
SALDO		6.755.700	SALDO		-
JUMLAH TOTAL		114.912.000	JUMLAH TOTAL		114.912.000

d. KAS PG (Pemeliharaan Gereja)

NO	PEMASUKAN	JUMLAH	NO	PENGELUARAN	JUMLAH
1	Persemb. Mingguan	18.396.200	1	Pemeliharaan Gereja	37.744.100
2	Persemb. Bulanan	19.347.900			
JUMLAH		37.744.100	JUMLAH		37.744.100
SALDO		-	SALDO		-
JUMLAH TOTAL		37.744.100	JUMLAH TOTAL		37.744.100

e. KANTONG II / MINGGU KE-2

NO	PEMASUKAN	JUMLAH	NO	PENGELUARAN	JUMLAH
1	Persembahan	14.331.000	1	Dana Abadi Klasik/Sinode	2.542.000
			2	YPK Marturia	4.011.000
JUMLAH		14.331.000	JUMLAH		6.553.000
SALDO		-	SALDO		7.778.000
JUMLAH TOTAL		14.331.000	JUMLAH TOTAL		14.331.000

Catatan: Saldo Kas K-II masuk ke kas cadangan, apabila saldo kas secara keseluruhan memenuhi

PEMASUKAN PERSEMBAHAN PER BULAN TAHUN 2025

NO	BULAN	JUMLAH
1	JANUARI	55.610.700
2	FEBRUARI	58.972.500
3	MARET	78.657.700
4	APRIL	78.499.400
5	MEI	65.105.000
6	JUNI	102.518.400
7	JULI	60.473.300
8	AGUSTUS	62.376.100
9	SEPTEMBER	52.455.900
10	OKTOBER	59.610.200
11	NOVEMBER	70.876.500
12	DESEMBER	99.971.400
	JUMLAH	845.127.100

PEMASUKAN PERSEMBAHAN PER POS TAHUN 2025

NO	BULAN	JUMLAH
1	Persembahan Mingguan	222.985.400
2	Persembahan Bulanan	295.651.000
3	Persembahan Perjamuan Kudus	22.804.500
4	Persembahan Baptis/Sidi	22.274.500
5	Persembahan Nikah	1.799.000
6	Persembahan Hari Raya Kristen	
	~ Natal	27.813.000
	~ Paskah	26.879.600
	~ Kenaikan Tuhan Yesus	4.983.000
	~ Pentakosta	-
7	Persembahan Bulan Keluarga	1.023.000
8	Persembahan MAN	-
9	Persembahan Pepenkris	-
10	Persembahan Undhuh-Undhuh	32.844.000

NO	Persembahan	JUMLAH
11	Persembahan HUT GKJ Kotagede	3.064.200
12	Persembahan HUT RI	1.822.000
13	Persembahan Istimewa	50.584.000
14	Persembahan Perpuluhan	103.411.900
15	Persembahan Awal Tahun	1.911.000
16	Persembahan Tutup Tahun	3.327.000
17	Persembahan Bidston Akhir Bulan	7.043.000
18	Persembahan Kantong II / Minggu ke-2	14.331.000
19	Lain-lain	576.000
	JUMLAH	845.127.100

B. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2026**I. Pengurus Komisi**

Ketua	: Marsino
Sekretaris	: Saskya Bopha
Bendahara	: Ester Wiliastuti Purnamaningtyas
Anggota	: Eddy Suprihantiani

II. Rencana Perhitungan Biaya Hidup Tenaga (BHT)

Pendeta Emeritus, Pendeta Aktif, TAG, Koster, TAKG, Organisi, Pembantu Koster

1. Pendeta I (Pdt. Purwanta Rahmad, S.Th.) ~ Emeritus

Berdasarkan Surat Keputusan Majelis GKJ Kotagede No.75/GKJ-KG/XI/2006, pensiun dengan Golongan/Masa Kerja C.9/34 tahun

Pendeta Emeritus akan menerima pensiun sebesar 80% dari jumlah BHT. Adapun perhitungan jumlah BHT adalah sebagai berikut:

1) Biaya Hidup

a) Pokok BHT	Rp	4.507.300
b) Tunjangan Isteri (10% BHT)	Rp	450.730
c) Tunjangan Fungsional (30% BHT)	Rp	1.352.190

2) Kesejahteraan

a) Tunjangan Beras (30Kg x Rp 12.000,-)	Rp	360.000
---	----	---------

Jumlah BHT : Rp 6.670.220

80% BHT : Rp 5.336.176

Dibulatkan : Rp 5.336.000

Perincian :	~ Dari Sinode GKJ	Rp	1.389.000
	~ Dari GKJ Kotagede	Rp	3.947.000
	~ BPJS 2 orang x Rp 150.000,-	Rp	300.000

Penerimaan Pensiun : Rp 4.247.000

Penghasilan pertahun (12 x Rp 4.247.000,-) : Rp 50.964.000

*) Bingkisan Natal dalam bentuk uang : Rp 3.947.000

Jumlah : Rp 54.911.000

2. Pendeta II (Pdt. Dr. Budi Raharjo, M.Th)

Berdasarkan Akta Sinode GKJ No.XXI termasuk Golongan C8, masa kerja 34 tahun

1) Biaya Hidup

a) Pokok BHT	Rp	4.350.800
b) Tunjangan Isteri (10% BHT)	Rp	435.080
c) Tunjangan Anak	Rp	-
d) Tunjangan Fungsional (30% BHT)	Rp	1.305.240

2) Kesejahteraan

a) Tunjangan Bacaan & Referensi	Rp	80.000
b) Tunjangan Bensin (50 liter x Rp 10.000,-)	Rp	500.000
c) Tunjangan Beras (30 Kg x Rp 12.000,-)	Rp	360.000
d) Bantuan Pulsa HP	Rp	75.000
e) BPJS 2 orang x Rp 150.000,-	Rp	300.000

Jumlah BHT : Rp 7.406.120

Dibulatkan : Rp 7.406.000

Penghasilan pertahun (12 x Rp 7.405.000,-) : Rp 88.872.000

Tunjangan Pakaian : Rp 750.000

Tunjangan Cuti : Rp 6.091.000

Tunjangan Natal : Rp 6.091.000

Jumlah : Rp 101.804.000

3. Pendeta III (Pdt. Adhitya Chris Nugroho, S.PK)

Berdasarkan akta Sinode No. XXI, termasuk Golongan C2, masa kerja 9 tahun

1) Biaya Hidup

a) Pokok BHT	Rp	2.579.400
b) Tunjangan Isteri (10% BHT)	Rp	257.940
c) Tunjangan Anak (2 orang x 5% BHT)	Rp	257.940
d) Tunjangan Fungsional (30% BHT)	Rp	773.820

2) Kesejahteraan

a) Tunjangan Bacaan & Referensi	Rp	50.000
b) Tunjangan Bensin (50 liter x Rp 10.000,-)	Rp	500.000
c) Tunjangan Beras (60 Kg x Rp 12.000,-)	Rp	720.000
d) Bantuan Pulsa HP	Rp	75.000
e) Bantuan Pendidikan Anak (2 orang x Rp 50.000,-)	Rp	100.000
f) BPJS 4 orang x Rp 150.000,-	Rp	600.000

Jumlah BHT : Rp 5.914.100

Dibulatkan : Rp 5.914.000

Penghasilan pertahun (12 x Rp 5.914.000,-) : Rp 70.968.000

Tunjangan Pakaian : Rp 500.000

Tunjangan Cuti : Rp 3.869.000

Tunjangan Natal : Rp 3.869.000

Jumlah : Rp 79.206.000

4. TAG (BEDESTA SABWANDONO)

Berdasarkan Akta Sinode GKJ No. XXI, termasuk Golongan C4, masa kerja 13 tahun:

1) Biaya Hidup

a) Pokok BHT	Rp	2.909.700
b) Tunjangan Istri	Rp	-
c) Tunjangan Anak	Rp	-

2) Kesejahteraan

a) Tunjangan Beras (15 Kg x Rp 12.000,-)	Rp	180.000
b) Tunjangan Bensin (30 liter x Rp 10.000,-)	Rp	300.000
c) BPJS (1 orang x Rp 100.000,-)	Rp	100.000

Jumlah : Rp 3.489.700

Dibulatkan : Rp 3.490.000

Penghasilan pertahun (12 x Rp 3.490.000,-)	Rp	41.880.000
Tunjangan Pakaian	Rp	275.000
Tunjangan Natal	Rp	2.910.000
Tunjangan Cuti	Rp	2.910.000
Jumlah :	Rp	47.975.000

5. KOSTER (GESANG WISNU WARDOYO)

Berdasarkan Akta Sinode GKJ No. XXI, termasuk Golongan B2, masa kerja 9 tahun:

1) Biaya Hidup

a) Pokok BHT	Rp	2.130.600
b) Tunjangan Istri (10% BHT)	Rp	213.060
c) Tunjangan Anak (2 orang x 5% BHT)	Rp	213.060

2) Kesejahteraan

a) Tunjangan Beras (60 Kg x Rp 12.000,-)	Rp	720.000
b) Tunjangan Pendidikan Anak (2 orang x Rp 50.000,-)	Rp	100.000
c) BPJS (4 orang x Rp 100.000,-)	Rp	400.000

Jumlah : Rp 3.776.720

Dibulatkan : Rp 3.777.000

Penghasilan pertahun (12 x Rp 3.777.000,-)	Rp	45.324.000
Tunjangan Natal	Rp	2.557.000
Tunjangan Cuti	Rp	2.557.000
Jumlah :	Rp	50.438.000

6. TAKG (Eddy Suprihantiani). Naik 6%Tali asih perbulan
106% x Rp 1.870.360,-

Jumlah : Rp 1.982.582

Dibulatkan : Rp 1.983.000

Penghasilan pertahun (13 x Rp 1.983.000)	Rp	25.779.000
--	----	------------

7. Pensiunan Janda TUG (Ibu Supriyati)Tambahan Pensiun
106% x Rp 392.690,-

Jumlah : Rp 416.251

Dibulatkan : Rp 416.000

Penghasilan pertahun (13 x Rp 416.000,-)	Rp	5.408.000
--	----	-----------

8. Organisi Gereja (Ratri Hapsari), naik 6%Tali asih perbulan
106% x Rp 341.330,-

Jumlah : Rp 361.810

Dibulatkan : Rp 362.000

Penghasilan pertahun (13 x Rp 362.000,-)	Rp	4.706.000
--	----	-----------

9. Pengurus Tanah Makam (Heru Yunanto), naik 6%Tali asih perbulan
106% x Rp 127.330,-

Jumlah : Rp 134.970

Dibulatkan : Rp 135.000

Penghasilan pertahun (13 x Rp 135.000,-)	Rp	1.755.000
--	----	-----------

10. Tenaga Kebersihan Gereja (Heru Yunanto), naik 6%Tali asih perbulan
106% x Rp 600.000,-

Jumlah : Rp 636.000

Dibulatkan : Rp 636.000

Penghasilan pertahun (13 x Rp 636.000,-)	Rp	8.268.000
--	----	-----------

KETERANGAN :

- ✓ Penerimaan pensiun sudah sesuai dengan ketentuan Peraturan Kesejahteraan Pendeta dan Karyawan yang diterbitkan oleh Sinode GKJ per-1 Januari 2026 (naik 6%)
*) Disesuaikan dengan kemampuan keuangan jemaat
- ✓ Biaya hidup sudah sesuai dengan ketentuan peraturan Sinode GKJ
Kesejahteraan disesuaikan dengan kemampuan jemaat

KAS PA (Pasamuan)

No	Pemasukan	Jumlah	No	Pengeluaran	Jumlah
1	Persemb. Mingguan	150.000.000	1	Pensiun Pendeta I (Emeritus)	54.911.000
2	Persemb. Bulanan	170.000.000	2	BHT Pendeta II	101.804.000
3	Persemb. Perjamuan Kudus	20.000.000	3	BHT Pendeta III	79.206.000
4	Persemb. Baptis/Sidi	20.000.000	4	BHT TAG	47.975.000
5	Persemb. Nikah	5.000.000	5	BHT Koster	50.438.000
6	Persemb. Hari Raya Kristen		6	Tali Asih TAKG	25.779.000
	~ Natal	25.000.000	7	Pensiun Janda TUG	5.408.000
	~ Paskah	25.000.000	8	Tali Asih Organik	4.706.000
	~ Kenaikan Tuhan Yesus	4.000.000	9	Tali Asih Pengurus Makam	1.755.000
	~ Pentakosta	2.000.000	10	Tali Asih Tenaga Kebersihan Gereja	8.268.000
7	Persemb. Bulan Keluarga	1.000.000	11	Tabungan Persiapan Emeritasi Pdt.	6.000.000
8	Persemb. MAN	1.000.000		~ Pdt. Adhitya Chris Nugroho	
9	Persemb. Pepenkris	500.000	12	Konsumsi Majelis, Mulmed, PPJ	25.000.000
10	Persemb. Unduh-Unduh	30.000.000	13	Transport Pengkotbah Tamu/Majelis	13.000.000
11	Persemb. HUT GKJ	2.000.000		Tukar Mimbar	
12	Persemb. HUT RI	1.000.000	14	Transport/Kontribusi Utusan	6.500.000
13	Persemb. Istimewa	50.000.000	15	Air & Listrik	20.000.000
14	Persemb. Perpuluhan	100.000.000	16	Telepon & Internet	6.000.000
15	Persemb. Awal Tahun	2.000.000	17	Roti & Anggur	5.000.000
16	Persemb. Tutup Tahun	3.500.000	18	Rapat-rapat	25.000.000
17	Persemb. Bidston Akhir Bula	8.000.000	19	Premi Pensiun	40.829.000
18	Lain-lain	1.829.000	20	Pajak & Perawatan Kendaraan	3.500.000
			21	Perawatan Kesehatan (non BPJS)	3.000.000
			22	Sekretariat	24.000.000
			23	SMGI & Laporan	7.000.000
			24	Pisah Sambut Majelis	3.000.000
			25	Sewa Tenda Kursi & Sound	12.000.000
			26	Operasional Kehartaan	4.000.000
			27	Alat Kebersihan	1.000.000
			28	Pengamanan	4.500.000
			29	Bulan Keluarga	3.000.000
			30	Pepenkris	1.000.000
			31	Alat Rumah Tangga	500.000
			32	Bingkisan Natal	
			33	~ Guru Sekolah Minggu	1.000.000
				~ Tenaga Gereja (5 orang)	1.500.000
			34	Bingkisan Tim Organik	1.000.000
			35	Bingkisan Dokter	500.000
			36	Tali Asih Penjaga Tanah Makam	1.000.000
			37	HUT GKJ Kotagede	2.000.000
			38	Setoran Persembahan LPPS 4x (Paskah, Pentakosta, BK, MAN)	1.000.000
			39	Setoran Persembahan LP3K (Pepenkris)	250.000

No	Pemasukan	Jumlah	No	Pengeluaran	Jumlah
			40	Peduli RT sekitar gereja	500.000
			41	Bantuan Pembangunan Gereja lain	2.500.000
			42	PBB	700.000
			43	Bantuan Pendidikan S1 Teologi (Joshua Janma SP)	2.400.000
			44	Tabungan Ibadah emeritasi	10.000.000
			45	Lain-lain	3.400.000
	Jumlah	621.829.000		Jumlah	621.829.000

KAS DHA (Diakonia)

No	Pemasukan	Jumlah	No	Pengeluaran	Jumlah
1	Persemb. Mingguan	25.000.000	1	Bantuan Rawatan	28.800.000
2	Persemb. Bulanan	27.200.000	2	Bantuan Pendidikan	8.400.000
			3	Dana Kasih	15.000.000
	Jumlah	52.200.000		Jumlah	52.200.000

KAS PI (Pekabaran Injil)

No	Pemasukan	Jumlah	No	Pengeluaran	Jumlah
1	Persemb. Mingguan	35.489.000	1	Subsidi Komisi PIKOM	3.500.000
2	Persemb. Bulanan	80.000.000	2	Subsidi Komisi Puji-Pujian	9.500.000
			3	Subsidi Komisi Pendidikan	2.500.000
			4	Subsidi KWDW	4.500.000
			5	Subsidi Komisi Anak	10.000.000
			6	Subsidi Komisi Pemuda	6.000.000
			7	Subsidi Komisi Adiyuswa	3.000.000
			8	Subsidi Komisi Pangruktilaya	2.500.000
			9	Subsidi Komisi Hari Besar Kristen	10.000.000
			10	Subsidi Komisi Pelayanan Kesehatan	3.000.000
			11	Subsidi Dekorasi Gereja	5.500.000
			12	Subsidi Komisi Multimedia	3.500.000
			13	Subsidi KTB (Komisi Tanggul Bencana)	1.500.000
			14	IDKK	45.739.000
			15	Bantuan Ke STAK Marturia	750.000
			16	Bantuan Lembaga Lain	2.500.000
			17	HUT Sinode	500.000
			18	Lain-Lain	1.000.000
	Jumlah	115.489.000		Jumlah	115.489.000

KAS PG (Pembangunan Gereja)

No	Pemasukan	Jumlah	No	Pengeluaran	Jumlah
1	Persemb. Mingguan	18.000.000	1	Komisi PIG	36.000.000
2	Persemb. Bulanan	18.000.000			
	Jumlah	36.000.000		Jumlah	36.000.000

Kantong II (Minggu Ke-2)

No	Pemasukan	Jumlah	No	Pengeluaran	Jumlah
1	Persembahan	7.040.000	1	Dana Abadi Klasik	2.731.000
			2	YPK Marturia	4.309.000
	Jumlah	7.040.000		Jumlah	7.040.000

CATATAN:

~ Saldo Kas K.II masuk ke kas cadangan apabila saldo kas secara keseluruhan memenuhi

RENCANA ANGGARAN TAHUN 2026

No	Uraian	Pemasukan	Pengeluaran	Ket.
1	Kas PA	621.829.000	621.829.000	
2	Kas Dha	52.200.000	52.200.000	
3	Kas PI	115.489.000	115.489.000	
4	Kas PG	36.000.000	36.000.000	
5	K-II	7.040.000	7.040.000	
	Jumlah	832.558.000	832.558.000	

RENCANA PEMBAGIAN PERSEMBAHAN**a. Persembahan Mingguan**

~ Kas PA	65,65%	150.000.000	
~ Kas DHA	10,94%	25.000.000	
~ Kas PI	15,53%	35.489.000	
~ Kas PG	7,88%	18.000.000	
Jumlah	100,00%		228.489.000

b. Persembahan Bulanan

~ Kas PA	57,59%	170.000.000	
~ Kas DHA	9,21%	27.200.000	
~ Kas PI	27,10%	80.000.000	
~ Kas PG	6,10%	18.000.000	
Jumlah	100,00%		295.200.000

c. Persembahan selain Mingguan & Bulanan**301.829.000****d. Persembahan K II Minggu ke-2****7.040.000****Total****832.558.000**

Yogyakarta, Januari 2026

Komisi Kehartaan GKJ Kotagede

Ketua



Marsino

Sekretaris



Saskya Bopha

Mengetahui
Majelis Bidang Penatalayanan



Slamet Hartana

LAPORAN KAS CADANGAN TAHUN 2025
GEREJA KRISTEN JAWA KOTAGEDE YOGYAKARTA

MASUK			KELUAR		
NO	KETERANGAN	JUMLAH	NO	KETERANGAN	JUMLAH
1	Saldo Awal	Rp 199.349.262	1	Pembelian Mobil Carry	Rp 10.000.000
2	Pengembalian Premi Pensiun	Rp 4.372.300	2	Balik Nama Mobil Carry	Rp 7.000.000
3	Saldo Sidang Klasis	Rp 4.337.500	3	Tambah Daya Listrik	Rp 3.300.000
4	Bunga Bank	Rp 146.670	4	Membuat Jemuran Rumah Pastori	Rp 2.904.000
5	Saldo Kas Operasional Th 2025	Rp 14.453.600	5	Uang Saku Pendeta Tugas	Rp 2.000.000
			6	Pelunasan Premi Pensiun Tambahan	Rp 8.623.480
			7	Bantuan Perbaikan Mobil Pusporeno	Rp 7.500.000
			8	Tambahan Biaya Service Mobil Pusporeno	Rp 911.000
			9	Biaya Pajak & Administrasi Bank	Rp 108.585
				Jumlah	Rp 42.347.065
				Saldo Akhir	Rp 180.312.267
	TOTAL JUMLAH	Rp 222.659.332		TOTAL JUMLAH	Rp 222.659.332

Ketua



MARSINO

Yogyakarta, Januari 2026

Bendahara,



MD. ANTORO

Mengetahui,

Majelis Bidang Penatalayanan



SLAMET HARTANA

LAPORAN KAS PEDULI KASIH 2025

NO	PEMASUKAN	JUMLAH	NO.	PENGELUARAN	JUMLAH
1	SALDO AWAL	Rp 10.102.700	1	Bantuan Rawat Sakit : Bp. Trimarto (I)	Rp 250.000
2	TERIMA KAS PEDULI KASIH		2	Bantuan Rawat Sakit : An. Moses (II)	Rp 250.000
	- JANUARI	Rp 1.706.000	3	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Indra Winarni (IV)	Rp 250.000
	- FEBRUARI	Rp 2.223.000	4	Bantuan Rawat Sakit : Pdt. Dr. Budi Raharjo, M.Th.	Rp 2.541.000
	- MARET	Rp 4.169.000	5	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Nani Bedesta (IV)	Rp 2.000.000
	- APRIL	Rp 1.595.000	6	Bantuan Rawat Sakit : Bp. Sugiman (I)	Rp 250.000
	- MEI	Rp 1.510.000	7	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Cutiningsih (I)	Rp 250.000
	- JUNI	Rp 3.297.000	8	Bantuan Rawat Sakit : Yastio (V)	Rp 250.000
	- JULI	Rp 2.098.000	9	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Sri Wanti (V)	Rp 250.000
	- AGUSTUS	Rp 4.561.500	10	Bantuan Rawat Sakit : Vito (IV)	Rp 250.000
	- SEPTEMBER	Rp 1.843.000	11	Bantuan Rawat Sakit : Bp. Elizar	Rp 250.000
	- OKTOBER	Rp 2.356.000	12	Bantuan Rawat Sakit : Sdr. Mada (IV)	Rp 250.000
	- NOPEMBER	Rp 3.943.000	13	Bantuan Rawat Sakit : Bp. Sutrisno (IV)	Rp 250.000
	- DESEMEBR	Rp 2.409.000	14	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Rut Marganingsih	Rp 1.000.000
3	PERSEMBAHAN ISTIMEWA	Rp 600.000	15	Bantuan Rawat Sakit : Bp Bedesta (TAG)	Rp 2.000.000
			16	Bantuan Rawat Sakit : Bp Sudarjono (IV)	Rp 250.000
			17	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Mursilah (I)	Rp 250.000
			18	Bantuan Rawat Sakit : Bp Sony Harsono (I)	Rp 250.000
			19	Bantuan Rawat Sakit : An. Kenandra (I)	Rp 250.000
			20	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Maria Sumirah (V)	Rp 250.000
			21	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Sarwono (I)	Rp 250.000
			22	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Kristi Sugiri (I)	Rp 250.000
			23	Bantuan Rawat Sakit : Bp Redianta Sembiring (II)	Rp 250.000
			24	Bantuan Rawat Sakit : Bp. Harjo Supoyo (IV)	Rp 250.000
			25	Bantuan Rawat Sakit : Bp Suroyo (V)	Rp 250.000
			26	Tali asih khusus Keluarga Tenaga Gereja - BerpulangNya Ibu Nanik	Rp 1.000.000
			27	Bantuan Rawat Sakit : Kek. Hari Kristian (I)	Rp 250.000
			28	Bantuan Rawat Sakit : Bp Eddy Dono (I)	Rp 250.000
			29	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Wiratmo (I)	Rp 250.000
			30	Bantuan Rawat Sakit : Bp Yulius Eri Ratmanto (I)	Rp 250.000
			31	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Aris Harsoyo (I)	Rp 250.000
			32	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Esti Widasih (I)	Rp 250.000
			33	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Ndari Bambang Mursanyoto (II)	Rp 500.000
			34	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Yuli Eko Sutanto (I)	Rp 250.000
			35	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Ririn Agustin (I)	Rp 250.000
			36	Bantuan Rawat Sakit : Ibu Supriyati (I)	Rp 250.000

SALDO AKHIR	Rp	16.222.200
--------------------	-----------	-------------------

CATATAN :

*) Pengeluaran Dana Peduli Kasih didasarkan atas Keputusan Majelis.

*). Dana Peduli Kasih dikelola oleh TAKG.

MPH GKJ Kotagede

Agus Supriyono

Yogyakarta, Desember 2025

TAKG ~~GK~~ Kotagede,

Eddy Suprihantiani

LAPORAN KEGIATAN 2025

KOMISI PEMELIHARAAN & INVENTARIS GEREJA

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Perawatan kompleks gereja, pastori 1 dan 2 serta barang inventaris					
	Penambahan inventaris gereja	Pemasangan papan pengumuman gereja.	Sarana media informasi kpd jemaat	Jemaat GKJ Kotadege	Jan 2025	100% Selesai (SMGI 2025)
	Perawatan inventaris gereja	Cuci AC ruang konsis timur & barat total 8 unit (indoor dan outdoor)	Barang inventaris terawat	Jemaat gereja yang memakai ruangan tersebut	Jan 2025	
	Perawatan kompleks gedung gereja	Penambalan atap parkir motor yang bocor dengan aspal aluminium dan sealent	Tdk terjadi bocor dititik yang di tambal	Jemaat dan kendaraan bermotor	Feb 2025	
	Perbaikan inventaris gereja	Perbaikan busa kursi merah ke pengrajin sofa.	Merawat inventaris gereja dan kursi bisa di gunakan kembali	Jemaat gereja yang melakukan konseling dGn pendeta	Feb 2025	
	Perawatan komplek gedung gereja	Penutupan kisi kisi jendela kosis timur dan barat serta sekolah minggu untuk persiapan pemasangan AC	Efisien pemakaian ac dan menggemat listrik	Jemaat gereja yang menggunakan ruangan tersebut	Feb 2025	
	Perawatan komplek gedung gereja	Penambalan atap bocor di rumah pastori 1.	Tdk terjadi kebocoran kembali	penghuni rumah pastori	Maret 2025	
	Perawatan komplek gedung gereja	Pembongkaran dan pembuatan penutup sumur dapur	Pemanfaatan ruangan	Staff dan jemaat gereja yang menggunakan dapur	Maret 2025	
	Perawatan komplek gedung gereja	Perapian penyanggah balok atap dapur	Memperkokoh penopang balok	Staff dan jemaat gereja yg menggunakan dapur	Maret 2025	
	Perawatan inventaris gereja	Pemeriksaan dan perbaikan organ (keyboard)	Inventari gereja bisa digunakan kembali dengan normal	Jemaat gereja yang beribadah	Maret 2025	100% Selesai
	Perawatan komplek gedung gereja	Pembelian dan pemasangan box MCB	Pembagian beban listrik	Jemaat gereja yang menggunakan ruang tersebut.	Maret 2025	100% Selesai (SMGI 2025)
	Penggantian inventaris gereja (ac lama rusak di ganti dengan yg baru)	Pembelian dan pemasangan ac baru untuk ruangan pelkes	Kenyamanan pasien yang berada dirungan pelkes	Jemaat gereja yang menggunakan ruang pelkes	April 2025	100% Selesai (penugasan majelis)
	Perawatan komplek gedung gereja	Pemindahan outdoor ac di atas tembok utara ke samping ruang konsis timur.	Jika ruang gamelan jadi dilaksanakan maka ruangan tdk terkena blower outdoor ac	Jemaat gereja yang beraktifitas di area gamelan	April 2025	100% Selesai (SMGI 2025)
	.Perawatan komplek gedung gereja	Pemasangan kaca ruang konsultasi rumah pastori 1	Nyamuk tidak masuk	Jemaat yg berkonsultasi dan keluarga pendeta	Juni 2025	
	Perawatan rumah pastori 1	Pembelian handle pintu pastori 1	Mengganti handle pintu yang rusak	Keluarga pendeta	Juni 2025	100% Selesai

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
	Perawatan inventarsi gereja	Perbaikan 1 unit PC untuk sekretariat komisi Bersama	Inventarsi PC bisa digunakan kembali	Komisi atau jemaat gereja yang menggunakan sekber	Juni 2025	100% Selesai (SMGI 2025)
	Perawatan komplek gedung gereja	Pembelian dan pemasangan kaca yang pecah di ruang pelkes	Jendela kembali berfungsi normal	Jemaat gereja dan petugas pelkes	Juni 2025	
	Penambahan inventarsi gereja	Pengambilan kotak persembahan ke Solo	Dipakai untuk kegiatan khusus	Jemaat gereja	Juni 2025	100% Selesai
	Perawatan komplek gedung gereja	Pemasangan box panel dan ATS PLN dan genset	Keamanan, kemudahan dan kerapian listrik gereja	Jemaat gereja dan staff gereja	Juli 2025	100% selesai (SMGI 2025)
	Perawatan komplek gedung gereja	Pemasangan papan untuk tempat kabel mulmed gedung gereja	Agar kabel tertata rapi didalam ruang ibadah	Jemaat gereja yang beribadah	Nov 2025	
	Perawatan komplek gedung gereja	Penyedotan septitank rumah koster dan pastori 1	Agar septitank berfungsi normal kembali	Staff koster dan keluarga pendeta	Nov 2025	
	Perawatan inventarsi gereja	Service AC di ruang Hana sekolah minggu	AC berfungsi normal	Anak anak sekolah minggu	Des 2025	100% selesai
2	Renovasi atap area teras rumah koster dan sekolah minggu	Penggantian atap area teras rumah koster dan sekolah minggu	Tdk terjadi kebocoran di area teras koster dan sekolah minggu	Untuk kenyamanan dan keamanan jemaat	Maret 2025	100% selesai (SMGI 2025)
3	Penambahan barang inventaris	Pengadaan alat keselamatan team PIG	keselamatan team PIG Ketika melakukan pekerjaan di ketinggian	Anggota Komisi PIG	N/A	Belum dilakukan melihat prioritas
4	Penambahan barang inventaris	Pengadaan alat pencuci ac gereja 1 set	bisa melakukan pembersihan ac secara rutin dan mandiri	Anggota Komisi PIG	N/A	Belum dilakukan melihat prioritas
5	Renovasi : Perapian gudang	Pembuatan gudang KTB menyekat depan gudang selatan Gereja	Mempunyai tempat untuk menyimpan barang barang yang masih bisa di pakai di kemudian hari	Jemaat gereja	Juni 2025	100% selesai (SMGI 2025)
6	Renovasi : Penerangan ruang Ibdah	Penggantian dan penambahan penerangan lampu diatas mimbar & altar	Untuk menerangi area mimbar dan altar	Komisi mulmed dan Jemaat gereja	Sep 2025	
7	Perawatan komplek gedung gereja	Penambahan daya listrik ruangan Ibadah dr 4400 ke 7700 VA dan rumah koster dgn kapasitas Listrik dari 2200 ke 4400 VA	Memenuhi kebutuhan daya listrik di kompleks gereja	Jemaat gereja yang sedang beribadah	Nov 2025	100% selesai (Penugasa majelis)
8	Renovasi pembuatan tempat gamelan atau PPJ	Pengurukan dan plesteran lantai void sisi utara	Tersedianya tempat gamelan atau PPJ	Jemaat gereja yg ingin berlatih gamelan	Des 2025	Dlm proses (Penugasa majelis)

Mengetahui
Majelis Bidang Penatalayanan


Slamet Hartana

Ketua

Iskandar Karnadi

Yogyakarta, 30 Desember 2025

Sekretaris

Agus Sulianto

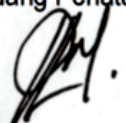
LAPORAN KEUANGAN 2025

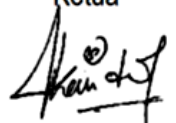
KOMISI PEMELIHARAAN & INVENTARIS GEREJA

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Sisa dana thn 2024	12.927.770
2	Kucuran Kas PIG 2025	37.744.100
3	Kucuran Kas PIG Januari 2025 (2.735.900)	
4	Kucuran Kas PIG Februari 2025 (2.882.400)	
5	Kucuran Kas PIG Maret 2025 (3.665.100)	
6	Kucuran Kas PIG April 2025 (2.697.800)	
7	Kucuran Kas PIG Mei 2025 (2.882.100)	
8	Kucuran Kas PIG Juni 2025 (3.357.300)	
9	Kucuran Kas PIG Juli 2025 (3.129.000)	
10	Kucuran Kas PIG Agustus 2025 (3.257.200)	
11	Kucuran Kas PIG September 2025(2.788.900)	
12	Kucuran Kas PIG Oktober 2025 (3.020.900)	
13	Kucuran Kas PIG November 2025 (3.469.100)	
14	Kucuran Kas PIG Desember 2025 (3.858.400)	
	TOTAL	50.671.870

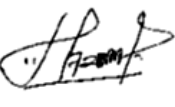
PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Perbaikan & Perawatan Gedung Dan Lingkungan Gereja	7.394.441
2	Pembelian 1 set papan pengumuman	2.250.000
3	Penggantian atap seng & Atap teras koster dan sekolah minggu	5.475.000
4	Pembuatan gudang KTB/ menyekat depan gudang selatan Gereja	467.000
5	Service organ Gereja	450.000
6	Pembelian 1 AC Midea 1 pk untuk ruang pelkes	3.000.000
7	Perawatan ac konsis timur & barat serta pemasangan ac pelkes	2.082.650
8	Pembelian 1 printer epson untuk sekber bersama	2.121.191
9	Penambahan penerangan lampu atas mimbar, Altar, PPJ & Majelis	1.541.000
10	Pembelian ALAT Kerja PIG Impect drive 1unit dan rotary hammer 1 unit	1.825.000
11	Pembelian 1 box panel listrik , 7 MCB untuk perapian jaringan listrik gedung Gereja	2.364.452
12	Lain-lain (Rapat Koordinasi PIG 6x pertemuan)	722.000
	Jumlah Pengeluaran	29.692.734
	Saldo	20.979.136
	TOTAL	50.671.870

Mengetahui
Majelis Bidang Penatalayanan


Slamet Hartana

Ketua

Iskandar Karnadi

Yogyakarta, 30 Desember 2025
Bendahara


Harprianto

Catatan:

Terdapat perbedaan penulisan nilai sisa saldo thn 2024 di lembar rencana SMGI 2025 di tulis 13.002.770

Sedangkan pada pelaporan SMGI 2025 ditulis 12.927.770 hal ini dikarenakan terdapat satu nota pembelian yaitu kalkulator sebesar 75.000

yang belum di laporkan ke bendahara baru sehingga ketika rencana SMGI 2025 sdh diserahkan ke Seketariat gereja dan sudah dilakukan pembukuan

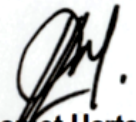
nota baru di serahkan ke bendahara baru sehingga tdk bisa dilakukan revisi .

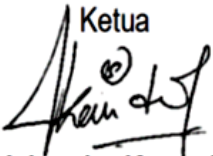
Demikian catatan ini dibuat untuk menjelaskan perbedaan saldo awal di buku SMGI ini.

RENCANA KEGIATAN 2026
KOMISI PEMELIHARAAN & INVENTARIS GEREJA

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Perawatan kompleks gereja, pastori 1 dan 2 dan perbaikan inventaris gereja	Renovasi gedung dan perbaikan barang inventaris	Merawat gedung gereja dan barang inventaris gereja	Jemaat gereja.	Jan-Des 2026	
2	Renovasi : penerangan ruang ibadah gereja	Instalasi penerang ruang ibadah area jemaat, tritisan dan pelkes	Penerangan yang mencukupi baik Ketika beribadah dan berkatifitas di kompleks gereja	Jemaat internal dan external yang beribadah dan beraktifitas di gereja	Maret 2026	Waktu tentative melihat kondisi kegiatan gereja dan faktor lainnya
3	Renovasi : ruang ibadah	Pengecatan tembok gereja interior dan exterior	Ruang ibadah menjadi lebih bersih	Jemaat internal dan external yang beribadah di GKJ Kotagede.	Juni 2026	
4	Penugasan oleh majelis pleno (Akta 24-2025)	Pemasangan CCTV dinding luar sebelah utara dan selatan	Keamanan gereja dan lingkungan yang ada di sekitar gereja	Gereja dan warga masyarakat sekitar gereja	April 2026	
5	Penugasan oleh majelis pleno (Akta 23-2025)	Perataan ketinggian lantai void dengan lantai ruang ibadah dan pemasangan atap	Penyediaan tempat gamelan atau PPJ	Jemaat gereja	Jan-April 2026	Dilaksanakan secara bertahap

Mengetahui
Majelis Bidang Penatalayanan


Slamet Hartana

Ketua

Iskandar Karnadi

Yogyakarta, 30 Desember 2025

Sekretaris

Agus Suliarto

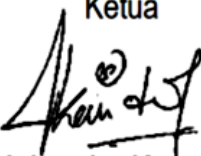
RENCANA ANGGARAN 2026 KOMISI PEMELIHARAAN & INVENTARIS GEREJA

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Saldo thn 2025	20.979.136
2	Estimasi Kucuran Kas PIG thn 2026	35.000.000
TOTAL		55.979.136

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Perbaikan & Perawatan Gedung dan Lingkungan Gereja serta perbaikan inventaris gereja	30.000.000
2	Renovasi penerangan ruang ibadah, tritis dan pelkes	8.000.000
3	Renovasi : pengecatan ruang ibadah interior dan exterior	10.000.000
4	Renovasi tembok Gereja sisi utara	7.000.000
5	Lain-lain	979.136
TOTAL		55.979.136

Mengetahui
Majelis Bidang Penatalayanan


Slamet Hartana

Ketua

Iskandar Karnadi

Yogyakarta, 30 Desember 2025
Bendahara


Harprianto

CATATAN:

[illegible]



BIDANG IBADAH

- ✓ **Komisi Puji-Pujian**
- ✓ **Komisi Hari Besar Kristen**
- ✓ **Komisi Dekorasi Gereja**
- ✓ **Komisi Multimedia**

LAPORAN KEGIATAN KOMISI PUJI-PUJIAN TAHUN 2025

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Penyusunan Jadwal Organis/puji pujian	Pembuatan jadwal organis dan pemandu pujian jemaat (PPJ)	Petugas organis/puji pujian terencana terlaksana sesuai jadwal	Organis dan PPJ	1-12	Terlaksana setiap bulan bersamaan dengan rapat rutin komisi
2	Latihan dan Layanan musik/organis/puji pujian pendukung ibadah Pelayanan Firman	Latihan bersama organis dn pemandu pujian jemaat yang bertugas	Mempersiapkan pelaksanaan tugas pengiring ibadah, lagu pujian dapat dinyanyikan dengan baik dan benar	Organis dan PPJ	1-12	Terlaksana setiap hari Jumat (rutin)
		Penyusunan lagu pujian ibadah	Kelancaran persiapan dan pelaksanaan ibadah	Organis dan PPJ	1-12	Terlaksana setiap bulan bersamaan dengan rapat rutin komisi
		Layanan musik/organis/puji pujian pendukung ibadah Pelayanan Firman	Pelaksanaan ibadah terlaksana dengan baik lancar	Jemaat GKJ Kotagede	1-12	Terlaksana setiap hari Minggu, Hari Besar Kristen, dan perayaan lainnya
3	Penyediaan peralatan dan fasilitas Puji-pujian dalam ibadah	Persiapan peralatan keperluan ibadah (masker, sarung microfon, air mineral saat latihan)	Melengkapi peralatan puji-pujian dalam ibadah setiap minggunya	Organis dan PPJ	1-12	Terlaksana setiap hari Jumat (rutin)
		Menyiapkan perlengkapan ibadah (Alat musik keyboard/stagea, stand partitur, buku pujian)	Melancarkan proses ibadah setiap minggunya	Organis dan PPJ	1-12	Terlaksana setiap hari Jumat,
		Merawat aset Gereja yang digunakan Komisi Puji-pujian	Agar semua peralatan dapat berfungsi dengan baik	Organis dan PPJ	6	membeli buku-buku nyanyian sebagai pengganti buku-buku yang hilang atau rusak, membeli stand partitur menjadwalkan perawatan alat musik Stagea yang mengalami kerusakan
4	Pelayanan Organis kegiatan Persekutuan Doa	Layanan musik organis/pujian kegiatan Persekutuan Doa di Gereja maupun Ibadah Penghiburan	Terlaksananya kegitan pelayanan	Jemaat GKJ Kotagede	1-12	Bekerjasama dengan Komisi Pangrukti Laya pada setiap Ibadah Pemakaman dan Bidston Berkoordinasi dengan Majelis Wilayah pada setiap Bidston apabila diperlukan
5	Evaluasi dan Rencana Tindak Lanjut	Rapat internal dan rapat bersama Majelis Bidang	Evaluasi dan tindak lanjut untuk peningkatan anggota dan pelayanan ibadah	Komisi Puji - pujian	1 - 12	Bersifat insidental, menyesuaikan dengan agenda Majelis Bidang
6	Penyusunan laporan dan persidangan	Menyusun laporan tahunan dan memper-tanggungjawabkan dalam persidangan SMGI	Menghasilkan laporan tahunan sebagai acuan evaluasi kerja Komisi selama tahun kepengurusan	Majelis	12	Laporan disusun

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
7	Regenerasi Petugas Pengiring Ibadah	Penjaringan Peserta Pelatihan Ibadah	Mendata potensi-potensi yang ada di GKJ Kotagede terutama sebagai Pengiring Ibadah	Jemaat	1 - 2	Mendata dan mengundang beberapa warga yang memiliki keinginan dan kemampuan untuk menjadi petugas ibadah (organis) Peserta : DAMAR, KAREN, AMANDA
		Pelatihan Pengiring Ibadah	Meningkatkan kemampuan peserta pelatihan dalam mengiringi Ibadah	Jemaat	3 - 8	Terlaksana bulan Maret – Agustus selama 12x pertemuan dan saat ini telah mulai ikut melayani pada ibadah minggu sesuai jadwal (dengan pendampingan)
8	Penyegaran kembali semangat pelayanan musik ibadah	Sarasehan Team Pemandu Pujian Jemaat dan Team Pengiring Ibadah	Menyegarkan kembali semangat pelayanan dalam bidang pengiring musik ibadah	Organis & PPJ		Belum dapat dilaksanakan karena berbarengan dengan kegiatan – kegiatan bulan Keluarga

Mengetahui
Majelis Bidang



Pnt. Heptriyatna

Ketua



Ratri Hapsari

Yogyakarta, 29 Desember 2025
Sekretaris



Elizabeth Endah Widuri

PENGELUARAN		
No.	Uraian	Jumlah
1.	Konsumsi Latihan PPJ (snack dan minum)	2.536.000
2.	Rapat Rutin Komisi	1.254.000
3.	Pertemuan Peserta Workshop Organis	320.000
4.	Kesekretariatan	216.500
5.	Honor pelatih Workshop Organis	900.000
6.	Snack latihan workshop	143.000
7.	Pembelian buku lagu KJ dan NKB	643.400
	Jumlah Pengeluaran	6.012.900
	Saldo	494100
	TOTAL	6507000

Tri Maryati,

RENCANA KEGIATAN KOMISI PUJI PUJIAN TAHUN 2026

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1.	Penjadwalan Petugas Organisi dan Pemandu Pujian Jemaat	- Penyusunan Jadwal Organisasi & PPJ - Penyusunan Nyanyian yang akan digunakan dalam Ibadah	Mengatur Jadwal Petugas Organisasi dan Pemandu Pujian Jemaat (PPJ)	Petugas Pemandu Pujian dan Organisasi	1-12	Agenda Rapat Komisi setiap bulan pada hari Rabu pekan ke-3
2.	Latihan Pemandu Pujian dan Organisasi	Latihan untuk mempersiapkan Ibadah Minggu dan HBK	Mempersiapkan Petugas Organisasi dan Pemandu Pujian Jemaat dalam ibadah setiap hari Minggu dan Hari Besar Kristen dengan baik	Organisasi dan PPJ	1-12	Agenda Latihan setiap hari Jum'at pk 18.30 di GKJ Kotagede
3.	Pengiring Pelayanan Persekutuan Doa se Jemaat (Organisasi)	Menyiapkan pemusik (organisasi)	Mengiringi Ibadah/Bidston Kedukaan.	Organisasi	1-12	Bekerja sama dengan Komisi Pangruktilojo
4.	Monitoring Kegiatan dan Evaluasi	Rapat Internal Komisi dengan Majelis Bidang Ibadah	Memantau dan mengevaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan	Komisi Puji Pujian dan Majelis Bidang Ibadah	Setiap 3 Bulan	Rapat didampingi oleh Majelis Bidang Ibadah
5.	Perawatan Peralatan Pendukung Ibadah (Buku Buku dan Alat Musik)	Merawat Buku2 Pujian dan memastikan alat2 musik terpelihara dengan baik	Menginventaris Buku-Buku dan Peralatan Musik secara berkala	Komisi Puji Pujian	Tiap 6 Bulan	Memastikan peralatan dgn baik bila ada kerusakan segera lapor ke bidang terkait (PIG)
6.	Pelatihan Organisasi	Pelatihan Organisasi Lanjutan	Menyiapkan calon organisasi utk dapat mengiringi ibadah secara mandiri	3 Orang peserta pelatihan organisasi	2-4	Progress Organisasi yg trampil dan telah siap untuk menjadi pengiring
7.	Pelatihan Pemandu Pujian Jemaat (PPJ)	Pelatihan	Meningkatkan kapasitas Pemandu Pujian Ibadah dengan baik dan benar	PPJ	7	
8.	Pelatihan bagi Anggota dan Pelatih Paduan Suara	Workshop Paduan Suara	Meningkatkan kualitas pelatih paduan suara beserta anggota agar semakin baik	Pelatih & anggota PS Wilayah di GKJ Kotagede	8	

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah

Pnt Hep Triyatna

Ketua

Supriyati

Yogyakarta, Januari 2026

Sekretaris

Tri Feri Eni Kushartati

**RENCANA ANGGARAN
KOMISI PUJI PUJIAN TAHUN 2026**

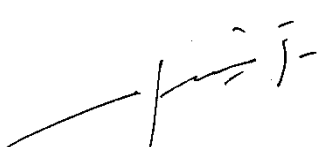
PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Saldo 2025	494.100
2	Subsidi Gereja	9.500.000
3	Persembahan/donasi	1.405.900
TOTAL		11.400.000

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Pelatihan Organisi	600.000
2	Pelatihan PPJ	3.000.000
3	Workshop Paduan Suara	3.250.000
4	Konsumsi Rapat Rutin	1.300.000
5	Konsumsi Latihan PPJ	3.000.000
6	Kesekretariatan	250.000
TOTAL		11.400.000

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah


Pnt Hep Triyatna

Ketua


Supriyati

Yogyakarta, Januari 2026
Bendahara


Endah Sih Kawedar

LAPORAN KEGIATAN KOMISI HARI BESAR KRISTEN TAHUN 2025

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					BULAN	KETERANGAN
1	Pembukaan Masa Paskah	Ibadah Pembukaan Masa Paskah	Mempersiapkan jemaat memasuki masa Paskah	Seluruh jemaat	Maret	Dilaksanakan Rabu, 5 Maret 2025, jam 19.00 (Bhs. Indonesia). PF: Pdt. Budi Raharjo. Jumlah jemaat yang hadir: 225
2	Penghayatan Masa Paskah	2.1 Pemahaman Alkitab	Jemaat menghayati masa Paskah	Seluruh jemaat	Maret-April	Kegiatan dilaksanakan di wilayah, tgl.10 Maret s.d. 11 April 2025 Bahan yang digunakan: Bahan PA 1, PA 2, PA 3, dan PA 4.
		2.2 Persekutuan Doa	Jemaat menghayati masa Paskah	Seluruh jemaat	Maret	Kegiatan dilaksanakan di tiap wilayah tanggal 24-28 Maret 2025. Bahan yang digunakan adalah: Bahan PD 1.
		2.3 Ibadah Kamis Putih (Perjamuan Kudus)	Jemaat menghayati peristiwa Kamis Putih	Seluruh jemaat	April	Dilaksanakan Kamis, 17-04-2025, jam 16.00 ^(B.Jawa) & 19.00 ^(B.Indonesia) . PF: Pdt. Budi Raharjo ^(16.00) , Pdt. Adhitya Chris Nugroho ^(19.00) Jumlah jemaat yang hadir: jam 16.00 = 147 & jam 19.00 = 508 Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=Z34b59IKvis&t=3403s
		2.4 Ibadah Jumat Agung	Jemaat menghayati sengsara dan wafat Yesus Kristus	Seluruh jemaat	April	Dilaksanakan Jumat, 18 April 2025, jam 08.00 (B. Indonesia). PF: Pdt. Adhitya Chris Nugroho. Jumlah jemaat yang hadir: 600 Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=1q-0i6IUdT4
		2.5 Ibadah Sabtu Sunyi	Jemaat menghayati makna Sabtu Sunyi	Seluruh jemaat	April	Dilaksanakan pada hari Sabtu, 19 April 2025, jam 17.00 (Bhs. Indonesia). Ibadah dalam format ibadah Taize. Jumlah jemaat yang hadir: 400 PF: Pdt. Nani Minarni, M.Si. (Dosen UKDW) Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=gC_BNedbJyl
		2.6 Ibadah Minggu Paskah	Jemaat menghayati dan merayakan peristiwa kebangkitan Tuhan Yesus	Seluruh jemaat	April	Dilaksanakan Minggu, 20-04-2025, jam 06.00 ^(B. Jawa) & 16.00 ^(B. Indonesia) . Jumlah jemaat yang hadir: jam 06.00: 216 & jam 16.00: 400 PF: Pdt. Adhitya C.N. (06.00) dan Pdt. Budi Raharjo (16.00). Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=e5LnJeFhoGA
		2.7 Aksi Puasa Paskah	Jemaat memiliki kepedulian pada sesama melalui penyisihan berkat uang	Seluruh jemaat	Maret-April	Dilaksanakan selama kurun waktu 6 Maret-20 April 2025. Jemaat memberikan persembahan yang dikumpulkan dalam bentuk uang <i>cash</i> (celengan & amplop) atau transfer/QRIS. Persembahan aksi puasa paskah (Rp 18.571.000): - Cash: Rp 16.470.000 - QRIS: Rp 2.101.000 Aksi puasa paskah disalurkan ke : - Panti Asuhan Griya Kasih Victory – Kalasan, Sleman (1 almari buku) - Panti Asuhan Reksa Putra – Depok, Sleman (sembako) - Panti Asuhan Batu Penjuru – Kulon Progo (1 magic com, sembako, pembersih) - 18 warga jemaat GKJ Kotagede (uang @ Rp295.000)

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					BULAN	KETERANGAN
3	Masa Pentakosta	3.1 Ibadah Kenaikan Tuhan Yesus	Jemaat menghayati peristiwa kenaikan Tuhan Yesus	Seluruh jemaat	Mei	Dilaksanakan Kamis, 29 Mei 2025, jam 08.00 (Bhs. Indonesia). PF: Pdt. Budi Raharjo. & Jumlah jemaat yang hadir: 600. Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=c_Po9xpm8XI
		3.2 Pemahaman Alkitab	Jemaat menghayati masa Pentakosta	Seluruh jemaat	Mei-Juni	Kegiatan dilaksanakan di wilayah, mulai 12 Mei hingga 6 Juni 2025. Bahan yang digunakan adalah: Bahan PA 1, PA 2, PA 3, dan PA 4.
		3.3 Ibadah Pentakosta	Jemaat menghayati peristiwa turunnya Roh Kudus	Seluruh jemaat	Juni	Dilaksanakan Minggu, 8 Juni 2025 jam 08.00 dan 18.00 (Bhs. Indonesia). PF: Pdt. Adhitya C.N. (jam 08.00) dan Pdt. Budi Raharjo (jam 18.00). Jumlah jemaat yang hadir: 600. Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=jNecOjT-YcU
		3.4 Perayaan Undhuh-undhuh	Merespons panggilan Tuhan dengan memberikan persembahan yang terbaik.	Seluruh jemaat	Juni	Dilaksanakan pada hari Minggu, 8 Juni 2025, setelah ibadah jam 08.00. MC: Stephanus Wahyu Gumilar, Parama Andhis W., Penta Widi Nugroho. Kegiatan dalam bentuk pelelangan persembahan dari jemaat & dekorasi. Yang dilelang: 1 buah Alkitab, 2 lagu PSA Joyful, 24 jenis barang persembahan dari 20 warga jemaat, 2 gunung, 4 paket buah, 5 dekor bunga dari Komisi Dekorasi, 4 buah hampers dari Komisi Anak Peserta lelang: - Ibadah pagi: 52 orang - Ibadah sore (membeli): 1 orang Jumlah Persembahan undhuh-undhuh (Rp 32.893.880): - Hasil lelang & penjualan: Rp 15.988.880 - Persembahan uang: Rp 16.905.000 Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=jNecOjT-YcU
4	Penghayatan Masa Adven - Natal	4.1 Ibadah Pembukaan Masa Adven	Mempersiapkan jemaat memasuki masa Adven	Seluruh jemaat	November	Dilaksanakan pada hari Minggu, 30 November 2025, jam 07.00 (Bhs. Jawa), 09.00 (Bhs. Indonesia), 18.00 (Bhs. Indonesia). Jemaat yg hadir: - jam 07.00: 76 - jam 09.00: 203 - jam 18.00: 159
		4.2 Sarasehan	Membekali jemaat memasuki masa Adven: - Pengetahuan & pemahaman peristiwa Natal, dari masa Adven s.d, Epifani. - Penghayatan masa Adven, yaitu perlunya persiapan Rohani dan penantian menyambut Kelahiran Yesus. - Menghayati tokoh Maria, pribadi yang dipilih Allah dalam karya keselamatan melalui Yesus Kristus.	Seluruh jemaat	Desember	- Dilaksanakan pada hari Selasa, 2 Desember 2025, jam 18.00-19.30. - Tema: "Magnificat: Merayakan Adven-Natal dengan Pengharapan" - Narasumber: Pdt. Wisnu Sapto Nugroho (LPP Sinode GKI-GKJ SW DIY-Jateng) - Moderator: Pdt. Adhitya Chris Nugroho - MC: Wahyu Purwanti - Pengiring: Gabriel - Jumlah yang hadir: 104 (termasuk panitia) - Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=zjpSYtHTdxg&t=18s
		4.3 Pemahaman Alkitab	Jemaat menghayati masa Adven dan Natal	Seluruh jemaat	Des. s.d. awal Jan.	Kegiatan dilaksanakan di setiap wilayah, mulai 1 Desember 2025 hingga 2 Januari 2026. Bahan yang digunakan disiapkan oleh gereja.

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					BULAN	KETERANGAN
		4.4 Parade Pujian	Ungkapan iman yang meneladani sikap hati Maria, yang memuliakan Tuhan di tengah masa penantian. Melalui pujian dan penyembahan, umat diajak untuk belajar bersyukur, percaya, dan berharap pada janji Tuhan.	Seluruh jemaat, khususnya Klp. Paduan Suara di lingkup GKJ-Kotagede	Desember	- Dilaksanakan pada hari Jumat, 19 Desember 2025, jam 17.15-18.45. - Diikuti oleh 10 kelompok paduan suara dan Karawitan Pusporeno - Renungan: Pdt. Adhitya CN (Tema: "Magnificat dan Masa Penantian") - Narator: Stephanus Wahyu Gumilar (Agi) - Jumlah yang hadir: 230-an - Persembahan: Rp1.873.000 (untuk donasi Sumatera melalui Gereja) - Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=woluk07O9mU
		4.5 Ibadah Malam Natal	Jemaat menghayati peristiwa malam Natal.	Seluruh jemaat	Desember	- Dilaksanakan pada hari Rabu, 24 Desember 2025. Ibadah di gereja dilaksanakan jam 18.00 (Bhs. Indonesia). Di samping itu, juga dilaksanakan ibadah di keluarga atau pancawisma (bahan dari gereja). - Tema: "Allah Hadir untuk Menyelamatkan Keluarga" - PF: Pdt. Adhitya CN (Tema khotbah: Kamu Tidak Berjalan Sendirian) - Jumlah jemaat yang hadir di gereja: 473 - Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=gB6cPdjkwA
		4.6 Ibadah Natal	Jemaat menghayati peristiwa kelahiran Tuhan Yesus.	Seluruh jemaat	Desember	- Dilaksanakan Kamis, 25 Desember 2025. Jam 08.00 (Bhs. Indonesia). - PF: Pdt. Budi R. (Tema: "Allah Hadir untuk Menyelamatkan Keluarga") - Fragmen Natal oleh Anak Sekolah Minggu & PSA Joyful (sebelum firman). - Jumlah jemaat yang hadir: 791 - Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=_zdZbtu1iGo
5	Menyambut Tahun Baru	5.1 Ibadah Malam Tahun Baru	Jemaat menyambut tahun baru dengan sukacita dengan pengharapan.	Seluruh jemaat	Desember	- Dilaksanakan Rabu, 31 Desember 2025, jam 20.00 (Bhs. Indonesia). - PF: Pdt. Adhitya CN (Tema: "Terang Mengenyahkan Ketakutan") - Jumlah jemaat yang hadir: 258 - Link streaming: https://www.youtube.com/watch?v=mAZWFQfW6iA
		5.2 Ibadah Tahun Baru	Jemaat menyambut tahun baru dengan sukacita dengan pengharapan.	Seluruh jemaat	Januari 2026	- Dilaksanakan Kamis, 1 Januari 2026, jam 08.00 (Bhs. Indonesia). - PF: Pdt. Budi Raharjo - Jumlah jemaat yang hadir: 158
6	Kesekretariatan	Rapat Koordinasi	Membahas rencana program & evaluasi kegiatan	Pengurus Komisi HBK dan Panitia	Februari-November	Telah dilakukan beberapa kali rapat koordinasi, baik internal dalam Komisi HBK maupun kepanitiaan. - Rapat Panitia Paskah-Pentakosta: pertengahan Februari s.d. awal Mei - Rapat Panitia Natal-Tahun Baru (Nataru): mulai pertengahan September hingga akhir November 2025

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah

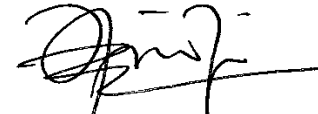

Pnt. Heptriyatna

Ketua


Sumarni

Yogyakarta, Desember 2025

Sekretaris


Y. Tsalaesa Abritaningrum

RENCANA KEGIATAN KOMISI HARI BESAR KRISTEN TAHUN 2026

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Penghayatan Masa Paskah	1.1 Ibadah Pembukaan Masa Paskah	Mempersiapkan jemaat memasuki masa Pra-Paskah	Jemaat	Februari	Rabu, 18 Februari
		1.2 Pemahaman Alkitab	Jemaat menghayati masa Pra-Paskah	Jemaat	Februari-Maret	Dilaksanakan dalam kelompok PA Wilayah: - 23-28 Februari - 09-14 Maret - 23-28 Maret - 02-07 Maret - 16-21 Maret
		1.3 Persekutuan Doa	Jemaat menghayati masa Pra-Paskah	Jemaat	Februari-April	Dilaksanakan setiap akhir bulan, yaitu di bulan Februari, Maret, dan April.
		1.4 Minggu Palma	Jemaat menghayati peristiwa Minggu Palma	Jemaat	Maret	Minggu, 29 Maret
		1.5 Ibadah Kamis Putih (Perjamuan Kudus)	Jemaat menghayati peristiwa Kamis Putih	Jemaat	April	Kamis, 2 April; dilaksanakan 2 kali ibadah: Jam 16.00 (Bhs. Jawa) dan 19.00 (Bhs. Indonesia)
		1.6 Ibadah Jumat Agung	Jemaat menghayati sengsara dan wafat Yesus Kristus	Jemaat	April	Jumat, 3 April; dilaksanakan 1 kali ibadah: jam 08.00 (Bhs. Indonesia)
		1.7 Ibadah Sabtu Sunyi	Jemaat menghayati makna Sabtu Sunyi	Jemaat	April	Sabtu, 4 April; dilaksanakan 1 kali ibadah: jam 18.00 (Bhs. Indonesia). Ibadah dilakukan dalam bentuk ibadah Taize.
		1.8 Ibadah Minggu Paskah	Jemaat menghayati & merayakan peristiwa kebangkitan Tuhan Yesus	Jemaat	April	Minggu, 5 April; dilaksanakan 2 kali ibadah: Jam 06.00 (Bhs. Jawa) dan 18.00 (Bhs. Indonesia)
		1.9 Aksi Puasa Paskah	Jemaat memiliki kepedulian pada sesama melalui penyisihan berkat uang	Jemaat	Februari-April	18 Februari – 5 April. (Hasil Aksi Puasa Paskah akan disalurkan kepada jemaat GKJ Kotagede dan Lembaga di luar GKJ Kotagede)
2	Masa Pentakosta	2.1 Ibadah Kenaikan Tuhan Yesus	Jemaat menghayati peristiwa kenaikan Tuhan Yesus	Jemaat	Mei	Kamis, 14 Mei; dilaksanakan 1 kali ibadah: jam 08.00 (Bhs. Indonesia)
		2.2 Pemahaman Alkitab	Jemaat menghayati masa Pentakosta	Jemaat	April-Mei	Dilaksanakan dalam kelompok PA Wilayah: - 6-11 April - 27 April-2 Mei - 18-23 Mei - 13-18 April - 4-9 Mei - 20-25 April - 11-16 Mei
		2.3 Ibadah Pentakosta	Jemaat menghayati peristiwa turunnya Roh Kudus	Jemaat	Mei	Minggu, 24 Mei; dilaksanakan 2 kali ibadah: Jam 08.00 (Bhs. Indonesia) dan 18.00 (Bhs. Indonesia)

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
		2.4 Perayaan Undhuh-undhuh	Merespons panggilan Tuhan dengan memberikan persembahan yang terbaik.	Jemaat	Mei	Minggu, 24 Mei 2026, dilaksanakan setelah ibadah pagi. Ada 2 bentuk kegiatan: 1. Lelang Alkitab dan talenta dari anak sekolah minggu, praremaja, dan pemuda 2. Pasar murah; melibatkan perwakilan wilayah (6 wilayah) dan warga RT sekitar gereja.
3	Penghayatan Masa Adven - Natal	3.1 Minggu Kristus Raja	Menghayati Kristus Raja	Jemaat	November	Minggu, 22 November
		3.2 Ibadah Pembukaan Masa Adven	Mempersiapkan jemaat memasuki masa Adven	Jemaat	November	Minggu, 29 November
		3.3 Pemahaman Alkitab	Jemaat menghayati masa Adven dan Natal	Jemaat	November-Desember	Dilaksanakan dalam kelompok PA Wilayah: - 30 Nov.– 5 Des. - 14-19 Desember - 7-12 Desember
		3.4 Persekutuan Doa	Jemaat menghayati masa Adven	Jemaat	November	23-28 November
		3.5 Ibadah Malam Natal	Jemaat menghayati peristiwa malam Natal.	Jemaat	Desember	Kamis, 24 Desember; dilaksanakan 1 kali ibadah: Jam 18.00 (Bhs. Indonesia)
		3.6 Ibadah Natal	Jemaat menghayati peristiwa kelahiran Tuhan Yesus.	Jemaat	Desember	Jumat, 25 Desember Jam 08.00 (Bhs. Indonesia)
		3.7 Christmas Carol	Jemaat merayakan sukacita Natal	Jemaat	Desember	Sabtu, 26-12-2026, Jam 16.00 – 18.00 (Bhs. Indonesia) Melibatkan kelompok PS di lingkup GKJ Kotagede
		3.8 Minggu Epifani	Jemaat merayakan Epifani	Jemaat	Januari '27	Minggu, 10 Januari 2027
4	Menyambut Tahun Baru	4.1 Ibadah Malam Tahun Baru	Jemaat menyambut tahun baru dengan sukacita & pengharapan.	Jemaat	Desember	Kamis, 31 Desember; dilaksanakan 1 kali ibadah: jam 20.00 (Bhs. Indonesia)
		4.2 Ibadah Tahun Baru	Jemaat menyambut tahun baru dengan sukacita & pengharapan	Jemaat	Januari 2027	Jumat, 1 Januari: dilaksanakan 1 kali ibadah: jam 09.00 (Bhs. Indonesia)
5	Kesekretariatan	Rapat Koordinasi	Koordinasi untuk membahas rencana & evaluasi program/kegiatan.	Pengurus HBK dan Panitia	Januari-Desember	Rapat koordinasi, baik internal Komisi HBK maupun Kepanitiaan.

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah

Pnt. Hepriyatna

Ketua

Setyo Hadi Gunawan

Yogyakarta, Januari 2026

Sekretaris I

Arya Tegar BP.

PENGELUARAN			
No	Uraian		Jumlah
1	Komisi HBK		2.500.000
	Rapat koordinasi Komisi HBK	1.500.000	
	Kesekretariatan	1.000.000	
2	Paskah – Pentakosta		8.150.000
	a. Ibadah Jumat Agung	3.030.000	
	b. Ibadah Sabtu Sunyi	1.040.000	
	c. Ibadah Minggu Paskah	680.000	
	d. Perayaan Undhuh-undhuh	1.250.000	
	e. Rapat Panitia	900.000	
	f. Kerja bakti	1.250.000	
3	Natal – Tahun Baru		4.850.000
	a. Ibadah Natal	1.450.000	
	b. Christmas Carol	1.750.000	
	c. Rapat Panitia	900.000	
	d. Kerja bakti	750.000	
TOTAL			15.500.000



Yulia Sri Rejeki

LAPORAN KEGIATAN KOMISI DEKORASI TAHUN 2025

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Penyediaan peralatan dan perlengkapan Dekorasi	Pembelian peralatan & perlengkapan keperluan dekorasi mimbar untuk Ibadah Minggu dan Ibadah Hari Besar Kristen	Melengkapi peralatan dan perlengkapan dekorasi yang siap digunakan untuk setiap kegiatan Ibadah		Jan - Des	Terlaksana
		Membuat laporan pembiayaan	Tertib administrasi keuangan		Jan - Des	Terlaksana 1-3 hari setelah kegiatan
2	Penyediaan banner	Penyediaan Banner untuk Hari Besar Kristen	Melengkapi perlengkapan Ibadah Hari besar		Nihil	Tidak cetak banner karena sudah menjadi satu sekretariat gereja
		Membuat laporan pembiayaan	Tertib administrasi keuangan		Nihil	Tidak terlaksana
3	Pengadaan bunga segar untuk Ibadah, Perjamuan Kudus, Ibadah Hari Besar Kristen, Ibadah HUT GKJ Kotagede, dan HUT RI	Pembelian bunga segar untuk keperluan dekorasi mimbar untuk Ibadah Perjamuan Kudus, Ibadah Hari Besar Kristen (Paskah, Kenaikan Yesus Kristus, Unduh-unduh, Natal), Ibadah HUT GKJ Kotagede dan HUT RI	Melengkapi dekorasi mimbar dengan bunga segar yang digunakan untuk Ibadah Perjamuan Kudus, Ibadah Hari Besar Kristen (Paskah, Kenaikan Yesus Kristus, Unduh-unduh, Natal), Ibadah HUT GKJ Kotagede dan HUT RI		Jan - Des	Terlaksana
		Membuat laporan pembiayaan	Tertib administrasi keuangan		Jan - Des	Terlaksana 1-3 hari setelah kegiatan
4	Pengadaan Hiasan Natal untuk Ibadah Masa Adven dan Natal	Pembelian hiasan untuk Pohon Natal dan hiasan teras gedung gereja	Melengkapi dekorasi mimbar dengan hiasan Pohon Natal dan hiasan di area teras Gedung Gereja		Nov-Des	Terlaksana
		Membuat laporan pembiayaan	Tertib administrasi keuangan		Jan - Des	Terlaksana 1-3 hari setelah kegiatan
5	Program Pendukung	Penyediaan layanan dekorasi pemberkatan pernikahan, sidhi, dan baptis	Mendekorasi gedung gereja untuk pemberkatan pernikahan, sidhi, & baptis	Warga gereja	Jan - Des	Terlaksana
		Membuat laporan pembiayaan	Tertib administrasi keuangan		Jan - Des	Terlaksana 1-3 hari setelah kegiatan
		Pelatihan berkarya bersama anak-anak Sekolah Minggu	Mengasah bakat dan keterampilan anak-anak untuk berkarya	Anak-anak SM	November	Terlaksana
		Membuat laporan pembiayaan	Tertib administrasi keuangan		November	Terlaksana 1-3 hari setelah kegiatan

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah



Frit. Periyana

Ketua



Mahatika Heptanti

Yogyakarta, 31 Desember 2025

Sekretaris



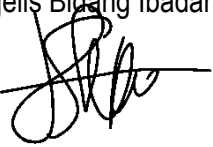
Frida Sandhe Pratiwi

LAPORAN KEUANGAN KOMISI DEKORASI TAHUN 2025

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Saldo Tahun 2024	827.600
2	Dana dari Gereja	8.850.000
3	Persembahan dari Donatur	1.517.800
TOTAL		11.195.400

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Dekorasi dalam gedung gereja & teras untuk rangkaian ibadah Paskah	1.217.500
2	Dekorasi dalam gedung gereja untuk Ibadah Kenaikan Tuhan Yesus	372.000
3	Dekorasi dalam gedung gereja untuk Ibadah Pantekosta & Unduh-unduh	673.500
4	Dekorasi dalam gedung gereja untuk Ibadah HUT GKJ Kotagede	218.000
5	Dekorasi dalam gedung gereja untuk Ibadah HUT ke 80 RI	392.000
6	Dekorasi dalam gedung gereja & teras untuk Ibadah bulan Keluarga	300.600
7	Dekorasi dalam gedung gereja & teras untuk rangkaian masa adven & Natal	1.392.400
8	Kegiatan membuat hiasan Natal dengan Komisi Anak (bersama dengan banak-anak Sekolah Minggu kecil, sedang & besar)	350.900
9	Konsumsi untuk pelatihan membuat hiasan dengan pengurus Komna serta konsumsi pada saat pelaksanaan kegiatan membuat hiasan Natal dengan Anak Sekolah Minggu	296.500
10	Pengadaan Bunga & daun imitasi	9 89.800
11	Pengadaan lilin , salib bambu & Oase	687.000
12	Pengadaan ATK (plastik,lakban,isolasi,cetak,fotocopy dll)	347.700
13	Konsumsi Rapat Tim Dekorasi & kegiatan dekor HBK	1.620.500
14	Pengadaan kain hitam untuk Background	224.000
15	Dekorasi dalam gedung gereja untuk Ibadah Tutup tahun 2025 dan tahun Baru 2026	380.000
	Jumlah Pengeluaran	9.462.400
	Saldo	1.733.000
	TOTAL	11.195.400

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah



Pnt. Heptriyatna

Ketua



Mahanika Heptanti

Yogyakarta, 31 Desember 2025

Bendahara



D. Indriati Mercy P

RENCANA KEGIATAN KOMISI DEKORASI TAHUN 2026

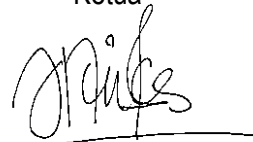
No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Dekorasi ruang ibadah mingguan dengan bunga imitasi	Mendekor dengan bunga imitasi untuk menunjang dekorasi	Menciptakan suasana yang khusyuk dalam ruang ibadah	Jemaat yang beribadah	Januari - Desember	
2	Dekorasi pelayanan ibadah: Perjamuan Kudus, Baptis suci/Sidi, Pemberkatan pernikahan	Mendekor dengan bunga imitasi / segar sesuai permintaan untuk menunjang dekorasi	Memperindah dan menciptakan suasana yang khusyuk dalam ruang ibadah	Jemaat GKJ Kotagede	Februari - Desember	Tentatif sesuai dengan permintaan
3	- Dekorasi Hari Raya dengan bunga, buah-buahan dan sayur segar untuk ibadah: Paskah & Pentakosta/Unduh-Unduh - Dekorasi Hari Raya dengan bunga segar untuk ibadah Natal 2026	Mendekor ruang ibadah dan teras gedung gereja untuk menunjang dekorasi Hari Raya	Menciptakan suasana yang khusyuk dalam ruang ibadah sesuai dengan tema Hari Raya	Jemaat yang beribadah	Februari - Desember	
4	Dekorasi Hari Besar sesuai kalender gerejawi dengan bunga imitasi untuk ibadah : HUT GKJ Kotagede, HUT RI, Bulan Keluarga, Masa Adven, Tahun Baru 2027	Mendekor ruang ibadah dan teras gedung gereja untuk menunjang dekorasi Hari Besar	Menciptakan suasana yang khusyuk dalam ruang ibadah sesuai dengan tema Hari Besar	Jemaat yang beribadah	Juni – Desember	
5	Pengadaan peralatan dan perlengkapan dekorasi	Pembelian peralatan & perlengkapan keperluan dekorasi ruang ibadah untuk menunjang ibadah : - Mingguan - Pelayanan khusus - Hari Raya/Hari Besar	Melengkapi peralatan dan perlengkapan dekorasi yang siap digunakan untuk setiap kegiatan Ibadah	Tim dekorasi	Januari – Desember 2026	

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah



Pnt. Hepriyatna

Ketua



Anita Prasetyanti

Yogyakarta, 05 Januari 2026
Sekretaris



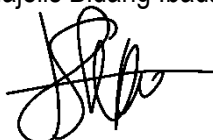
Frida Sandhe Pratiwi

RENCANA ANGGARAN KOMISI DEKORASI TAHUN 2026

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Saldo sisa tahun 2025	1.733.000
2	Subsidi dari Gereja	5.500.000
3	Persembahan/donasi	1.733.000
TOTAL		8.966.000

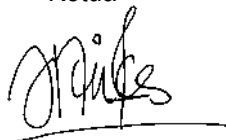
PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Dekorasi dalam dan luar gedung gereja untuk rangkaian ibadah Paskah	1.800.000
2	Dekorasi dalam Ruang Ibadah untuk Ibadah Kenaikan Tuhan Yesus	500.000
3	Dekorasi dalam Ruang Ibadah untuk Ibadah Pantekosta dan Unduh-unduh	1.000.000
4	Dekorasi dalam Ruang Ibadah untuk Ibadah HUT GKJ Kotagede	500.000
5	Dekorasi dalam Ruang Ibadah untuk Ibadah HUT ke 81 RI	400.000
6	Dekorasi dalam dan luar gedung gereja untuk Ibadah bulan Keluarga	500.000
7	Dekorasi dalam dan luar gedung gereja untuk rangkaian masa Adven dan Natal	1.800.000
8	Pengadaan lilin, salib bamboo dan Oase	1.200.000
9	Pengadaan ATK (lakban, plastic, kawat, isolasi dll)	766.000
10	Dekorasi dalam & luar gedung gereja untuk Ibadah Tutup tahun 2026 & Tahun Baru 2026	500.000
TOTAL		8.966.000

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah



Pnt. Heptriyatna

Ketua



Anita Prasetyanti

Yogyakarta, 05 Januari 2026

Bendahara



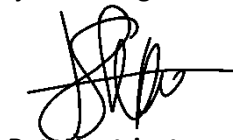
Anggraini Adiati H.

LAPORAN KEGIATAN KOMISI MULTIMEDIA TAHUN 2025

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Ibadah Minggu & HBK	Layanan live streaming, multimedia, audio, dan dokumentasi	Mendukung dan mendokumentasikan kelancaran Ibadah Minggu & rangkaian Ibadah HBK	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	Januari - Desember 2025	Ibadah dapat terlaksana & dpt menjangkau jemaat GKJ Kotagede. Evaluasi: sering terjadi trouble pada peralatan audio dan penayangan powerpoint karena kurangnya profesionalitas dari petugas multimedia, posisi peralatan yang kurang pas, serta kesalahan dari pengguna.
2	Ibadah HUT GKJ Kotagede	Layanan live streaming, multimedia, audio, dan dokumentasi	Mendukung kelancaran Ibadah HUT GKJ Kotagede	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	14 Juni 2025	Ibadah dan Rangkaian HUT dapat terlaksana dengan lancar. Evaluasi: Kendala di live streaming berupa audio yg tidak muncul. Hal ini karena kabel audio yang tidak sengaja tercabut. Kendala ini dapat segera teratasi.
3	Ibadah 17 Agustus	Layanan multimedia dan audio	Mendukung kelancaran Ibadah 17 Agustus	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	17 Agustus 2025	Ibadah dapat terlaksana dengan lancar dan dapat menjangkau seluruh jemaat GKJ Kotagede. Evaluasi: tidak mengadakan pelayanan livestreaming karena kurangnya persiapan
4	Ibadah Awal Tahun	Layanan multimedia, audio, dan dokumentasi	Mendukung kelancaran Ibadah Awal Tahun	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	1 Januari 2025	Ibadah dapat terlaksana dengan lancar dan dapat menjangkau seluruh jemaat GKJ Kotagede. Evaluasi: tidak mengadakan ibadah live streaming karena banyak petugas yang tidak bersedia.
5	Ibadah Sakramen Baptis dan Sidi	Layanan live streaming, multimedia, dan audio, dan dokumentasi	Mendukung dan mendokumentasi kelancaran Ibadah Sakramen Baptis Anak/Sidhi	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	Menyesuaikan	Ibadah dapat terlaksana dengan lancar dan jemaat dapat mengetahui warga GKJ Kotagede yang menerima sakramen. Evaluasi: mic clip on sering mati karena kesalahan pengguna serta Mic wireless sering mati atau putus putus karena jarak receiver yang jauh serta kesalahan pengguna
6	Ibadah Pemberkatan Nikah	Layanan live streaming, multimedia, dan audio, dan dokumentasi	Mendukung dan mendokumentasi kelancaran Ibadah Pemberkatan Nikah	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	Menyesuaikan	Ibadah dapat terlaksana dengan lancar & jemaat dpt mengetahui warga GKJ Kotagede yang menerima pemberkatan pernikahan. Evaluasi: sebaiknya tanggal ibadah pemberkatan pernikahan diluar jam kerja mengingat kesibukan dari tim multimedia
7	Ibadah Bulan Keluarga	Layanan live streaming, multimedia, dan audio	Mendukung kelancaran Ibadah dan rangkaian acara Bulan Keluarga	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	Oktober 2025	Ibadah & rangkaian acara dapat terlaksana tepat waktu & Lancar. Evaluasi: terkadang terjadi trouble pada peralatan audio dan penayangan powerpoint karena kurangnya profesionalitas dari petugas multimedia, posisi peralatan yang kurang pas, serta kesalahan dari pengguna.

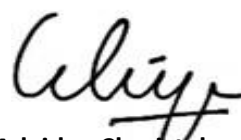
No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
8	Ibadah Komisi	Layanan multimedia, dan audio	Mendukung kelancaran Ibadah Komisi	Seluruh Anggota Komisi Multimedia	Menyesuaikan	Ibadah Komisi dapat terlaksana dengan lancar. Evaluasi: terkadang pelayanan tim multimedia kurang maksimal karena kesibukan studi/pekerjaan dari anggota tim multimedia
9	Penerimaan Anggota Multimedia	Penerimaan Anggota Multimedia	Menambah anggota multimedia	Jemaat yang tertarik bergabung ke Multimedia	Menyesuaikan	Terlaksana dengan penambahan anggota Multimedia sejumlah 8 orang.
10	Kesehatan Komisi Multimedia	Karya wisata ataupun outbond	Meningkatkan semangat pelayanan dan merekatkan hubungan antaranggota Multimedia	Seluruh Anggota Komisi Multimedia	Juni	Tidak terlaksana karena bersamaan dengan kegiatan PA klasis Pemuda.
11	Inventarisasi Data Barang, dokumentasi/ Publikasi	Pendataan barang kepemilikan serta Penyimpanan dokumentasi Komisi Multimedia	Mendata peralatan multimedia yang dimiliki komisi agar tetap terjaga dan terstruktur dengan baik serta Menyimpan segala bentuk dokumentasi	Barang kepemilikan Komisi Multimedia	Menyesuaikan	Peralatan multimedia dapat terdata dengan baik serta Dokumentasi dapat tersimpan dengan baik dan lebih terstruktur
12	Pelatihan Penggunaan Alat Multimedia	Pelatihan	Semua anggota multimedia dapat menggunakan alat dengan baik	Seluruh Anggota Komisi Multimedia	8-9 Februari 2025	Anggota multimedia memahami dasar peralatan multimedia dengan cukup baik meskipun harus tetap diperkuat dengan praktik langsung
13	Perawatan Peralatan Audio dan Video	Pemeliharaan	Merawat peralatan multimedia yang dimiliki komisi agar tetap awet dan selalu berfungsi dengan baik saat digunakan	Barang kepemilikan Komisi Multimedia	Menyesuaikan	Peralatan multimedia dapat terawat sehingga dapat bertahan lama. Evaluasi: kurangnya pemahaman tim terkait peralatan multimedia sehingga beberapa peralatan yang sebenarnya masih baik dianggap sudah bermasalah

Yogyakarta, 29 Desember 2025

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah


Pnt. Heptriyatna

Ketua



Advidya Charistaka

Sekertaris



Isabell Desnatalie Putri Harsono

LAPORAN KEUANGAN KOMISI MULTIMEDIA TAHUN 2025

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1.	Sisa Saldo 2024	Rp. 1.519.800
2.	Gereja	Rp. 3.344.000
TOTAL		Rp. 4.863.800

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1.	Baterai	Rp. 264.500
2.	Paket Data	Rp. 630.000
3.	Konsumsi Kerja Bakti	Rp. 879.000
4.	Lakban	Rp. 68.500
5.	Keyboard dan Mouse Komputer	Rp. 176.000
6.	Router WiFi	Rp. 565.000
7.	Kabel LAN	Rp. 98.600
8.	Dongle WIFI	Rp. 78.000
9.	Langganan Google One	Rp. 81.000
10.	Kabel Display Port	Rp. 79.000
11.	Kabel Print	Rp. 52.000
12.	Kabel HDMI	Rp. 125.000
13.	Pembuatan Seragam Multimedia	Rp. 1.160.000
14.	Sewa Lensa	Rp. 40.000
15.	Converter Kabel Jack Audio	Rp. 25.500
16.	Splitter HDMI	Rp. 280.000
	Jumlah Pengeluaran	Rp. 4.602.100
	Saldo	Rp. 261.700
TOTAL		Rp. 4.863.800

Yogyakarta, 29 Desember 2025

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah


Priti Heptiyatna

Ketua



Advidya Charistaka

Bendahara



Debora Putri Maharani

RENCANA KEGIATAN KOMISI MULTIMEDIA TAHUN 2026

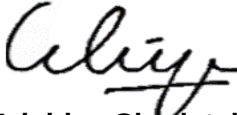
No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1.	Ibadah Minggu	Pelayanan audio, visual, dokumentasi, rekaman radio petra, dan livestreaming	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan Ibadah Minggu	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede serta pendengar radio petra	Januari-Desember	Ibadah Minggu dapat terlaksana dengan lancar dan menjangkau jemaat GKJ Kotagede serta seluruh pendengar radio petra
2.	Ibadah Hari Besar Kristen	Pelayanan audio, visual, dokumentasi, dan livestreaming	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan Ibadah Hari Besar Kristen	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	Menyesuaikan	Ibadah Hari Besar Kristen dapat terlaksana dengan lancar dan menjangkau jemaat GKJ Kotagede
3.	Ibadah HUT GKJ Kotagede	Pelayanan audio, visual, dokumentasi, dan livestreaming	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan Ibadah HUT GKJ Kotagede	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	Menyesuaikan	Ibadah HUT GKJ Kotagede dapat terlaksana dengan lancar dan menjangkau jemaat GKJ Kotagede
4.	Ibadah HUT Kemerdekaan RI	Pelayanan audio, visual, dokumentasi, dan livestreaming	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan Ibadah HUT Kemerdekaan RI	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	17 Agustus 2026	Ibadah HUT Kemerdekaan RI dapat terlaksana dengan lancar dan menjangkau seluruh jemaat GKJ Kotagede
5.	Ibadah Awal Tahun	Pelayanan audio, visual, dokumentasi, dan livestreaming	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan Ibadah Awal Tahun	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	1 Januari 2026	Ibadah Awal Tahun dapat terlaksana dengan lancar dan menjangkau seluruh jemaat GKJ Kotagede
6.	Ibadah Akhir Tahun	Pelayanan audio, visual, dokumentasi, dan livestreaming	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan Ibadah Akhir Tahun	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	31 Desember 2026	Ibadah Akhir Tahun dapat terlaksana dengan lancar dan menjangkau seluruh jemaat GKJ Kotagede
7.	Ibadah Sakramen Baptis/Sidi	Pelayanan audio, visual, dokumentasi, dan livestreaming	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan Ibadah Sakramen Baptis Anak/Sidi	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	Menyesuaikan	Ibadah Sakramen Baptis/Sidi dapat terlaksana dengan lancar dan menjangkau seluruh jemaat GKJ Kotagede
8.	Ibadah Pemberkatan Nikah	Pelayanan audio, visual, dokumentasi, dan livestreaming	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan Ibadah Pemberkatan Nikah	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	Menyesuaikan	Ibadah Pemberkatan Nikah dapat terlaksana dengan lancar
9.	Rangkaian kegiatan bulan Keluarga	Pelayanan audio, visual, dokumentasi, dan livestreaming	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan rangkaian Kegiatan Bulan Keluarga	Jemaat yang Beribadah di GKJ Kotagede	Oktober 2026	Rangkaian Kegiatan Bulan Keluarga dapat terlaksana dengan lancar dan menjangkau seluruh jemaat GKJ Kotagede

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
10.	Ibadah/Kegiatan Komisi Lain	Pelayanan audio, visual, dokumentasi	Mendukung kelancaran dan mendokumentasikan Ibadah/Kegiatan Komisi Lain	Komisi yang melaksanakan ibadah/kegiatan	Menyesuaikan	Ibadah/Kegiatan Komisi Lain dapat terlaksana dengan lancar
11.	Penerimaan Anggota Multimedia	Menerima jemaat yang terpanggil untuk melayani di multimedia	Menambah anggota multimedia	Jemaat yang terpanggil untuk bergabung dalam komisi multimedia	Menyesuaikan	Anggota multimedia dapat bertambah banyak serta dapat melayani dengan sepenuh hati
12.	Inventarisasi Peralatan	Pendataan barang kepemilikan Komisi Multimedia	Peralatan multimedia dapat terdata dengan baik sehingga mudah untuk dikelola	Barang kepemilikan Komisi Multimedia GKJ Kotagede	Menyesuaikan	Segala peralatan yang dimiliki komisi multimedia dapat terdata dengan baik
13.	Pelatihan Penggunaan Alatalat Multimedia	Pelatihan	Anggota multimedia memahami dasar penggunaan peralatan multimedia dengan baik	Seluruh Anggota Komisi Multimedia GKJ Kotagede	Juni 2026	Setiap anggota multimedia dapat menggunakan alatalat multimedia dengan baik
14.	Perawatan Alat-alat multimedia	Pemeliharaan perangkat lunak dan perangkat keras	Perangkat lunak dan perangkat keras yang	Barang kepemilikan	Maret, Juni, September, Desember	Perangkat lunak dan perangkat keras yang dimiliki komisi multimedia
		yang dimiliki komisi multimedia setiap 3 bulan	dimiliki multimedia dapat terawat	Komisi Multimedia GKJ Kotagede		dapat terawat sehingga berfungsi dengan baik ketika digunakan

Mengetahui
Majelis Bidang Ibadah.

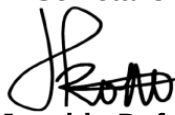

Pnt. Hepriyatna

Ketua


Advidya Charistaka

Yogyakarta, 19 Januari 2026

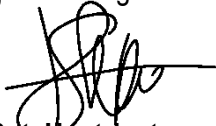
Sekretaris


Euginia Jasphin Defora Rollo

RENCANA ANGGARAN
KOMISI MULTIMEDIA TAHUN 2026

PEMASUKAN			PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah	No	Uraian	Jumlah
1.	Sisa kas 2025	261.700	1.	Kuota Bulanan (75.000 x 12 bulan)	900.000
2.	Subsidi Gereja	3.500.000	2.	Konsumsi Kerja Bakti dan Rapat	1.300.000
			3.	Baterai	500.000
			4.	Langganan Google One	150.000
			5.	Kesekretariatan dan pembelian sarana pendukung	911.700
TOTAL		3.761.700	TOTAL		3.761.700

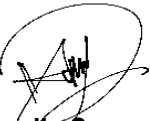
Mengetahui
Majelis Bidang ibadah


Pnt. Heptriyatna

Ketua


Advidya Charistaka

Yogyakarta, 19 Januari 2026
Bendahara


Danila Susanto

CATATAN:

[illegible]



BIDANG PEMBINAAN WARGA GEREJA

- **Komisi Anak**
- **Komisi Pemuda**
- **Komisi Warga Dewasa Wanita**
- **Komisi Adiyuswa**

LAPORAN KEGIATAN 2025 KOMISI ANAK GKJ KOTAGEDE

NO	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN 2025	
					BULAN	KETERANGAN
A	PROGRAM UTAMA					
1	Sekolah Minggu Anak	Sekolah Minggu	Peningkatan pemahaman kitab suci dan pemeliharaan iman anak	Anak usia Pra TK - SD kelas 6	1-12	Terlaksana sekolah minggu tatap muka pada minggu 1 s.d. 5 secara rutin notes: setiap perayaan perjamuan kudus anak-anak ibadah bersama keluarga
		Cerdas Cermat Alkitab		Menyesuaikan	~	Tidak terlaksana
		PA Pra Remaja		Anak usia SMP kelas 1-3	1-12	1. Terlaksana rutin, setiap hari Sabtu jam 18.00 di ruang Konsist Timur/Barat/Ruang SM 2. Telah dilaksanakan persekutuan gabungan antara Pra remaja GKJ Kotagede dengan Komisi Remaja GKJ Wonocatur pada hari Sabtu, 15 November 2025 di GKJ Kotagede
		Kegiatan minat & bakat		Menyesuaikan	Menyesuaikan	1. Latihan paduan suara rutin diselenggarakan dan berlatih setiap hari Minggu 2. Mengikuti Paduan Suara dalam acara Pijar Kristen TVRI 2025 yang ditayangkan di TVRI Yogyakarta secara live pada tanggal 2 Februari 2025 jam 14.30 3. Mengikuti Lomba Cerita Alkitab yang diselenggarakan oleh Sinode GKJ & GKJ Palur yang dilakukan dengan cara rekaman video dan di unggah secara online pada periode 1-15 September 2025 dan berhasil salah satu peserta menjadi grand finalis dan tampil secara live di GKJ Palur pada tanggal 1 November 2025 4. Anak sekolah minggu berpartisipasi mengisi persembahan pujian dalam beberapa Ibadah dan Perayaan hari besar kristen. 5. PSA Joyful berpartisipasi mengisi persembahan pujian dalam Ibadah Natal
		Pengadaan materi dan alat peraga		Menyesuaikan	Menyesuaikan	Terlaksananya persiapan mengajar oleh guru yang bertugas yang dilakukan setiap hari Rabu/Kamis/Jumat jam 19.30 secara daring (Google Meet)
		Pengadaan alat pendukung ruangan kelas: kipas angin & Smart TV 40/43 inchi untuk ruangan Sekolah Minggu yang Baru	Menunjang kegiatan sekolah minggu agar dapat berjalan dengan lancar	Menyesuaikan	Menyesuaikan	Sudah tersedia 2 Smart TV 40 inchi dan 2 AC (Air Conditioning) di masing-masing Ruang Daud & Ruang Hana.
		2	Persekutuan Guru SM	Persekutuan	Meningkatkan kualitas pengajar Guru SM	Guru Sekolah Minggu

NO	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN 2025	
					BULAN	KETERANGAN
3	Perayaan Paskah,Natal	Perayaan khusus anak	Merayakan hari besar keagamaan	Anak Sekolah Minggu, Pra Remaja, Guru Sekolah Minggu	1-12	1. PASKAH: terlaksana Sabtu, 26 April 2025 di Desa Wisata Kembangarum 2. NATAL: terlaksana Sabtu tanggal 20 Desember 2025 di GKJ Kotagede
4	Peringatan Bulan Keluarga	Persekutuan keluarga	Mensyukuri pemeliharaan dan berkat Tuhan pada keluarga		Menyesuaikan	1. Ibadah Padang/family gathering tgl 4 Oktober 2025 di Taman Lansia Cerita, Kaliurang. Komna terlibat aktif dlm penyelenggaraan kegiatan tersebut. 2. Jalan Sehat (Fun Walk) pada hari sabtu 18 oktober 2025, komisi anak juga terlibat aktif dalam kegiatan tersebut.
B	KEGIATAN PENDUKUNG					
1	Kunjungan kasih	Kunjungan guru dan anak sekolah minggu	Mewujudkan perhatian bagi guru, anak sekolah minggu dan pra remaja yang sakit	Anak Sekolah Minggu, Pra Remaja, Guru Sekolah Minggu	Menyesuaikan	Terlaksana mengunjungi beberapa anak, guru dan keluarga GSM
2	Peran serta dalam Komnaklas	Mengikuti kegiatan Komnaklas	Berperan aktif dalam Komnaklas		Menyesuaikan	1. Terlaksana menjadi peserta dalam kegiatan Retreat GSM Klasis Yogyakarta Selatan tanggal 5-6 Sept 2025 bertempat di Desa Wisata Pulesari, Sleman 2. Rutin mengikuti kegiatan PGSM Klasis Yogyakarta Selatan 3 bulan sekali.
3	Persekutuan Persiapan Ujian	Persekutuan Doa	Meningkatkan motivasi belajar anak	Anak Sekolah Minggu, Pra Remaja	Menyesuaikan	Komisi Anak yang membawahi anak sekolah minggu dan Pra Remaja telah berpartisipasi menjadi peserta dalam kegiatan persekutuan doa persiapan ujian untuk jenjang kelas 6 SD, 9 SMP, 12 SMA yang diselenggarakan oleh Komisi Pendidikan dan dilaksanakan Jumat, 21-02-2025 jam 17.00 di GKJ Kotagede.
4	Persekutuan Awal Tahun Ajaran Baru	Persekutuan Doa	Meningkatkan semangat anak & mohon pertolongan Tuhan dalam mengawali awal tahun pembelajaran	Anak Sekolah Minggu, Pra Remaja	Menyesuaikan	Anak-anak sekolah minggu mengikuti ibadah/kebaktian awal tahun ajaran baru yang diselenggarakan oleh Komisi Pendidikan pada tanggal 20 Juli 2025 dan Komna terlibat aktif pada kegiatan tersebut
5	Kesekretariat an	Rapat koordinasi pengurus	Membahas rencana program kerja & evaluasi kegiatan yg telah dilaksanakan	Guru Sekolah Minggu	menyesuaikan	Terlaksana secara rutin
6	Rekrutmen Guru Sekolah Minggu	Rekrutmen	Bertambahnya jumlah Guru SM & pendamping	Jemaat GKJ Kotagade	menyesuaikan	Terlaksana dengan bertambahnya jumlah para pendamping dan pemusik sekolah minggu.

Mengetahui
Majelis Bidang PWG


Pnt. Ernawati Prasetyaningsih

Ketua


Parama Andhis W.

Yogyakarta, Desember 2025
Sekretaris


Dara Fibriana

RENCANA PROGRAM PELAYANAN 2026 KOMISI ANAK

NO	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA 2026	
					BULAN	KETERANGAN
A	PROGRAM UTAMA					
1	Sekolah Minggu Anak	Sekolah Minggu	Peningkatan pemahaman kitab suci dan pemeliharaan iman anak	Anak usia Pra TK - SD kelas 6	1-12	Dilaksanakan setiap Hari Minggu secara tatap muka
		Cerdas Cermat Alkitab		Menyesuaikan	Menyesuaikan	Dilaksanakan secara tatap muka menyesuaikan kegiatan dalam rangka khusus
		PA Pra Remaja		Anak usia SMP kelas 1-3	1-12	Dilaksanakan setiap Hari Sabtu secara tatap muka sebagai bagian dari program kegiatan pembinaan iman anak usia pra-remaja
		Kegiatan Minat & Bakat		Menyesuaikan	Menyesuaikan	- Latihan paduan suara dilaksanakan di Hari Minggu setelah sekolah minggu - Kegiatan minat dan bakat lainnya menyesuaikan
		Pengadaan Materi dan Alat Peraga		Menyesuaikan	Menyesuaikan	Barang-barang yang dibutuhkan guna menunjang kegiatan sekolah minggu agar dapat berjalan dengan baik dan lancar
2	Persekutuan Guru Sekolah Minggu	Persekutuan	Peningkatan kualitas pengajar guru sekolah minggu	Guru Sekolah Minggu	1-12	Dilaksanakan secara tatap muka sesuai jadwal yang sudah ditetapkan, yaitu 2 kali pertemuan dalam satu tahun
3	Perayaan Paskah Anak	Perayaan Khusus Anak	Merayakan hari besar keagamaan	Anak Sekolah Minggu, Pra Remaja, Guru Sekolah Minggu	4	Dilaksanakan melalui kegiatan perayaan khusus gabungan sebagai hasil kolaborasi Komisi Anak antargereja
4	Peringatan HUT RI	Kegiatan Peringatan HUT RI	Menumbuhkan rasa nasionalisme dan cinta tanah air		8	Dilaksanakan melalui kegiatan edukatif bertema kebangsaan untuk menumbuhkan rasa nasionalisme dan cinta tanah air anak sekolah minggu GKJ Kotagede
5	Peringatan Bulan Keluarga	Persekutuan Keluarga	Mensyukuri pemeliharaan dan berkat Tuhan pada keluarga		Menyesuaikan	Dilaksanakan sebagai kegiatan lintas komisi dan lintas usia guna memelihara iman serta keharmonisan keluarga jemaat GKJ Kotagede
6	Perayaan Natal Anak	Perayaan Khusus Anak	Merayakan hari besar keagamaan		12	Dilaksanakan melalui kegiatan perayaan khusus dalam bentuk ibadah dan aktivitas interaktif
B	PROGRAM PENDUKUNG					
1	Kunjungan Kasih	Kunjungan Guru dan Anak Sekolah Minggu	Mewujudkan perhatian bagi guru, anak sekolah minggu dan pra remaja yang sakit	Anak Sekolah Minggu, Pra Remaja, Guru Sekolah Minggu	Menyesuain	Dilaksanakan melalui kunjungan kasih dari rumah ke rumah sebagai wujud kepedulian serta perhatian kepada guru dan anak sekolah minggu

NO	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA 2026	
					BULAN	KETERANGAN
2	Peran serta dalam Komnaklas	Mengikuti Kegiatan Komnaklas	Berperan aktif dalam Komnaklas	Anak Sekolah Minggu, Pra Remaja, Guru Sekolah Minggu	Menyesuaikan	Dilaksanakan melalui keterlibatan dalam program kegiatan yang telah disusun oleh pengurus Komisi Anak Klasis Yogyakarta Selatan
3	Kebaktian Awal Tahun Ajaran Baru	Persekutuan Doa	Meningkatkan semangat anak dan memohon pertolongan Tuhan dalam mengawali awal tahun pembelajaran	Anak Sekolah Minggu, Pra Remaja	Menyesuaikan	Dilaksanakan melalui partisipasi anak usia sekolah dalam persekutuan doa mengawali awal tahun pembelajaran baru bersama Komisi Pendidikan
4	Kesekretariatan	Rapat Koordinasi Pengurus	Membahas rencana program kerja dan evaluasi kegiatan yang telah dilaksanakan	Guru Sekolah Minggu	Menyesuaikan	Dilaksanakan secara tatap muka sesuai jadwal rutin yang sudah ditetapkan
5	Rekrutmen Guru Sekolah Minggu	Rekrutmen	Bertambahnya jumlah guru sekolah minggu & pendamping	Jemaat GKJ Kotagade	Menyesuaikan	Dilaksanakan melalui proses sosialisasi dan penjangkaran Guru maupun Pendamping Sekolah Minggu

Mengetahui
Majelis Bidang PWG



Pnt. Ernawati Prasetyaningsih

Ketua



Parama Andhis Wanodya

Yogyakarta, 23 Januari 2026
Sekretaris



Josephine Janma Warastri Putukerto

RENCANA ANGGARAN 2026 KOMISI ANAK

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Saldo 2025	1.011.300
2	Subsidi Gereja	10.000.000
3	Persembahan Sekolah Minggu	5.000.000
TOTAL		16.011.300

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Paskah Anak	6.000.000
2	Kegiatan HUT RI	2.500.000
3	Natal Anak	6.000.000
4	Partisipasi Kegiatan Klasis	1.000.000
5	Alat dan Bahan Pendukung Sekolah Minggu	511.300
TOTAL		16.011.300

Mengetahui
Majelis Bidang PWG



Pnt. Ernawati Prasetyaningsih

Ketua



Parama Andhis Wanodya

Yogyakarta, 23 Januari 2026
Bendahara



Dita Rosa Masatu

LAPORAN KEGIATAN 2025 KOMISI PEMUDA

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1.	PA Pemuda	Ibadah Persekutuan	Memelihara iman pemuda dan pemudi GKJ Kotagede dan pendalaman akan pemahaman Alkitab	Pemuda – Remaja GKJ Kotagede	Januari - Agustus	Terlaksana. PA dapat kembali berjalan dengan di awal awal bulan sampai PA Klasis namun setelah klasis tidak berjalan dengan lancar dan sesuai rencana karena kurangnya antusiasme dari para pemuda.
2.	Natal Gabungan Pemuda dan Pra-Remaja	Ibadah Ekspresif	Merayakan dan menghayati kelahiran Tuhan Yesus Kristus	Pemuda – Remaja GKJ Kotagede	25 Januari 2025	Terlaksana. Ibadah berjalan dengan lancar dan dihadiri pemuda dan remaja GKJ Kotagede
3.	Evaluasi Pengurus	Evaluasi dan Bonding	Mengevaluasi kinerja satu tahun kepengurusan dan mempersiapkan rencana periode kedepannya.	Pengurus Komisi Pemuda GKJ Kotagede	15-16 Februari	Terlaksana. Setelah adanya evaluasi, kepengurusan kompa menjadi berjalan dan lebih terstruktur namun selang beberapa bulan tidak berjalan Kembali.
4.	PA Klasis Yogyakarta Selatan	Ibadah	Memelihara iman dan mempererat tali persaudaraan antar pemuda GKJ klasis selatan	Pemuda - Remaja se-Klasis Jogja Selatan	27 Juni 2025	Terlaksana dengan lancar. Diikuti lebih dari 152 pemuda dari gereja gereja klasis jogja selatan.
5.	Lomba Bulan Keluarga	Lomba	Meramaikan rangkaian kegiatan Bulan Keluarga	Seluruh Warga jemaat	Oktober	Terlaksana. Dengan catatan: beberapa kompa turut serta menjadi panitia Bulan Keluarga
6.	Regenerasi	Pergantian Pengurus	Terbentuk Kepengurusan KOMPA yang baru	Anggota Komisi Pemuda	Desember	Terlaksana.
7.	Usaha Dana	Bazar dan open PO	Menambah pemasukan dana untuk melaksanakan kegiatan KOMPA	Warga Gereja	Januari - Juni	Terlaksana ketika akan mengadakan event besar. (Cuci Motor, bazar makanan, Open PO Workshirt)
8.	Latihan Musik	Latihan Musik	Mengembangkan minat bakat Pemuda GKJ Kotagede dlm bid. musik	Pemuda GKJ Kotagede	Menyesuaikan	Terlaksana ketika akan mengadakan event besar
9.	Latihan Olahraga	Latihan Olahraga	Mengembangkan minat bakat pemuda GKJ Kotagede dalam bidang olahraga	Pemuda GKJ Kotagede	Menyesuaikan	Terlaksana fun match badminton.

Mengetahui
Majelis Bidang PWG


Pdt. Adhitya Chris Nugroho

Ketua


Advino Charistaka

Yogyakarta, 7 Desember 2025

Sekretaris


Danila Susanto

LAPORAN KEUANGAN 2025

KOMISI PEMUDA

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Sisa Saldo 2024	7.452.100
2.	Gereja Natal Kompa 2024 : 1.100.000 Ibadah Klasis : 3.300.000	4.400.000
3.	Persembahan PA	130.000
4.	Persembahan Istimewa	1.000.000
5.	Bazar	1.013.000
6.	Usaha Dana PA Klasis	5.557.500
7.	Donatur dan Sponsor PA Klasis	5.850.000
8.	Persembahan PA Klasis	831.000
9.	Usaha Dana Perayaan Natal 2024	1.591.000
10.	Persembahan Perayaan Natal 2024	590.000
TOTAL		Rp 28.414.600

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Snack PA	186.100
2.	Perayaan Natal Kompa	3.044.000
3.	Evaluasi & Makrab Pengurus Kompa	1.650.144
4.	Tali Asih kepada teman-teman Kompa yang sakit	98.000
5.	Kegiatan lain (sewa lapangan, ps, snack, dll)	344.500
6.	PA Klasis Yogyakarta Selatan	9.369.150
7.	Bensin berangkat PA Klasis	300.000
8.	Subsidi PA Klasis dari Kompa	1.500.000
9.	Subsidi Perayaan Natal dari Kompa	500.000
	Jumlah Pengeluaran	Rp 17.001.894
	Saldo	Rp 11.412.706
TOTAL		Rp 28.414.600

Mengetahui
Majelis Bidang PWG


Pdt. Adhitya Chris Nugroho

Ketua


Advino Charistaka

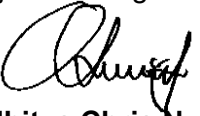
Yogyakarta, 19 Januari 2026
Bendahara


Vika Agustin Dita Pratiwi

RENCANA KEGIATAN KOMISI KOMISI PEMUDA TAHUN 2026

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1.	PA Pemuda	Ibadah Persekutuan	Memelihara iman pemuda dan pemuda GKJ Kotagede dan pendalaman akan pemahaman Alkitab	Pemuda – Remaja GKJ Kotagede	Januari - Desember	PA Pemuda dilaksanakan setiap minggu
2.	PA Perdana sekaligus Natal Gabungan antara Pemuda dan Remaja	Ibadah Ekspresif	Memelihara iman dan merangkul kembali pemuda agar semakin rutin melaksanakan PA dan Merayakan dan menghayati kelahiran Tuhan Yesus Kristus	Pemuda dan Remaja GKJ Kotagede, Simpatisan Pemuda Remaja GKJ Kotagede	Januari	PA Perdana akan dilaksanakan di gedung gereja sebagai awal dimulainya kegiatan KOMPA di tahun 2026
3.	Evaluasi Pengurus	Rapat Kecil	Mengevaluasi kinerja satu tahun kepengurusan dan mempersiapkan rencana periode kedepannya.	Pengurus Komisi Pemuda GKJ Kotagede	Januari - Desember	Evaluasi pengurus 1 bulan 1 kali guna memonitoring kinerja bulanan
4.	Lomba 17an Berkolaborasi dengan Komna	Lomba	Mempererat relasi antara Pemuda, Remaja dan Pra-Remaja	Pemuda, Remaja internal atau simpatisan dan Pra-Remaja	Agustus	KOMPA berkolaborasi dengan komisi lain dalam acara lomba 17an
5.	Lomba Bulan Keluarga	Lomba	Meramaikan rangkaian kegiatan Bulan Keluarga	Seluruh Warga jemaat	Oktober	KOMPA berkolaborasi dengan komisi lain dalam acara bulan keluarga
7.	Regenerasi	Pergantian Pengurus	Terbentuk Kepengurusan Kompa yang baru	Anggota Komisi Pemuda	Menyesuaikan	
8.	Usaha Dana	Bazar	Menambah pemasukan dana untuk melaksanakan kegiatan KOMPA	Warga Gereja	Januari - Desember	Bazar di gereja berkoordinasi dengan KWDW untuk penentuan waktunya
9.	Latihan Musik	Latihan Musik	Mengembangkan minat bakat pemuda GKJ Kotagede dalam bidang musik serta melihat potensi-potensi muda yang dapat membantu dalam berpelayanan.	Pemuda GKJ Kotagede dan Simpatisan Pemuda GKJ Kotagede	Januari - Desember	Sebagai bentuk persiapan event dengan keterlibatan KOMPA
10.	Latihan Olahraga	Latihan Olahraga	Mengembangkan minat bakat pemuda GKJ Kotagede dalam bidang olahraga	Pemuda GKJ Kotagede dan Simpatisan GKJ Kotagede	Januari - Desember	Latihan Olahraga akan dilaksanakan setiap minggu ke 5 Januari - Desember
11	PA Klasik Yogyakarta Selatan	Ibadah	Memelihara iman dan mempererat tali persaudaraan antar pemuda GKJ KYS	Pemuda - Remaja se-Klasik Jogja Selatan	Menyesuaikan	Terlaksana dengan lancar. Dihadiri lebih dari 152 pemuda dari gereja gereja klasik jogja selatan.
12	Tali Asih kepada teman-teman Kompa yang sakit		Memperkuat tali persaudaraan	Seluruh Warga jemaat	Menyesuaikan	Hanya ketika ada yang sakit

Mengetahui
Majelis Bidang PWG


Pdt. Adhitya Chris Nugroho

Ketua


Joshua Janma Putukerto

Yogyakarta, 12 Januari 2026
Sekretaris


Vika Agustin Dita Pratiwi

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1.	Sisa Saldo 2025	11.412.706
2.	Persembahan PA	350.000
3.	Persembahan Istimewa	1.000.000
4.	Bazar	2.500.000
5.	Persembahan PA Perdana	200.000
6.	Subsidi gereja	6.000.000
TOTAL		21.462.706

Mengetahui
Majelis Bidang PWG


Pdt. Adhitya Chris Nugroho

Majelis Bidang PWG


Pdt. Adhitya Chris Nugroho

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1.	PA Pemuda	2.500.000
2.	PA Perdana sekaligus Natal Gabungan antara Pemuda dan Remaja	2.000.000
3.	Koordinasi Pengurus	1.000.000
4.	Lomba 17an Berkolaborasi dengan Komna	1.000.000
5.	Lomba Bulan Keluarga Keluarga	1.500.000
6.	Regenerasi	500.000
7.	Latihan Musik	1.000.000
8.	Latihan Olahraga	1.000.000
9.	Tali Asih kepada teman-teman Kompa yang sakit	100.000
10.	PA Klasis Yogyakarta Selatan	9.862.706
11.	Bensin berangkat PA Klasis	600.000
12.	Kegiatan lain (sewa lapangan, studio musik, ps, dll)	400.000
TOTAL		21.462.706

Mengetahui

Majelis Bidang PWG	Ketua	Sekretaris
--------------------	-------	------------


Pdt. Adhitya Chris Nugroho


Joshua Janma Putukerto


Debora Putri Maharani

LAPORAN KEGIATAN
KOMISI WARGA DEWASA WANITA TAHUN 2025

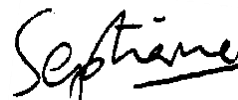
No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
PROGRAM UTAMA						
1	Pemahaman Alkitab	Pemahaman Alkitab tiap Wilayah	Meningkatkan keimanan, pertumbuhan karakter Kristus, saling melayani dan berbagi	Warga Dewasa Wanita	Jan-Des 2025 (1 x 1 minggu)	Terlaksana
		Persekutuan Naomi		Anggota Naomi	Jan-Des 2025 (Tiap Minggu I)	Terlaksana
		Persekutuan Ester		Wanita Dewasa Ester	Jan-Des 2025 (2 x sebulan, di Sabtu ke-2 dan Sabtu ke-4)	Terlaksana
		Perayaan Paskah Ester (PF: Pdm. Beni Dimara)	Merayakan kemenangan iman dalam Kristus	Keluarga Ester, Pengurus KWDW dan anak2 Prarem	10 Mei 2025 di GKJ Kotagede (hadir = 109 orang)	Terlaksana
		Perayaan Natal Ester (PF: Kak Niken)	Merayakan kelahiran Sang Juruse-lamat, mempererat persaudaraan	Wanita Dewasa Ester	13 Des 2025 di Limasan Klampox (hadir = 26 orang)	Terlaksana
		Pengadaan Snack Ibadah Minggu dan Rapat Majelis	Mendukung pelayanan Ibadah Minggu dan Rapat Majelis	Seluruh Petugas Ibadah dan Majelis Gereja	Jan-Des 2025	Terlaksana
2	Persekutuan Doa Intern dan Persekutuan Doa Oikumene Hanna	Persekutuan Doa Wanita Se- jemaat	Meningkatkan keimanan dan semangat pelayanan	Warga Dewasa Wanita	1 bulan 1 kali, Jan- Sep, dan Nov 2025 (tiap Rabu ke-3)	Terlaksana
		Persekutuan Doa Oikumene Hanna	Meningkatkan Persekutuan antar Gereja Dengan Gereja Klasis PGI	Gereja-gereja anggota PDO Hanna	Jan-Des 2025 1 bulan 1 kali (tiap Senin ke-2)	Terlaksana
		Tuan Rumah Penyelenggara PDO Hanna (PF: Pdt. Adhitya)			10 Maret 2025 di GKJ Kotagede (hadir = 198 orang)	Terlaksana
		Perayaan HUT PDO Hanna Ke – 89 Tahun			16 November 2025 di GKJ Karangjoso, Purworejo	Terlaksana
3	Kunjungan Kasih	Kunjungan Kasih ke anggota yang sakit	Melayani sesama dan menumbuhkan kepedulian & belarasa antar anggota	Anggota Pengurus KWDW, Keluarga & Warga Jemaat	Menyesuaikan	Terlaksana
4	Vocal Group	Vocal Group Ester	Meningkatkan kemampuan teknik vocal bernyanyi, dan kerinduan mempersembahkan pujian pada ibadah Minggu dan Ibadah syukur keluarga	Anggota VG Ester	Menyesuaikan	Terlaksana
5	Persidangan dan Rapat Koordinasi	Sidang Majelis Gereja Istimewa	Berpartisipasi dalam agenda tahunan Gereja		16 Feb 2025 di GKJ Kotagede	Terlaksana
		Rapat Koordinasi Majelis Bidang dan Komisi	Koordinasi dan mendukung kegiatan Hari Besar gereja dan integrasi antar Komisi		Paskah, HUT GKJ, Unduh-Unduh, Bulan Keluarga dan Natal 2025	Terlaksana

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
PROGRAM PENDUKUNG						
1	Persekutuan KWDW Klasik Yogyakarta Selatan	Rapat Pengurus KWDW -KYS	Meningkatkan keimanan, mendukung program KWDW-KYS dan menjalin persekutuan antar anggota KWDW-KYS	Utusan Pengurus KWDW-KYS	2 bulan 1 kali	Terlaksana
		Ibadah Paskah KWDW-KYS			10 Mei 2025 di GKJ Pundong	Terlaksana
		Outbond KWDW-KYS			27 Juni 2025 di GKJ Salib Putih,	Terlaksana
		Ibadah HUT KWDW-KYS			30 Agustus 2025 di GKJ Bantul	Terlaksana
2	Pendidikan dan Keterampilan	Pelatihan di Wilayah (Pembuatan detergent) oleh seksi pendidikan KWDW	Menambah pengetahuan dan keterampilan	Warga Dewasa Wanita	14 Maret 2025 di wilayah 3 (hadir 21 orang) dan 17 Mei 2025 di Wilayah 2 (hadir 12 orang)	Terlaksana
		Kegiatan Sosial Budaya (Tour Bus Heritage – Dinas Kebudayaan Yogyakarta)	Meningkatkan pengetahuan tentang kebudayaan dan mempererat persaudaraan	Warga Dewasa Wanita	15 November 2025 Di Jogjakarta Tourism Training Center (hadir = 23 orang)	Terlaksana
		Workshop Eco Home Décor Oleh Ibu Tutun Seliari, ST, M.Sc (Dosen Fakultas Teknik Arsitektur dan Desain -UKDW)	Menambah pengetahuan dan keterampilan tentang dekorasi dari bahan alami yg didaur ulang dengan tujuan meminimalkan limbah sampah.	Warga Dewasa Wanita	19 November 2025 di GKJ Kotagede (hadir = 55 orang)	Terlaksana
3	HUT	Ibadah HUT Naomi Ke-35 Tahun (PF: Pdt. Adhitya Chris Nugroho)	Bersekutu merayakan sukacita ulang tahun bersama	Anggota Naomi GKJ Kotagede & GKJ Wonocatur	03 Mei 2025 di GKJ Kotagede (hadir = 68 orang)	Terlaksana
		Warga Dewasa Ester		13 September 2025 di GKJ Kotagede (hadir = 34 orang)	Terlaksana	
		Warga Dewasa Ester		01 November 2025 di River Moon, Klaten (hadir = 19 orang)	Terlaksana	
4	Kegiatan Lain-lain	Menabung pengurus KWDW	Kesejahteraan anggota pengurus	Pengurus KWDW	Jan-Des 2025	Terlaksana
		Bazar	Menyokong kebutuhan dana KWDW			Terlaksana
		Rapat Rutin	Koordinasi Kegiatan intern			Terlaksana
		Rapat Insidentil			Menyesuaikan	Terlaksana
5	Kegiatan Khusus	Paduan Suara	Jadwal tugas mengisi persembahan Paduan Suara di PDO Hanna	Paduan Suara perwakilan GKJ Kotagede	10 Juni 2025 di GKMI (hadir = 21 orang)	Terlaksana

Mengetahui
Majelis Bidang PWG


Pdt. Adhitya Chris Nugroho

Ketua


Dwi Lestari Septiana

Yogyakarta, 04 Januari 2026
Sekretaris


Anita Prasetyanti

LAPORAN KEUANGAN 2025
KOMISI WARGA DEWASA WANITA

PEMASUKAN		
NO	URAIAN	JUMLAH
1	Saldo Tahun 2024	Rp 3.589.200
	JANUARI s/d JUNI 2025	
2	Persembahan Wilayah	Rp 1.050.000
3	Persembahan Rapat	Rp 837.000
4	Dana Sosial	Rp 830.000
5	Persembahan PDWS	Rp 2.482.000
6	Subsidi Gereja	Rp 3.257.000
7	Persembahan Istimewa	Rp 1.750.000
8	Bazar	Rp 2.733.000
9	Jimpitan	Rp 2.185.000
	JULI s/d DESEMBER 2025	
10	Persembahan Wilayah	Rp 380.000
11	Persembahan Rapat	Rp 708.000
12	Dana Sosial	Rp 676.000
13	Persembahan PDWS	Rp 2.157.000
14	Persembahan Istimewa	Rp 400.000
15	Bazar	Rp 2.630.500
16	Usaha uang	Rp 10.025.000

PENGELUARAN		
NO	URAIAN	JUMLAH
	JANUARI s/d JUNI 2025	
1	Kegiatan Seksi Rohani	Rp 2.120.000
	- Persekutuan Doa Wanita Se-jemaat (PDWS)	Rp 899.000
	- Fotocopy juklak PDWS	Rp 21.000
	- Tugas Mengisi Paduan Suara di PDO Hanna	Rp 1.200.000
2	Tuan Rumah PDO Hanna	Rp 6.880.100
	- Konsumsi	Rp 4.325.000
	- Pembawa Firman	Rp 300.000
	- Pendukung Acara	Rp 500.000
	- Doorprize peserta, souvenir MC, perlengkapan konsumsi	Rp 1.755.100
3	Kegiatan Seksi Pendidikan	Rp 100.000
	- Pelatihan pembuatan detergent	Rp 100.000
4	Kegiatan Seksi Sosial (Kunjungan Kasih)	Rp 400.000
5	Subsidi	Rp 500.000
	- Naomi	Rp 250.000
	- Ester	Rp 250.000
6	Sesanggan	Rp 150.000
	- KWDW KYS	Rp 150.000
7	Transportasi	Rp 1.075.000
	- Transportasi utusan rapat KWDW KYS (3 bulan x 3 orang x @25000)	Rp 225.000
	- Transportasi kegiatan KWDW KYS	Rp 300.000
	- Transportasi menghadiri PDO Hanna (5 bulan x @100.000)	Rp 500.000
	- Transportasi utusan rapat tahunan PDO Hanna (2 orang x @25000)	Rp 50.000
8	Iuran Kegiatan KWDW KYS	Rp 150.000
9	Kegiatan Insidentil (Rapat Panitia Tuan Rumah PDO Hanna)	Rp 125.000
10	Tak Terduga (Konsumsi Pengurus dan Belanja Snack Lelang Unduh-unduh)	Rp 300.000
	JULI s/d DESEMBER 2025	
11	Kegiatan Seksi Rohani	Rp 931.000
	- Persekutuan Doa Wanita Se-jemaat (PDWS)	Rp 531.000

[illegible]

Mengetahui
Majelis Bidang PWG


Pdt. Adhitya Chris Nugroho, S.PK

NO	URAIAN	JUMLAH
	- Konsumsi Paduan Suara Pelangi Kasih mengisi pujian di PDWS	Rp 290.000
	- Cetak flyer dan pembatas Alkitab PDWS	Rp 110.000
12	Kegiatan Seksi Pendidikan	Rp 3.124.000
	- Sarasehan Kesehatan (Bulan Keluarga)	Rp 2.000.000
	- Workshop Eco Home Décor (Bahan Prakarya dan Tanda Kasih Narasumber)	Rp 1.124.000
13	Kegiatan Seksi Sosial (Kunjungan Kasih)	Rp 300.000
14	Sesanggan	Rp 150.000
	- PDO HANNA	Rp 150.000
15	Transportasi	Rp 900.000
	- Transportasi utusan rapat KWDW KYS (3 bulan x 3 orang x @25000)	Rp 225.000
	- Transportasi menghadiri HUT KWDW KYS (3 orang x @25000)	Rp 75.000
	- Transportasi menghadiri PDO Hanna (6 bulan x @100.000)	Rp 600.000
16	Kontribusi Utusan menghadiri HUT PDO Hanna ke-89 di Purworejo (3 orang)	Rp 300.000
17	Kegiatan Insidentil	Rp 438.000
	- Konsumsi Rapat Pengurus dengan Majelis PWG	Rp 138.000
	- Konsumsi peserta Tour Bus Heritage	Rp 300.000
18	Tak Terduga	Rp 300.000
	- Konsumsi Kerja bakti persiapan Natal	Rp 300.000
	Jumlah Pengeluaran	Rp 18.243.100
	Saldo	Rp 17.446.600
	TOTAL	Rp 35.689.700

Ketua

Septiana
Dwi Lestari Septiana

Yogyakarta, 04 Januari 2026

Bendahara


Budi Istiari

RENCANA KEGIATAN
KOMISI WARGA DEWASA WANITA TAHUN 2026

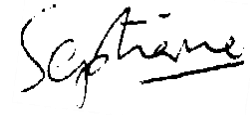
No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Ket.
PROGRAM UTAMA						
1	Pemahaman Alkitab	Pemahaman Alkitab tiap wilayah	Meningkatkan keimanan, pertumbuhan karakter Kristus, saling melayani dan berbagi	Warga Dewasa Wanita	Jan-Des 2026 (1 x 1 minggu)	
		Persekutuan Naomi		Anggota Naomi	Jan-Des 2026 (Setiap Minggu Pertama) Atau menyesuaikan	
		Persekutuan Ester		Wanita Dewasa Ester	Jan-Des 2026 (2 x sebulan, di Sabtu ke-2 dan Sabtu ke-4)	
		Perayaan Paskah Persekutuan Ester	Merayakan kemenangan iman dalam Kristus	Keluarga Ester	Mei 2026	
		Perayaan Natal Persekutuan Ester	Merayakan kelahiran Sang Juruselamat, mempererat persaudaraan	Wanita Dewasa Ester	Desember 2026	
		Pengadaan Snack Ibadah Minggu dan Rapat Majelis	Mendukung pelayanan Ibadah Minggu dan Rapat Majelis	Seluruh Petugas Ibadah dan Majelis Gereja	Jan-Des 2026	
2	Persekutuan Doa Intern dan Persekutuan Doa Oikumene Hanna	Persekutuan Doa Wanita Se- jemaat	Meningkatkan keimanan dan semangat pelayanan	Warga Dewasa Wanita	1 bulan 1 kali Jan, Feb, April, Mei, Juni, Juli, Agst, Sep, Okt dan Nov 2026 (tiap Rabu ke-3)	
		Persekutuan Doa Oikumene Hanna	Meningkatkan Persekutuan antar Gereja Dengan Gereja Klasis PGI	Gereja-gereja anggota PDO Hanna	Jan-Des 2026 1 bulan 1 kali (tiap Senin ke-2)	
		Tuan Rumah Penyelenggara PDO Hanna	Mempersiapkan tempat penyelenggaraan PDO Hanna	Gereja-gereja anggota PDO Hanna	10 Agustus 2026 di GKJ Kotagede	
3	Kunjungan Kasih	Kunjungan Kasih ke anggota yang sakit	Melayani sesama dan menumbuhkan kepedulian dan belarasa antar anggota	Anggota Pengurus KWDW, Keluarga dan Warga Jemaat	Menyesuaikan	
4	Vocal Group	Vocal Group Ester	Meningkatkan kemampuan teknik vocal bernyanyi, dan kerinduan mempersembahkan pujian pada ibadah Minggu dan ibadah syukur keluarga	Anggota VG Ester	Latihan rutin tiap Kamis sore	
5	Persidangan dan Rapat Koordinasi	Sidang Majelis Gereja Istimewa	Berpartisipasi dalam agenda tahunan Gereja		Februari 2026 di GKJ Kotagede	
		Rapat Koordinasi Majelis Bidang dan Komisi	Koordinasi dan mendukung kegiatan Hari Besar gereja & integrasi antar Komisi		Paskah, HUT GKJ, Unduh-Unduh, Bulan Keluarga dan Natal 2026	

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Ket.
6	Kegiatan Khusus	Nonton Bersama Film The Passion of Christ	Dalam Rangka Paskah: Refleksi Makna Paskah dan meningkatkan keimanan serta kebersamaan antar jemaat	Warga Jemaat	Sabtu sore tgl 11 Maret 2026 di GKJ Kotagede	
		Sarasehan Kesehatan Mental: Strategi Persiapan Memasuki Lanjut Usia	Menambah pengetahuan seluk beluk Kesehatan mental memasuki lanjut usia dari paparan ahli psikolog dan teologi	Warga Jemaat Dewasa, Anggota Naomi dan Warga Adiyuswa	Sabtu pagi tgl 23 Mei 2026 di GKJ Kotagede	
PROGRAM PENDUKUNG						
1	Persekutuan KWDW Klasis Yogyakarta Selatan	Rapat Pengurus KWDW -KYS	Meningkatkan keimanan, mendukung program KWDW-KYS dan menjalin persekutuan antar anggota KWDW-KYS	Utusan Pengurus KWDW-KYS	2 bulan 1 kali	
		Ibadah HUT KWDW-KYS			Agustus 2026 (menyesuaikan)	
2	Pendidikan dan Keterampilan	Pelatihan Ecoprint Oleh Ibu Tutun Seliari, ST, M.Sc (Dosen Fak. Teknik Arsitektur & Desain -UKDW)	Menambah pengetahuan dan keterampilan ecoprint (hasil karya dibawa pulang)	Warga Jemaat dan Warga umum sekitar Gereja	Buka 1 batch total 55 peserta (2 kali pertemuan: Sabtu pagi tgl 04 Juli dan 11 Juli 2026) di GKJ Kotagede	
		Kegiatan Sosial Budaya (Tour Bus Heritage – Dinas Kebudayaan Yogyakarta)	Meningkatkan pengetahuan tentang kebudayaan dan mempererat persaudaraan	Warga Dewasa Wanita	Sabtu pagi tgl 14 November 2026 di Jogjakarta Tourism Training Center, (terbatas hanya untuk 32 peserta yang belum pernah ikut)	
3	HUT	Ibadah HUT Persekutuan Naomi Ke-36	Bersekutu merayakan sukacita ulang tahun bersama	Anggota Naomi	02 Mei 2026 (atau menyesuaikan)	
		Ibadah HUT Persekutuan Ester Ke-12 T		Warga Dewasa Ester	13 Sept 2026 (atau menyesuaikan)	
4	Kegiatan Lain-lain	Bazar	Menyokong kebutuhan dana program KWDW	Pengurus KWDW	Menyesuaikan	
		Rapat Rutin	Koordinasi Kegiatan intern			
		Rapat Insidentil				

Mengetahui
Majelis Bidang PWG

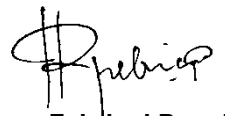

Pdt. Adhitya Chris Nugroho

Ketua


Dwi Lestari Septiana

Yogyakarta, 20 Januari 2026

Sekretaris


Grace Febriani Puspita

GEREJA KRISTEN JAWA KOTAGEDE
LAPORAN PELAYANAN KOMISI ADIYUSWA TAHUN 2025

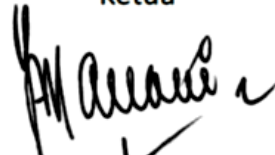
NO	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	PELAKSANAAN	
					BULAN	KETERANGAN
A	PROGRAM UTAMA					
	1.Persekutuan Doa	1.1. Persekutuan dan Pembinaan Adiyuswa se Jemaat	Peningkatan kualitas iman, Pengharapan dan Kasih menjadi lebih kuat, teguh dan bertumbuh	Warga Adiyuswa	16/1/2025	Peringatan Natal, tahun Baru 2025 dan HUT Komadi ke 16 dapat terlaksana dengan baik
					1/6/2025	Ibadah Halun di Stadio Manahan, Solo tidak terlaksana
					9/8/2025	Ibadah Syukur HUT RI Ke 80 terlaksana dengan baik
					31/10/2025	Ibadah Syukur HUT Adiyuswa Sinode ke 19 terlaksana
		1.2. Persekutuan Doa	Meningkatkan iman dan menguatkan karakter kehidupan Kristen	Warga Adiyuswa	9/1/2025 s.d 18/22/25	Terlaksana dengan baik setiap hari Kamis pagi pukul 06.00 - 07.00
					3/7/2025	Persekutuan Doa di rumah Bp. Murjono Karangnongko, Klaten
	2. Pemahaman Alkitab	2.1. Pemahaman Alkitab	Meningkatkan pemahaman Firman Tuha	Warga Adiyuswa	Januari s.d Desember 2025	Terlaksana dengan dan menyatu dengan kelompok PA yang ada di wilayah 1 - 6
3. Kunjungan Kasih	3.1. Perkunjungan kepada Adiyuswa yang sakit, kesusahan dan menurun kondisi fisik	Menguatkan persaudaraan, kepedulian, iman, kasih dan pengharapan kepa Tuhan Yesus	Warga Adiyuswa	Menyesuaikan Januari s.d Desember 2025	Terlaksana baik terkunjungi 16 warga	
B	PROGRAM PENDUKUNG					
	1.Pelatihan Paduan Suara	1.1. Latihan Paduan Suara	Terwujudnya keseimbangan jasmani dan rohani dengan rasa syukur dan sukacita	Warga Adiyuswa dan warga lain	Setiap hari Sabtu 16.30 s.d 17.30	Terlaksana dengan baik
	2. Rapat Rapat	2.1. Rapat internal	Perencanaan, evaluasi dan pelaporan terlaksana dengan baik	Pengurus Komadi	21/6/2025	Laporan semester 1, kegiatan terlaksana dengan baik
		2.2. Rapat dengan Majelis	Kordinasi kegiatan pelayanan komisi	BPH Komadi , Majelis	10/2/2025	Terlaksana dengan baik hal persiapan SMGI
					27/5/2025	Terlaksana dengan baik penyusunan laporan semester 1
					23/6/2025	Realisasi pelayanan semester 1 dan rencana semester 2 terlaksanan dengan baik
				30/6/2025	Sosialisasi sekretariat bersama komisi, penagtuaran gudang terlaksana dengan baik	
			22/11/2025	Evaluasi program 2025 terlaksana dengan baik		

NO	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	PELAKSANAAN	
					BULAN	KETERANGAN
		2.3. Rapat Komadi KYS	Terwujudnya kebersamaan dan persekutuan Adiyuswa	BPH Komadi dan Gereja Gereja KYS	18/3/2025	Terlaksana dengan baik di GKJ Patalan Pepanahan Imogiri
					13/4/2025	Terlaksan dengan baik di GKJ Bantul
					20/9/2025	Terlaksana dengan baik di GKJ Patalan
	3. Kegiatan Komadi KYS dan Sinode	2.4. Kegiatan Adiyuswa KYS	Terwujudnya kebersamaan dan persekutuan Adiyuswa KYS	Warga Adiyuswa gereja - gereja KYS	26/4/2025	Terlaksana dengan baik Ibadah Syukur HUT Ke 16 Adiyuswa KYS dan Parade Kidung Jawa Lami
		2.5. Kegiatan Adiyuswa Sinode GKJ	Terwujudnya kebersamaan dan persekutuan Adiyuswa Sinode GKJ	Warga Adiyuswa Sinode	31/10/2025	Terlaksan dengan baik Ibadah Syukur HUT Ke 19 Adiyuswa Sinode

Mengetahui
Majelis Bidang PWG


Pnt. Ernawati Prasetyaningsih

Ketua


Jekti Mahanani

Yogyakarta, Desember 2025
Sekretaris


Eddy Suprihantiani

GEREJA KRISTEN JAWA KOTAGEDE
LAPORAN ANGGARAN KOMISI ADIYUSWA TAHUN PELAYANAN 2025

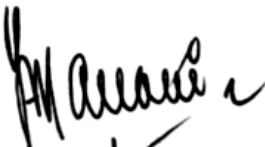
PEMASUKAN			PENGELUARAN		
NO	URAIAN	JUMLAH	NO	URAIAN	JUMLAH
1	Saldo Kas tahun 2024	3.902.000	1	Persekutuan Adiyuswa se jemaat	4.411.000
2	Persembahan Persekutua Doa Kamis pagi	8.450.000	2	Patuwen 16 orang	2.725.000
3	Persembahan Syukur	3.080.000	3	Organis	2.100.000
4	Persembahan Persekutuan sejemaat	1.568.000	4	Transportasi Pembicara & Utusan ke Klasis	630.000
5	Subsidi gereja	500.000	5	Kegiatan Klasis	1.530.000
6	Penjualan Kalender 2025	740.000	6	Persembahan ke Sinode	300.000
			7	Persembahan ke Gereja lain	300.000
			8	Paskah Persekutuan Doa Kamis pagi	225.000
			9	Minum Persekutuan Kamis pagi	700.000
			10	Rapat Pengurus Komadi	950.000
			11	Administrasi kesekretariatan	287.500
				Saldo	4.081.500
	Jumlah	18.240.000		Jumlah	18.240.000

Yogyakarta, 31 Desember 2025

Mengetahui
Majelis Bidang


Pnt. Ernawati Prasetyaningsih

Ketua


Jekti Mahanani

Bendahara


Sumaryati

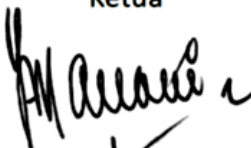
GEREJA KRISTEN JAWA KOTAGEDE
PROGRAM PELAYANAN KOMISI ADIYUSWA TAHUN 2026

NO.	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					BULAN	KETERANGAN
A	PROGRAM UTAMA					
	1. Peningkatan kualitas Iman dan Kasih	1.1. Persekutuan/ Pembinaan Adiyuswa se Jemaat	Agar Iman, Pengharapan, dan Kasih menjadi lebih kuat, teguh, dan bertumbuh	Warga Adiyuswa	1,6,8,11	Bln.1. Peringatan Natal dan Tahun Baru Bln. 6. Ibadah Halun Bln. 8 Ibadah HUT RI Ke 81 Bln.11.Ibadah HUT Adiyuswa Sinode Ke 20
		1.2. Persekutuan Doa	Meningkatkan Iman dan mengatkan karakter kehidupan Kristen	Warga Adiyuswa	1 s.d 12	Dilaksanakan setiap hari Kamis Pukul 06.00
		1.3. Pemahaman Alkitab	Meningkatkan pemahaman tentang Firman Tuhan & mampu meng-aplikasikan dlm kehidupan sehari-hari		1 s.d 12	Menyatu dengan kelompok PA yang ada di wilayah 1 s.d 6
		1.4. Kunjungan Kasih	Menguatkan persaudaraan, kepedulian, Iman, Kasih dan pengharapan kepada Tuhan Yesus	Warga Adiyuswa	Menyesuaikan	
B	PROGRAM PENDUKUNG					
	1. Latihan Paduan Suara	1.1. Paduan Suara	Terwujudnya keseimbangan jasmani dan Rohani dengan rasa Syukur dan sukacita	Adiyuswa dan warga lain	1 s.d 12	Setipa hari Sabtu pukul 16.30 – 17.30 Persiapan pujian untuk Ibadah Minggu
	2. Rapat - Rapat	2.1. Rapat Internal Komisi	Terlaksananya program dengan baik	BPH Komadi	Menyesuaikan	
		2.2. Rapat dengan Majelis	Kordinasi pelayanan dapat terlaksana dengan baik	BPH Komadi		
		2.3. Rapat dengan Komadi KYS	Terwujudnya kebersamaan dan Kerjasama Komadi KYS	BPH Komadi Gereja KYS	Menyesuaikan	
	3. Kegiatan Komadi KYS dan Sinode	3.1. Ibadah Syukur HUT Adiyuswa KYS	Terwujudnya kebersamaan dan Persekutuan Adiyuswa KYS	Warga Adiyuswa/Utusan		
		3.2. Ibadah Syukur HUT Adiyuwa Sinode	Terwujudnya kebersamaan dan Persekutuan Adiyuswa Sinode	Warga Adiyuswa/Utusan	Menyesuaikan	

Mengetahui
Majelis Bidang PWG


Pnt. Ernawati Prasetyaningsih

Ketua


Jekti Mahanani

Yogyakarta, Desember 2025

Sekretaris


Eddy Suprihantiani

GEREJA KRISTEN JAWA KOTAGEDE
RENCANA ANGGARAN PELAYANAN KOMISI ADIYUSWA TAHUN 2026

PEMASUKAN		
NO.	URAIAN	JUMLAH
	Saldo Kas Tahunan 2025	4.081.500
1	Persembahan Persekutuan Doa Kamis pagi	7.000.000
2	Persembahan Syukur	2.000.000
3	Persembahan Persekutuan Doa Se Jemaat	1.900.000
4	Penjualan Kalender	1.000.000
5	Subsidi Gereja	3.000.000
	Jumlah	18.981.500

PENGELUARAN		
NO	URAIAN	JUMLAH
1	Persekutuan Doa Se Jemaat	7.500.000
2	Biaya Patuwen (25 orang)	3.750.000
3	Tali asih organis	2.300.000
4	Biaya kegiatan Klasis	1.400.000
5	Transportasi Pembicara & Utusan ke Klasis	1.150.000
6	Persembahan ke Sinode, Gereja	600.000
7	Biaya minum PD Kamis pagi	850.000
8	Biaya rapat pengurus	900.000
9	Sekretariat	250.000
10	Cadangan	281.500
	Jumlah	18.981.500

Yogyakarta, 31 Desember 2025

Mengetahui
Majelis Bidang



Pnt. Ernawati Prasetyaningsih

Ketua



Jekti Mahanani

Bendahara



Sumaryati

CATATAN:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the paper.



BIDANG KESAKSIAN & PELAYANAN

- **Komisi Pendidikan**
- **Komisi Pelayanan Kesehatan**
- **Komisi Pekabaran Injil & Komunikasi Massa**
- **Komisi Tanggul Bencana**
- **Komisi Pangruktilaya**

LAPORAN KEGIATAN 2025 KOMISI PENDIDIKAN

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
A	PROGRAM UTAMA					
1	Pengembangan Guru Agama Kristen dan Siswa Kristen GKJ Kotagede	Persekutuan dan Pemberian Tali Asih Guru Agama Kristen (GAK)	Meningkatkan semangat pelayanan GAK terhadap misi pendidikan Kristen, dan memberikan perhatian terhadap layanan GAK	Guru Agama Kristen sekitar Gereja	-	Tidak Terlaksana
		Persekutuan Doa Persiapan Ujian Akhir	Persiapan menghadapi Ujian Akhir Nasional dan Ujian Akhir Semester	Jemaat Anak GKJ Kotagede	Februari 2025	Terlaksana, 21 Feb. 2025 dihadiri 36 anak/ pedamping
		Persekutuan Doa Awal Tahun Pelajaran /Kebaktian Awal Tahun Ajaran Baru	Persiapan memasuki tahun ajaran baru	Jemaat Anak GKJ Kotagede	Juli 2025	Terlaksana, 20 Juli 2025
		Pekan Pendidikan Kristen (PEPENKRIS)	Perhatian gereja terhadap lembaga pendidikan dan siswa kristen	Sekolah yang membutuhkan	-	Tidak Terlaksana
B	PROGRAM PENDUKUNG					
1	Koordinasi Komisi	Rapat Pengurus Komisi	Koordinasi Penyusunan Program Persiapan Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi Hasil Kegiatan	Pengurus Komdik	-	Koordinasi dilakukan secara online (by WA)
2	Pengembangan layanan Perpustakaan Gereja	Pembenahan Inventarisasi dan Katalog Perpustakaan Gereja	Meningkatkan minat baca jemaat untuk menambah wawasan rohani maupun pengetahuan umum	Jemaat GKJ Kotagede	-	Tidak Terlaksana
3	Pengembangan SDM Gereja	Pelatihan / Saresehan / Workshop / untuk pengembangan wawasan sesuai kebutuhan jemaat	Memberikan bekal pengetahuan yg dibutuhkan jemaat dalam mempersiapkan kegiatan pelayanan di gereja dan bekal kehidupan sehari-hari	Jemaat GKJ Kotagede	-	Tidak Terlaksana
		Pelatihan Mitigasi Bencana	Memberikan bekal pengetahuan yang dibutuhkan jemaat dalam menghadapi bencana.	-	April 2025	Terlaksana 30 April 2025 Penyuluhan Kebencanaan
		Pelatihan Memandikan Jenazah	Memberikan bekal pengetahuan yg dibutuhkan jemaat dalam memandikan jenazah	-	-	Tidak Terlaksana
4	Pengembangan pendidikan anak	Peduli Pendidikan Anak (PELITA PIJAR / Pojok Ceria)	Mengembangkan aspirasi pelajar Kristen GKJ KG sebagai gereja yang fungsional dan ramah anak, serta meningkatkan bakat dan talenta pelajar	Jemaat Anak GKJ Kotagede	Oktober 2025	Terlaksana 18 Okt 2025, kegiatan Pojok Ceria kolaborasi dengan Panitia Bulan Keluarga 2025

Mengetahui
Majelis Bidang Kesaksian dan Pelayanan,

Pnt. Rio Didin Wardananto

Ketua,
Ibu Nusarini

Yogyakarta, 11 Januari 2026
Sekretaris,

Teri Gloriana

PENGELUARAN			
No	Uraian	Sub Total	Jumlah
A	Persekutuan Doa Persiapan Ujian Akhir Nasional		690.000
1	Konsumsi	600.000	
2	Air mineral	90.000	
B	Kebaktian Awal Tahun Ajaran Baru (KATA) 2025		3.806.900
3	Konsumsi Latihan 3x	346.900	
4	Konsumsi KATA 2025 (makan siang)	1.758.000	
5	Konsumsi KATA 2025 (snack)	1.001.000	
6	Konsumsi KATA (Air Mineral)	201.000	
7	Viatikum KATA 2025	500.000	
C	Pijar / Pojok Ceria Bulan Keluarga		822.500
8	Pot gypsum 100 pcs	144.000	
9	Tanaman kaktus / sukulen 100pcs	430.000	
10	Cat welproof 2pcs	120.000	
11	Paper bag 100 + 4 pcs	128.500	
	Jumlah Pengeluaran		5.319.400
	Saldo		1.650.625
	TOTAL		6.970.025

Mengetahui
Majelis Bidang Kesaksian dan Pelayanan,


Pnt. Rio Didin Wardananto

Ketua,

Ibu Nusarini

Yogyakarta, 11 Januari 2026
Sekretaris,


Teri Gloriana

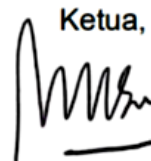
RENCANA KEGIATAN 2026 KOMISI PENDIDIKAN

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
A	PROGRAM UTAMA					
1	Pengembangan Guru Agama Kristen dan Siswa Kristen GKJ Kotagede	Persekutuan GAK sekitar GKJ Kotagede	Meningkatkan semangat pelayanan GAK terhadap misi pendidikan Kristen	Guru Agama Kristen sekitar GKJ Kotagede	Maret 2026	Persekutuan diadakan di Gereja – Konsisturi Barat
2		Persekutuan Penerima Diakonia Pendidikan GKJ Kotagede	Menjalin kebersamaan dan update data penerima diakonia	Anak penerima Diakonia Pendidikan GKJ Kotagede	November 2026	
		Kunjungan - Doa Persiapan Ujian Akhir ke jenjang pendidikan selanjutnya.	Persiapan menghadapi Ujian Akhir Nasional dan Ujian Akhir Semester	Jemaat Anak GKJ Kotagede	Februari – April 2026	Kunjungan bersama Pendeta ke jemaat anak yang akan menghadapi UAN
		Persekutuan Doa Awal Tahun Pelajaran / Kebaktian Awal Tahun Ajaran Baru	Persiapan memasuki tahun ajaran baru	Jemaat Anak GKJ Kotagede	Juli 2026	Dilaksanakan di minggu teakhir Bulan Juli 2026
		Pekan Pendidikan Kristen (PEPENKRIS)	Perhatian gereja terhadap lembaga pendidikan dan siswa kristen	Sekolah yang membutuhkan	Agustus 2026	
B	PROGRAM PENDUKUNG					
1	Koordinasi Komisi	Rapat Pengurus Komisi	Koordinasi Penyusunan Program Persiapan Pelaksanaan Kegiatan, Evaluasi Kegiatan	Pengurus Komisi Pendidikan	Jan – Des 2026	
	Pengembangan SDM Gereja	Pelatihan / Saresehan / Workshop /Klinik Pembelajaran untuk pengembangan wawasan sesuai kebutuhan jemaat	Memberikan bekal pengetahuan yg dibutuhkan jemaat dlm mempersiapkan kegiatan pelayanan di gereja & di kehidupan sehari-hari	Jemaat GKJ Kotagede - dan masyarakat sekitar	Mei – Agustus 2026	Workshop peningkatan skill / kewirausahaan - Koordinasi dengan KWDW
	Pengembangan pendidikan anak	Peduli Pendidikan Anak (PELITA PIJAR / Pojok Ceria)	Mengembangkan aspirasi pelajar Kristen GKJ KG sebagai gereja yang fungsional dan ramah anak, serta meningkatkan bakat dan talenta pelajar	Jemaat Anak GKJ Kotagede	Oktober 2026	

Mengetahui
Majelis Bidang Kesaksian dan Pelayanan,



Pnt. Rio Didin Wardananto

Ketua,


Ibu Nusarini

Yogyakarta, 11 Januari 2026
Sekretaris,



Teri Gloriana

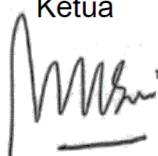
RENCANA ANGGARAN 2026
KOMISI PENDIDIKAN

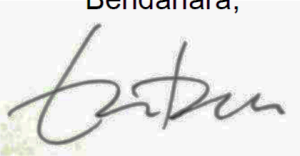
PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Kas KOMDIK - Saldo Tahun 2025	1.650.625
2	Dana Gereja	2.500.000
3	Persembahan Istimewa	3.349.375
TOTAL		7.500.000

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Persekutuan GAK	1.000.000
2	Persekutuan Penerima Diakonia Pendidikan	1.000.000
3	Kunjungan Doa Persiapan Ujian Akhir Nasional	1.000.000
4	Kebaktian Awal Tahun Ajaran Baru (KATA) 2026	3.500.000
5	Pekan Pendidikan Kristen (PEPENKRIS)	Kas Peduli Kasih
6	Rapat Pengurus Komisi	1.000.000
7	Peduli Pendidikan Anak (PELITA PIJAR / Pojok Ceria)	Terintegrasi
8	Pelatihan Peningkatan Skill/Keterampilan Jemaat	KWDW
TOTAL		7.500.000

Mengetahui
Majelis Bidang Kesaksian dan Pelayanan,


Pnt. Rio Didin Wardananto

Ketua

Ibu Nusarini

Yogyakarta, 11 Januari 2026
Bendahara,

Tutun Seliari

LAPORAN KEGIATAN 2025

KOMISI PELAYANAN KESEHATAN

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Pelayanan kesehatan	Pemeriksaan tensi,laborat (Cek gula darah,asam urat dan Cholesterol	Untuk memantau Kesehatan warga yang membutuhkan	Warga jemaat	Setiap bulan pada minggu kedua dan ke empat	Terlaksana
2	Penyediaan obat dan alkes	Pembelian obat dan alkes yang digunakan dalam menunjang pelayanan	Memenuhi kebutuhan pelayanan	-	Menyesuaikan	Terlaksana beli obat2 P3K ,stik lab utk pemeriksaan Cholesterol,asam urat dan gula darah
3	Kerjasama dengan tim /komisi terkait	Sebagai petugas P3K dalam setiap acara-acara gereja dan mendukung kegiatan lain 1. Acara sidang Klasis 2. Acara Jalan sehat 3. Pemeriksaan IVA dan SADANIS 4. Acara Ibadah hari besar	Program komisi-komisi terkait dapat berjalan lancar	Warga jemaat	Menyesuaikan	Terlaksana 1. Sidang Klasis (29-01-25) 2. Jalan sehat (18-10-25) 3. Pemeriksaan IVA dan SADANIS (05-09-25) 4. Ibadah Padang (04-10-25) Dan ibadah2 lainnya
4	Donor darah	Aksi donor darah	Meningkatkan kepedulian warga terhadap kebutuhan darah di kota Yogyakarta	Warga jemaat dan sekitarnya	15 Juni 2025	Terlaksana

Yogyakarta, Desember 2025

Megetahui
Majelis Bidang Kespel


Rio Didin Wardananto

Ketua


Indarti

Sekretaris

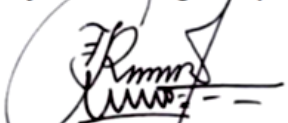

Dwi Sudaryanti

LAPORAN KEUANGAN 2025
KOMISI PELAYANAN KESEHATAN

PEMASUKAN			PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah	No	Uraian	Jumlah
1	Saldo 2024	760.000	1	Pembelian Stik lab (gula darah,cholesterol,asam urat)	2.917.000
2	Subsidi Gereja (Donor darah)	2.500.000	2	Pembelian alkes penunjang	210.000
3	Hasil pelayanan Cek lab bulan Januari-November 2025	3.663.000	3	Aksi Donor darah	2.500.000
			3	Rapat-rapat	300.000
			4	Lain-lain	100.000
				Jumlah	6.027.000
				Saldo 2025	896.000
TOTAL		6.923.000	TOTAL		6.923.000

Yogyakarta, Desember 2025

Megetahui
Majelis Bidang Kespel


Rio Didin Wardananto

Ketua


Indarti

Bendahara


Suprpti

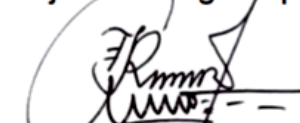
RENCANA KEGIATAN 2026

KOMISI KESEHATAN GKJ KOTAGEDE

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Pelayanan Kesehatan	1. Pemeriksaan Tensi	Untuk memantau Kesehatan warga jemaat	Warga Jemaat GKJ Kotagede	Januari-Desember	Setiap minggu ke 2 dan ke 4 pada ibadah pagi dan siang
		2. Pemeriksaan Laborat (Gula-darah, asam urat dan Cholesterol)				
		3. P3K dalam acara ibadah maupun hari raya				Menyesuaikan
2	Penyediaan Obat dan Alkes	Pembelian alat-alat kesehatan dan obat-obatan	Terpenuhinya untuk kebutuhan pelayanan Kesehatan	Warga Jemaat	Januari-Desember	Menyesuaikan sesuai kebutuhan
3	Tim pendukung Komisi-komisi terkait	Kerjasama lintas Komisi	Program komisi-komisi terkait dalam berjalan lancer	Warga Jemaat	Januari-Desember	Menyesuaikan
4	Donor darah	Aksi donor darah	Meningkatkan kepedulian warga akan kemanusiaan	Warga Jemaat dan penduduk sekitar	Juni	

Yogyakarta, Januari 2026

Megetahui
Majelis Bidang Kespel


Rio Didin Wardananto

Ketua


Indarti

Sekretaris


Dwi Sudaryanti

RENCANA ANGGARAN 2026
KOMISI/TIM: PELAYANAN KESEHATAN

PEMASUKAN			PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah	No	Uraian	Jumlah
1	Saldo 2025	896.000	1	Pembelian stik Lab	3.000.000
2	Subsidi gereja	3.000.000	2	Donor Darah	2.500.000
3	Hasil Pemeriksaan lab (Estimasi)	3.000.000	3	Pembelian alkes	736.000
			4	Rapat	300.000
			5	Pembelian Obat-obat P3K	200.000
			6	Lain-lain	160.000
TOTAL		6.896.000	TOTAL		6.896.000

Yogyakarta, Januari 2026

Megetahui
Majelis Bidang Kespel

Rio Didin Wardananto

Ketua

Indarti

Bendahara

Suprapti

LAPORAN KEGIATAN TAHUN 2025
KOMISI / TIM: PEKABARAN INJIL & KOMUNIKASI MASA (PIKOM)

NO.	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Komunikasi Masa & Pekabaran Injil	1 Pengelolaan dan update konten web	Supaya informasi gereja selalu terupdate untuk jemaat dan juga ke external melalui website resmi GKJ Kotagede	Informasi Susunan Majelis dan Komisi Terupdate	Bulan 6	Informasi Susunan Majelis & Komisi terupdate
		2 Pengelolaan dan update konten media sosial	Supaya informasi gereja selalu terupdate untuk jemaat dan juga ke external melalui Media Sosial resmi GKJ Kotagede	Informasi Ibadah dan Kegiatan Khusus Terupdate melalui posting di Instagram dan Facebook @gkjkotagede. Informasi dari Komisi-komisi yang perlu dipublikasikan juga terakomodir melalui posting di Instagram dan Facebook @gkjkotagede	Bulan 1-12	- Flyer Digital untuk internal Jemaat GKJ Kotagede melalui Grup WA 1 Arah Info GKJ Kotagede yang diteruskan ke grup-grup WA warga tersampaikan dengan baik, Flyer Digital untuk eksternal (jemaat tamu/simpatisan/umum) tersampaikan dengan baik melalui media sosial Instagram dan Facebook Page, baik informasi dalam kepanitiaan atau diluar kepanitiaan - Untuk di media sosial juga situasional disampaikan melalui posting/reel/story untuk membantu publikasi dari Komisi Dekorasi, Komisi Pemuda, Komisi Anak, Komisi Pelayanan Kesehatan, Admin Gereja - Menjadi channel komunikasi dengan publik/gereja lain, misalnya: ada yang menawarkan lomba mewarnai anak, kemudian diteruskan ke Komisi Anak
		3 Latihan Karawitan	Meningkatkan kompetensi warga di bidang seni dan budaya	Lebih banyak gending rohani yang dilatih untuk kesiapan ke depan dimana diharapkan Kelompok Karawitan Pusporeno dapat menjadi bagian dalam mengiringi ibadah di gereja	Bulan 1-8, 11-12	Latihan terlaksana dengan baik, dan sudah dibuat laporan kegiatan untuk Catur Wulan Pertama per tanggal 15 Mei 2025, Catur Wulan Kedua per tanggal 15 September 2025 dan Catur Wulan Ketiga setelah latihan terakhir tanggal 17 Desember 2025
		4 Pengelolaan Data Jemaat	Menyelesaikan Update data jemaat		Bulan 2	Data jemaat wilayah 1 sd 5 terupdate 81% per akhir tahun 2024 dan sudah diambil alih oleh Majelis, dalam hal ini Ketua MPH Bp. Agus Supriyono
2	Koordinasi Internal	Rapat Pengurus/Intern Komisi	Koordinasi Teknis Kegiatan PIKOM	Evaluasi dan monitor rencana kegiatan yang sudah dibuat dan disetujui dalam SMGI	Bulan 4, 5, 6, 7, 8, 11	Koordinasi secara online aktif dilakukan melalui grup BPH di aplikasi telegram dan Whatsapp, rapat pengurus harian dilaksanakan pada tanggal 4 Januari, 14 April, 15 Mei, 23 Juni, 16 Juli, 16 Agustus, 11&17 November 2025
NO PROGRAM PENDUKUNG						
1	Parade Gending Jawa	Festival	Partisipasi kegiatan rutin di klasis Jogja Selatan Parade Gending Jawa		Bulan 10	Latihan khusus untuk persiapan Parade Gending dilakukan di bulan September & Oktober 2025. Pemenstasan terlaksana dengan baik dengan beberapa catatan evaluasi yang disampaikan dalam Laporan Kegiatan dan Pemakaian Anggaran No. 03/LPJ/PIKOM/XI/2025

Mengetahui
Majelis Bidang Kesaksian & Pelayanan

Pnt. Rio Didin Wardananto

Ketua


Rio Didin Wardananto

Sekretaris

Banamushka JokoWahyono

RENCANA KEGIATAN TAHUN 2026
KOMISI / TIM: PEKABARAN INJIL & KOMUNIKASI MASA (PIKOM)

NO.	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Komunikasi Masa & Pekabaran Injil	1 Pengelolaan dan update konten web	Supaya informasi gereja selalu terupdate untuk jemaat dan juga ke external melalui website resmi GKJ Kotagede, dan memberikan wawasan umum tentang kekristenan	Gereja melalui majelis dapat memberikan berbagai update informasi untuk jemaat dan juga ke external. Pertanyaan yang sering ditanyakan khalayak umum dapat terjawab melalui artikel/blog di website	1-12	Majelis dan/atau Pendeta memberikan arahan dan bahan untuk dapat di unggah di website
		2 Pengelolaan dan update konten media sosial	Supaya informasi gereja selalu terupdate untuk jemaat dan juga ke external melalui Media Sosial resmi GKJ Kotagede	Informasi Ibadah dan Kegiatan Khusus Terupdate melalui posting di Instagram dan Facebook @gkjkotagede. Informasi dari Komisi-komisi yang perlu dipublikasikan juga terakomodir melalui posting di Instagram dan Facebook @gkjkotagede	1-12 1-12	- Flyer Digital untuk internal Jemaat GKJ Kotagede melalui Grup WA 1 Arah Info GKJ Kotagede yang diteruskan ke grup-grup WA warga tersampaikan dengan baik, Flyer Digital untuk eksternal (jemaat tamu/simpatisan/umum) tersampaikan dengan baik melalui media sosial Instagram dan Facebook Page, baik informasi dalam kepanitiaan atau diluar kepanitiaan - Untuk di media sosial juga situasional disampaikan melalui posting/reel/story untuk membantu publikasi dari Komisi-komisi dan Admin Gereja - Menjadi channel komunikasi dengan publik/gereja lain
		3 Kerjasama dengan Media Radio dan Televisi	Memperluas jangkauan Pekabaran Injil	- Gereja bekerjasama dengan Radio Petra untuk menyiarkan secara live Ibadah Minggu - Gereja bekerjasama dengan Sangaji TV dalam Program Siraman Rohani	1-12 3-12	- Setiap 1 sesi Ibadah Minggu disiarkan Live melalui siaran Radio Petra FM - Konten Gembala Menyapa yang pernah diproduksi dan dipublikasikan di kanal YouTube @gkjkotagede ditayangkan dalam Program Siraman Rohani di Sangaji TV
		4 Kegiatan Bulan Kebangsaan	Menumbuhkan kesadaran dan partisipasi warga jemaat dalam menghayati iman Kristen yang kontekstual melalui semangat kebangsaan, persatuan, dan kasih terhadap sesama sebagai wujud nyata Pekabaran Injil di tengah kehidupan berbangsa dan bernegara.	Gereja diharapkan hadir sebagai terang dan garam bagi bangsa, bukan melalui simbol semata, melainkan melalui kesaksian hidup, komunikasi yang membangun, dan tindakan kasih yang nyata	8	Kegiatan akan dilaksanakan dalam bentuk lomba /kegiatan lain yang melibatkan jemaat dan masyarakat sekitar gereja. Diharapkan melalui kegiatan ini terjalin interaksi yang positif, mempererat persatuan, serta memperkuat semangat kebersamaan dalam kehidupan bermasyarakat.
		5 Latihan Karawitan	Meningkatkan kompetensi warga di bidang seni dan budaya	- Lebih banyak gending rohani yang dilatih untuk kesiapan ke depan dimana diharapkan Kelompok Karawitan Pusporeno dapat menjadi bagian dalam mengiringi ibadah di gereja - Bertambahnya anggota kelompok karawitan dari pemuda/remaja/anak-anak	1-2, 4-12	Latihan setiap hari rabu ,menambah gending rohani yang dilatih Melakukan rekrutmen anggota baru
2	Koordinasi Internal	Rapat Pengurus/Inter Ko	Koordinasi Teknis Kegiatan PIKOM	Evaluasi dan monitor rencana kegiatan yang sudah dibuat dan disetujui dalam SMGI	2,4,6,8,11	Koordinasi dilakukan secara online melalui grup WA dan Telegram. Rapat offline di rencanakan sesuai kebutuhan

Mengetahui
Majelis Bidang Kesaksian & Pelayanan

Pnt. Rio Didin Wardananto

Ketua

Wijayanto

Sekretaris

Banarnustika JokoWahyono

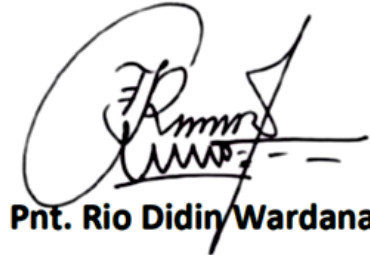
RENCANA ANGGARAN 2026

Komisi Pekabaran Injil dan Komunikasi Masa (PIKOM)

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Saldo Pikom	Rp 1.304.000
2	Subsidi Gereja	Rp 3.500.000
TOTAL		Rp 4.804.000

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Latihan Karawitan	Rp 2.850.000
2	Konsumsi Rapat	Rp 500.000
3	Kegiatan Bulan Kebangsaan	Rp 1.000.000
4	Biaya lain-lain	Rp 454.000
TOTAL		Rp 4.804.000

Mengetahui



Pnt. Rio Didin Wardananto

Ketua,



Wijayanto

Bendahara,



Agus Harjanta

LAPORAN KEGIATAN 2025 KOMISI TANGGUL BENCANA

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	LAPORAN PELAKSANAAN	
				Bulan	Keterangan
1	Pengamanan Umum Peribadatan	Pengamanan dan pengaturan parkir dan lalu lintas saat ibadah di Gereja	Ibadah Aman dan berjalan Lancar	2025	Terlaksana
2	Koordinasi Reguler dengan Aparat.	Melaksanakan Koordinasi dengan Aparat ukum/Aparat berwajib di wilayah Hukum Kotagede	Terjalin komunikasi dengan instansi terkait	2025	Terlaksana
3	Bantuan umum lintas komisi	- Pengawalan Perayaan Paskah Komna (April 2025) - Pengawalan Ibadah Padhang Bulan Keluarga (Okt 2025) - Pembelian kap lampu, dan lampu - Bantuan dan pengawalan pagruktilya	Kegiatan komisi berjalan aman dan lancar	2025	Terlaksana
4	Pelatihan Tehnis	Pelatihan mitigasi kebencanaan	menambah pengetahuan dan ketrampilan	April	Terlaksana
5	Pembuatan POS PAM	Pembuatan Posko PAM di depan Gedung gereja	memberikan rasa aman dan nyaman pada jemaat	April	Terlaksana
6	Penembangan pohon	Penembangan pohon di lahan parkir barat	Mengurangi resiko pohon tumbang saat pergantian musim, membuat lahan parkir semakin bersih	Oktober	
7	Pengadaan alat pendukung dan fasilitas pendukung	Pembelian HT, Lampu, Rambu, Rompi, dan seragam	Melancarkan kegiatan pengamanan	2025	Terlaksana

Yogyakarta, 30-11-2025

Mengetahui
Majelis Bidang Kesaksian dan Pelayanan


Pnt. Rio Didin Wardananto

Ketua

Tri Wahana Adiwijaya

Sekretaris

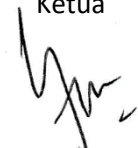
Rio Candra Wirawan

RENCANA KEGIATAN 2026 KOMISI TANGGUL BENCANA

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	RENCANA PELAKSANAAN	
					Bulan	Anggaran
1	Pengamanan Umum Peribadatan	Pengamanan dan pengaturan parkir dan lalu lintas saat ibadah di Gereja	Ibadah Aman dan berjalan Lancar		1 -12	-
2	Koordinasi Reguler dengan Aparat.	Melaksanakan Koordinasi dengan Aparat kukum/Aparat berwajib diwilayah Hukum Kotagede	Terjalin komunikasi dengan instansi terkait		1 -12	-
3	Bantuan umum lintas komisi	Bantuan Keamanan kegiatan komisi	Kegiatan komisi berjalan aman dan lancar		1 -12	-
4	Pelatihan Tehnis	Pelatihan mitigasi kebencanaan	menambah pengetahuan dan ketrampilan	Guru Sekolah Minggu	April	Rp. 1.000.000
5	Bantuan terhadap Satgas Kebencanaan GKJ Kotagede	Bantuan pelaksanaan program kegiatan Satgas Kebencanaan GKJ Kotagede	Melancarkan kegiatan Satgas		1 -12	-
6	Gathering anggota KTB	Petualangan alam	Membangun kebersamaan, meningkatkan kekompakan tim	Anggota KTB	Maret	Rp. 1.500.000
7	Rapat internal KTB	Rapat koordinasi setiap 3 bulan	Komunikasi tatap muka untuk memecahkan masalah, mengambil keputusan bersama, menyampaikan informasi penting, dan melakukan koordinasi antar anggota	Anggota KTB	1 -12	Rp. 400.000
8	Pengecatan Marka	Memperbarui cat marka	Marka terlihat jelas		1 -12	Rp 1.000.000
9	Perbaikan posko PAM	Perbaikan pos pam	Posko lebih nyaman dan aman		1 -12	Rp 3.000.000

Mengetahui
Majelis Bidang Kesaksian dan Pelayanan


Rio Didin Wardananto

Ketua

Yusuf Susanto

Yogyakarta, 31-12-2025
Sekretaris


Rio Candra Wirawan

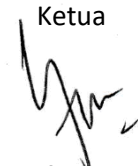
RENCANA ANGGARAN 2026
KOMISI TANGGUL BENCANA

PEMASUKAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Saldo Tahun 2025	Rp 10.896.221
2	Persembahan Parkir 2026	Rp 12.000.000
3	Subsidi Gereja	Rp 1.500.000
TOTAL		Rp. 24.396.221

PENGELUARAN		
No	Uraian	Jumlah
1	Pelatihan Tehnis	Rp 1.000.000
2	Gathering	Rp. 1.500.000
3	Rapat triwulan	Rp. 400.000
4	Pengecatan marka	Rp 1.000.000
5	Perbaikan posko PAM	Rp 3.000.000
TOTAL		Rp. 6.900.000
SALDO		Rp. 17.496.221

Mengetahui
Majelis Bidang Kesaksian dan Pelayanan


Rio Didin Wardananto

Ketua

Yusuf Susanto

Yogyakarta, 31-12-2025
Sekretaris

Rio Candra Wirawan

LAPORAN KEGIATAN 2025
KOMISI PANGRUKTILAYA GKJ KOTAGEDE

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	PELAKSANAAN	
					Bulan	Keterangan
1	Penyediaan Peralatan Pangruktilaya	1. Pembelian peralatan pendukung prosesi Pemakaman	Melengkapi peralatan siap pakai	Prosesi berjalan lancar	Jan-Des 2025	Terlaksana
		2. Pembelian alat dan material pendukung keperluan pangruktilaya	Melengkapi alat dan material pendukung siap pakai	Gruktilaya berjalan lancar	Jan-Des 2025	Terlaksana
2	Penyediaan Fasilitas	1. Informasi Berita Lelayu	Pemberitahuan ke semua warga jemaat GKJ Kotagede	Informasi sampai tujuan	Jan-Des 2025	Terlaksana
		2. Update Ibadah Buku Penghiburan	Mendukung Proses ibadah pengiburan	Jemaat dapat mengikuti ibadah dg baik	Okt 2025	Terlaksana
		3. Edit Data Jemaat yg meninggal tahun 2025	Tertib administrasi	Data akurat	Jan-Des 2025	Terlaksana
		4. Update buku prosedur pemakaman di taman Getsemani G.Sempu	Memberikan Informasi tentang tatacara pemakaman di Taman Getsemani G.Sempu	Info akurat	Jan-Des 2025	Terlaksana
3	Perawatan inventaris pangruktilaya	1. Membuat data inventaris pangruktilaya	Tertib Dokumen	Peralatan siap pakai	Jan-Des 2025	Terlaksana
	Program Pendukung					
1	Menyampaikan Tali Asih	1. Menyampaikan Dana Tali Asih dari Gereja ke Ahli Waris yg berduka	Menyerahkan Tali Asih	Meringankan Beban Keluarga	Jan-Des 2025	Terlaksana
2	Kerja Bhakti Bersama di makam	1. Kerja Bhakti Bersama/bersih-bersih makam taman Getsemani g.Sempu	Meningkatkan kepedulian Jemaat dengan makam Tamn Getsemani G.Sempu	Makam Bersih	Juli 2025	Terlaksana
3	Pelatihan	1. Pelatihan Memandikan Jenasah	Menambah pengetahuan Jemaat tentang cara memandikan jenasah	Jenasah Bersih	~	Tidak Terlaksana

Mengetahui
Majelis Bidang kespel

Rio Didin Widananto

Ketua

Heru Yunanto

Yogyakarta, Desember 2025

Sekretaris

Bedesta Sabwandono

LAPORAN KEUANGAN 2025
KOMISI PANGRUKTILAYA GKJ KOTAGEDE

PEMASUKAN			PENGELUARAN		
NO	URAIAN	JUMLAH	NO	URAIAN	JUMLAH
1	Saldo th 2024	3.566.482	1	Pembelian Batt	21.500
2	Iuran makam Alm Ibu Ester th 2025	100.000	2	Pembelian material listrik	212.000
3	Persembahan Bu.linda	1.000.000	3	Pembelian Batt	41.000
4	Dari pemakaman Alm.Bu.Nanik	250.000	4	Pembelian meja lilin	197.140
5	PasangNisan Alm.Bpk.Budoyo	150.000	5	Pembelian kain wiru / Taplak Peti	164.000
6	Iuran makam an. Alm.Ibu.Ester Sri rumanti '2026	100.000	6	Pembelian Engsel landasan peti	79.990
7	Iuran makam an. Alm Bpk.Umarwoto 2025 - 2030	600.000	7	Pembelian kain Putih landasan taplak 4m	52.000
8	Iuran makam an.Alm. Ibu Berti 2017 - 2026	1.000.000	8	Pembelian Triplex 15 mm + sekerup	200.000
9	Iuran makam an. Alm Bp.Kelik 2025	100.000	9	Pembelian Box tempat kabel dan kain	302.200
10	Iuran makam an. Alm.Bp.Ngadiyono	100.000	10	Pembelian Salib Utk Alm Ibu Warni	110.000
11	Pemakaman Alm.Bp.Ferdinand Marpaung	250.000	11	Pembelian Batt sound RW.08 2 Pak	82.000
12	Pemakaman Alm.Bp.Ferdinand Marpaung	1.500.000	12	Pembelian material sound	41.700
13	Iuran makam Utk Alm P.Joko Martono 2025	100.000	13	Bersih-2 Makam	90.000
14	Pemasangan nisan an. Alm Bp.Ngadiyono	150.000	14	Service Speaker aktif	150.000
			15	Pembelian adaptor organ	138.600
			16	Pembelian air radiator mbl	75.000
			17	Pembelian rumput plastik	512.500
			18	Pembelian 4 handuk	22.903
			19	Update buku liturgi 150 buku	750.000
			20	Pembelian sarung tangan 100 pcs	35.475
			21	Pembelian 12 Handuk	65.384
			22	Pembelian korsase 27 bh	219.925
			23	Pembelian kain korden putih 1,5 x220 (2)	166.724
			24	Accesoris makeup	200.000
			25	Pembelian Batt A4	38.900
				Jumlah Pengeluaran	3.968.941
				Saldo Th.2025	4.997.541
	TOTAL	8.966.482		TOTAL	8.966.482

Mengetahui,
Ketua Bidang KESPEL


Rio Didin Wardananto

Mengetahui,
Ketua Kom.Pangruktilaya:


Heru Yunarto

Yogyakarta, 31 Desember 2025

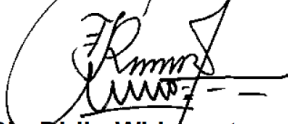
Bendahara


Dwi Maryono

PROGRAM PELAYANAN 2026
KOMISI PANGRUKTILAYA GKJ KOTAGEDE

No	NAMA PROGRAM	BENTUK KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	BULAN	KET.
1	Penyediaan Peralatan Pangruktilaya	1. Pembelian peralatan pendukung prosesi Pemakaman	Melengkapi peralatan siap pakai	Prosesi berjalan lancar	Jan-Des 2026	
		2. Pembelian alat dan material pendukung keperluan pangruktilaya	Melengkapi alat dan material pendukung siap pakai	Gruktilaya berjalan lancar	Jan-Des 2026	
2	Penyediaan Fasilitas	1. Informasi Berita Lelayu	Pemberitahuan ke semua warga jemaat GKJ Kotagede	Informasi sampai tujuan	Jan-Des 2026	
		2. Edit Data Jemaat yg meninggal tahun 2026	Tertib administrasi	Data akurat	Jan-Des 2026	
		3. Update buku prosedur pemakaman di taman Getsemani G.Sempu	Memberikan Informasi tentang tatacara pemakaman di Taman Getsemani G.Sempu	Info akurat	Jan-Des 2026	
3	Perawatan inventaris pangruktilaya	1. Membuat data inventaris pangruktilaya	Tertib Dokumen	Peralatan siap pakai	Jan-Des 2026	
PROGRAM PENDUKUNG						
1	Menyampaikan Tali Asih	1. Menyampaikan Dana Tali Asih dari Gereja ke Ahli Waris yg berduka	Menyerahkan Tali Asih	Meringankan Beben Keluarga	Jan-Des 2026	
2	Kerja Bhakti Bersama di makam	1. Kerja Bhakti Bersama/bersih-bersih makam taman Getsemani g.Sempu	Meningkatkan kepedulian Jemaat dengan makam Tamn Getsemani G.Sempu	Makam Bersih	Juli 2026	
3	Pelatihan	1. Pelatihan Memandikan Jenasah	Menambah pengetahuan Jemaat tentang cara memandikan jenasah	Jenazah Bersih	Semester I	

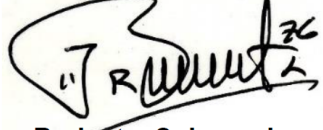
Mengetahui
Majelis Bidang kespel


Rio Didin Widananto

Ketua


Haru Yunanto

Yogyakarta, Januari 2026
Sekretaris


Bedesta Sabwandono

KOMISI PANGRUKTILAYA

PEMASUKAN		
NO	URAIAN	JUMLAH
1	Saldo tahun 2025	4.997.541
2	Subsidi Gereja	2.500.000
3	Persembahan/Donasi	4.000.000
	TOTAL	11.497.541

PENGELUARAN		
NO	URAIAN	JUMLAH
1	Pengadaan alat pendukung prosesi pemakaman	4.500.000
2	Pembelian alat & material pendukung keperluan pangruktilya	2.500.000
3	Update buku prosedur pemakaman di Makam "Getsemani"	200.000
4	Kerjabakti di Makam "Getsemani" Gunungsempu	500.000
5	Pelatihan memandikan jenazah	3.500.000
6	Lain-lain	297.541
	TOTAL	11.497.541

Ketua Bidang KESPEL

Rio Didin Wardananto

Ketua Kom.Pangruktilaya

~~Heru Yunanto~~

Yogyakarta, Januari 2026

Bendahara

Dwi Maryono

CATATAN:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the paper.



LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. DAFTAR KELAHIRAN

No	Nama Anak	Nama Orangtua	Alamat	Wil.	Tanggal Lahir
1	Khenan Alepthra Immanuel	Hen Nanda Perdana Kristyabudi & Desy Eprila Kristiani	Perum Nusantara Blok E1 No 17, Sukamulya, Sukatani, Bekasi	I	09-01-2025
2	Aori Nauli Hartanto	Andi Dwi Hartanto & Ester Paulima Girsang	Rejosari, Rejowinangun, Kotagede	III	22-02-2025
3	Grace Nathania Emmanuella	Yohanes Kaltim Nugroho & Katon Mahanani	Modalan, Banguntapan, Bantul	V	25-03-2025
4	Karanarley Anarghya Buana	Angga Murbuana Hadi & Ceria Berlanda Bamularti	Trayeman, Pleret, Bantul	IV	21-05-2025
5	Clanesra Ulivenia Maheswari Lumbantoruan	Andika Pardomuan L. & Citra Sudiro Natalia	Perum Potorono, Banguntapan, Bantul	VI	21-07-2025

2. DAFTAR BAPTIS

a. Baptis Anak

No	Nama	Nama Orangtua	Alamat	Tanggal	Tempat
1	Nathania Angelia Putri	Cahyo Trisetyo & Chintya Olivia Anggraeni	Jl. Gambir Anom No. 76 Yogyakarta	23-02-2025	GKJ Kotagede
2	Raphaela Ivonny	Bayu Wibisono & Rosita Kusumaningrum	Jl. Wijadisoro 15, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	27-04-2025	GKJ Kotagede
3	Khenan Alepthra Immanuel	Hen Nanda Perdana Kristyabudi & Desy Eprila Kristiani	Perum Nusantara Blok E1 No 17, Sukamulya, Sukatani, Bekasi	11-05-2025	GKJ Kotagede
4	Elvano Deo Sulianto	Agus Sulianto & Pupus Tri Oktalia	Sambirejo KG II, RT 05 / RW 01, Prenggan, Kotagede	18-05-2025	GKJ Kotagede
5	Reynand Adhyastha Putra	Sumaryadi & Suci Gun Ariati	Pringgolayan, Banguntapan, Bantul	14-09-2025	GKJ Kotagede
6	Brian Adhyarta Wiryatama	Sumaryadi & Suci Gun Ariati	Pringgolayan, Banguntapan, Bantul	14-09-2025	GKJ Kotagede
7	Vivian Terry Amelia	Gurit Rustadi & Ferdyaningtyas	Modalan, Banguntapan, Bantul	19-10-2025	GKJ Kotagede
8	Angelica Beby Aqilla	Gurit Rustadi & Ferdyaningtyas	Modalan, Banguntapan, Bantul	19-10-2025	GKJ Kotagede
9	Grace Nathania Emmanuella	Yohanes Kaltim Nugroho & Katon Mahanani	Modalan, Banguntapan, Bantul	19-10-2025	GKJ Kotagede
10	Ayunindya Agatha Putri	Yudhitya Dian Pamungkas & Veresita Deby Ristanti	Gedongkuning KG I/274, Rejowinangun Kotagede	19-10-2025	GKJ Kotagede
11	Keanu Rui Nawasenna	Octavianus Sanny Iriawan & Agustina Krissugiyani	Babadan No. 473 RT 17, Plumbon, Banguntapan, Bantul	23-11-2025	GKJ Kotagede

b. Baptis Dewasa

No	Nama	Nama Orangtua	Alamat	Tanggal	Tempat
1	Trisna Prita Yustika Sari	Jojok Suharjono & Yusi Viana Leike Aryani	Jogoyudan JT III/530, Gowongan, Jetis, Yogyakarta	23-02-2025	GKJ Kotagede
2	Ranti Hasanah Yudian	Yudian Apip Abdullah & Euis Nurjanah	Griya Taman Asri No. B-01, Grojogan, Banguntapan, Bantul	30-03-2025	GKJ Kotagede
3	Berlian Prafitri Utaminingsih	Sukisno & Eko Jadmikaningsih	Ketandan Baru RT 01, Banguntapan, Banguntapan, Bantul	25-05-2025	GKJ Kotagede
4	Kisia Reyna Oktavia	Sudadiyanto & Renny Kartika Dwi Lestari	Karangsari Wetan, Banguntapan, Bantul	13-07-2025	GKJ Kotagede
5	Sembodo Piyan Dhono	Eko Nuryabto & Neni Puspitasari	Gendeng, Baciro, Yogyakarta	23-11-2025	GKJ Kotagede

3. DAFTAR SIDI

No	Nama	Nama Orangtua	Alamat	Tanggal	Tempat
1	Eko Krismaryudi Budi Santoso	Sahlan Wahyudi & Mungsinah	Kitren Prenggan, Kotagede	30-03-2025	GKJ Kotagede
2	Henokh Ari Prasiwi	Barkah Tri Prasetyo & Endang Saptasiwi	Jl. Depokan II/37, Kotagede, Yogyakarta	15-06-2025	GKJ Kotagede
3	Marniks Refialy	Nehemia Refialy & Anthonia Refialy	Jl. Jawa No. 28, Condongcatur, Depok, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede
4	Bondeina Rairoma Ratuarat	Frangky Ratuarat & Efrodina Balak	Jl. Jawa No. 28, Condongcatur, Depok, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede

No	Nama	Nama Orangtua	Alamat	Tanggal	Tempat
5	Jenuas Resimanuk	Jefta Resimanuk & Geline Lenunduan	Sombomerten, Maguwoharjo, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede
6	Rivaldo Enus	Reinhard Enus & Etny Enus	Demangan, Depok, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede
7	Ira Amendo Iraratu	Heintji Iraratu & Dina Faumasa	Karangsari Wetan, Banguntapan, Bantul	13-07-2025	GKJ Kotagede
8	Loisa Sairdekut	Beltasar Sairdekut & Detji Warkor	Sombomerten, Maguwoharjo, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede
9	Iskandar Lenunduan	Hillel Lenunduan & Aksamina Sairdekut	Karangsari Wetan, Banguntapan, Bantul	13-07-2025	GKJ Kotagede
10	Fernando Absalom Louloulia	Benyamin Louloulia & Welmina Louloulia	Karangsari Wetan, Banguntapan, Bantul	13-07-2025	GKJ Kotagede
11	David Wuritimur	David Wuritimur & Flora Fransina Wuritimur	Karangsari Wetan, Banguntapan, Bantul	13-07-2025	GKJ Kotagede
12	Demianus Lasuatbebun	Benoni Lasuatbebun & Tirsia Sairdekut	Tambakbayan, Caturtunggal, Depok, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede
13	Brilyan Sairdekut	Rishart Sairdekut & Lainora Louloulia	Tambakbayan, Caturtunggal, Depok, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede
14	Sammy Refialy	Mesakh Refialy & Hana Lenunduan	Tambakbayan, Caturtunggal, Depok, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede
15	Zakka Makupiola Lewier	Yance Lewier & Dorkas Ngilamele	Tambakbayan, Caturtunggal, Depok, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede
16	Febriyanti Kuway	Nikolas Kuway & Sri Purnami Kuway	Tambakbayan, Caturtunggal, Depok, Sleman	13-07-2025	GKJ Kotagede
17	Daniel Putra Ananta	Sumaryadi & Suci Gun Ariati	Pringgolayan, Banguntapan, Bantul	14-09-2025	GKJ Kotagede
18	Maharani Amanda Christiani Putri	Setyo Hadi Gunawan & Sekar Mulia Deltasari	Sorowajan, Banguntapan, Bantul	28-09-2025	GKJ Kotagede
19	Euginia Jasphin Defora Rollo	Neil A. Michael Rollo & Heny S.D. Karma	Komplek Perum Kesehatan, Padang Bulan, Abepura	23-11-2025	GKJ Kotagede
20	Damarsarem	Gesang Wisnu Wardoyo & Oviria	Depokan, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	23-11-2025	GKJ Kotagede
21	Darient Moses Oktaviant	Dwi Santosa & Rahmad Wulandari	Darakan, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	23-11-2025	GKJ Kotagede
22	Advendra Maheswara	Anto Sumarsono & Suparmi	Darakan, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	23-11-2025	GKJ Kotagede
23	Adirta Dute Ama Lero	Yohanes Ngongo Wunda Lero & Juliana Londong	Wee Rame, Wewewa Tengah, Sumba Barat Daya	23-11-2025	GKJ Kotagede
24	Christian Monang Obaja Pohan	Hengki Parlin Putra & Tri Maryati	Jl. Nitikan Baru Gg. Kresna No.78 Yogyakarta	23-11-2025	GKJ Kotagede
25	Ryan Nichola Radjasa	Octavianus Sanny Iriawan & Agustina Krissugiyani	Babadan No. 473 RT 17, Plumbon, Banguntapan, Bantul	23-11-2025	GKJ Kotagede
26	Theofane Devanand Prasetya	Baryono Buang Prasetyo & Dwi Sudaryanti	Karangsari, Rejowinangun, Kotagede, Yogyakarta	23-11-2025	GKJ Kotagede
27	Winola Ellysia	Andika Putra Perdana & Jenni Juita Simatupang	Griya Pleret Asri C4, Pleret, Bantul	23-11-2025	GKJ Kotagede
28	Advidya Charistaka	Penta Widi Nugroho & Mahatika Heptanti	Gedongan Baru, Banguntapan, Bantul	07-12-2025	GKJ Kotagede
29	Dearnai Manjorang	John Saktimas Pardomuan S. & Saskya Bopha	Jl. Pringmayang Gg. Mayang II No. 04, Pringgolayan,	14-12-2025	GKJ Kotagede

4. DAFTAR PERNIKAHAN

No	Nama	Warga Gereja	Nama Orangtua	Alamat	Tanggal	Tempat
1	Iskandar Lenunduan	GKJ Kotagede	Hillel Lenunduan & Aksamina Sairdekut	Tegaltandan, Banguntapan, Banguntapan, Bantul	06-10-2025	GKJ Kotagede
	Kisia Reyna Oktavia	GKJ Kotagede	Sudadiyanto & Reny Kartika Dwi Lestari	Tegaltandan, Banguntapan, Banguntapan, Bantul		
2	Sembodo Piyan Dhono	GKJ Kotagede	Eko Nuryabto & Neni Puspitasari	Keniten, Tamanmartani, Kalasan, Sleman	20-12-2025	GKJ Kotagede
	Erviona Yolanda Shanti	GKJ Kotagede	Marstyo Budi Ernanto / Ruwaheny Oktaviani	Gendeng, Baciro, Yogyakarta		

5. DAFTAR LULUSAN MASUK

No	Nama	Dari Gereja	Alamat	Wilayah
1	Arya Tegar Bagus Prasetyo	GKJW Jemaat Gempol Pasuruan	Komplek TNI AU Adisucipto Blok T/3 Karangjambe, Banguntapan, Bantul	III
2	Raditya Tri Aswari	GKI Diponegoro Surabaya	Perumahan Cepoko Indah E-23, Sitimulyo, Piyungan, Bantul	VI
3	1) Oktavianus Sanny Iriawan (Suami) 2) Agustina Krissugiyani (Istri) 3) Ryan Nichola Radjasa (Anak) 4) Khresna Bhagaskara (Anak) 5) Keanu Rui Nawasenna (Anak)	GKJ Condongcatur	Babadan No. 473 RT 17, Plumbon, Banguntapan, Bantul	III

6. DAFTAR LULUSAN PINDAH

No	Nama	Ke Gereja	Alamat Sekarang	Wilayah
1	Sri Sunarti.	GKJ Wirobrajan	Jl. Singojayan No.17, Pakuncen, Wirobrajan, Yogyakarta	II
2	Daniel Krisna Mukti	HKBP Suprpto Jakarta Pusat	Griya Agung Permai Blok A No.7, Cempaka Baru, Jakarta Pusat	V
3	Rakhmad Budi Waluyo	GKI Kranggan Kota Bekasi	Grandbury, Cibubur CBD, Jatinegara, Jatisampurna, Bekasi	III
4	Sri Warastuti	GKI Layur Jakarta Timur	Grand Wisata Cluster Cherry Ville, Lambangjaya, Tambun Selatan, Bekasi.	IV
5	1) Kusumo Asmoro Adi Sudarsono (Suami) 2) Oktavia Widyaningrum (Istri) 3) Theodore Damario Kusumo (Anak) 4) Alexandra Gabriella Kusuma (Anak)	GKI Grand Wisata Bekasi	Green Mustika Residence, Mustika Jaya, Bekasi	IV
6	Frاندika Jaya Permana	MRII Harapan Indah Bekasi	Perumahan Alinda Kencana Blok N4 No.05 Bekasi	I
7	Sudiyanto Radyosuwarno	GKJ Pajang Makamhaji	Perum Taspen Jl. Betoro Ismoyo B-6 RT 01/RW13, Gentan, Baki	V
8	1) Andi Dwi Hartanto (Suami) 2) Ester Paulima Girsang (Istri) 3) Aoki Maruli Hartanto (Anak) 4) Aori Nauli Hartanto (Anak)	GKI Beringin Semarang	Adinata Raya, Jl. Kemerdekaan No.115, Ngadirgo, Mijen, Kota Semarang, Jawa Tengah	III
9	1) Wiesda Indra Wisnoewardhana (Suami) 2) Vivi Novdya Limbong (Istri) 3) Seanna Adnav Ishikawa (Anak)	GKI Cipinang Indah	G. Kanguru II No.42 RT/RW 010/002 Kel. Gedong, Kec. Pasar Rebo, Kota Jakarta Timur	III
10	Junita Arima Putri	GKI Gading Serpong	Cluster Safira Aryana Blok N-19, Suka Bakti, Curug, Tangerang, Banten	V

7. DAFTAR WARGA YANG MENINGGAL

No	Nama	Alamat	Wilayah	Tanggal
1	Sudarto Hadi Susilo	Jl.Depokan II/184A, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	I	06-01-2025
2	Satidjem Karmidjo	Babadan RT.17, Plumbon, Banguntapan, Bantul	III	03-03-2025
3	Warni Haryadi	Patalan RT.39 RW.08, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	II	11-04-2025
4	Cutiningsih	Gambiran UH 5 /43 RT .045/RW.008 Yogyakarta	I	04-05-2025
5	Heri Setyo Parmuji	Karang RT 22/ RW.05, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	II	09-06-2025
6	Martha Dani Rahmad Perdana	Darakan RT.57 RW.13, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta	II	14-06-2025
7	Ngatinah	Pelemwulung Rt.03, Banguntapan, Bantul	V	24-06-2025
8	Maria Sumirah	Mantup RT.15, Baturetno, Banguntapan, Bantul	VI	04-08-2025
9	Nanik Nurnawati	Trayeman RT.3,Pleret, Bantul	IV	11-08-2025
10	Nafetali Zai	Ironayan RT.03, Baturetno, Banguntapan, Bantul	VI	07-10-2025
11	Meidiana Reaning Tyas Tuti Zai	Ironayan RT.03, Baturetno, Banguntapan, Bantul	VI	20-10-2025
12	Suroyo	Pringolayan RT.02, Banguntapan, Bantul	V	22-10-2025
13	Murtinah Hardi Sumarto	Modalan RT.05, Banguntapan, Bantul	V	14-11-2025